



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



**ΤΟΜΕΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΕΥΝΑΣ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
& ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ**

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΕΥΝΑΣ,

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Καποδιστρίου 50, Τ.Κ: 104 32

Πληροφορίες: Μαρίνα Δασκαλοπούλου

E-mail: researchstudies@eopae.gr;

mdaskalopoulou@eopae.gr

Αθήνα,
Αρ. Πρωτ.:

Προς :
Όλο το προσωπικό του Ε.Ο.Π.Α.Ε.

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

ΘΕΜΑ: «Πλαίσιο έγκρισης και διεξαγωγής ερευνητικών δραστηριοτήτων/μελετών στις δομές του Ε.Ο.Π.Α.Ε.»

Έγκριση και διεξαγωγή ερευνητικών δραστηριοτήτων στον Ε.Ο.Π.Α.Ε.

Ο Ε.Ο.Π.Α.Ε. μπορεί να εγκρίνει, να συντονίζει και να εποπτεύει τη διεξαγωγή ερευνητικών μελετών και δραστηριοτήτων στις δομές του, είτε από εργαζομένους του είτε από τρίτα πρόσωπα και φορείς, κατόπιν έγκρισης του σχετικού αιτήματος από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Οργανισμού.

Απώτερος σκοπός των ερευνητικών μελετών και δραστηριοτήτων στο πλαίσιο του Ε.Ο.Π.Α.Ε. είναι η παραγωγή νέας επιστημονικής γνώσης για το φαινόμενο των εν γένει εξαρτήσεων, εξαρτητικών συμπεριφορών και εθισμών και τη θεραπευτική αντιμετώπισή τους, η προαγωγή του επιστημονικού διαλόγου και η συνεχής αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Ο Ε.Ο.Π.Α.Ε., μέσω των αρμόδιων οργάνων και οργανικών του μονάδων, οφείλει:

- να αξιολογεί τη σκοπιμότητα των ερευνών σε σχέση με τους σκοπούς του, τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων του και τη γενικότερη στρατηγική του. Σκοπός του Ε.Ο.Π.Α.Ε. είναι να διασφαλίζει αφενός ότι η έρευνα έχει ουσιαστική αξία και αφετέρου ότι δεν θα επηρεάσει αρνητικά την εύρυθμη λειτουργία των μονάδων του, τις υπηρεσίες που προσφέρονται και την εν γένει θεραπευτική διαδικασία και θεραπευτική πορεία των εξυπηρετούμενων του.
- να διασφαλίζει ότι οι έρευνες που διεξάγονται στο πλαίσιο του ακολουθούν τα διεθνή επιστημονικά και δεοντολογικά πρότυπα, ότι πληρούν τα κριτήρια εγκυρότητας και αξιοπιστίας της ερευνητικής διαδικασίας και ότι προστατεύουν τα δικαιώματα, την ασφάλεια και την ευημερία των συμμετεχόντων.

A. Προϋποθέσεις, διαδικασία και κριτήρια για την έγκριση ερευνών στον Ε.Ο.Π.Α.Ε.

Η διεξαγωγή ερευνητικών προγραμμάτων, μελετών και άλλων ερευνητικών δραστηριοτήτων στο πλαίσιο του Ε.Ο.Π.Α.Ε. (πλην αυτών που αφορούν αρμοδιότητες των Διευθύνσεων του Οργανισμού, όπως αυτές περιγράφονται στις εκάστοτε ισχύουσες διοικητικές αποφάσεις) προϋποθέτουν έγκριση από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Οργανισμού, βάσει της διαδικασίας που περιγράφεται στην παρούσα εγκύκλιο. **Η διαδικασία αυτή ισχύει για όλους (στελέχη του Οργανισμού, εξωτερικούς ιδιώτες ερευνητές και φορείς).**

A.1. Δικαιολογητικά

Κάθε φυσικό πρόσωπο ή φορέας (στο εξής «ερευνητής») ο οποίος ενδιαφέρεται να πραγματοποιήσει έρευνα στο πλαίσιο του Ε.Ο.Π.Α.Ε., συμπεριλαμβανομένων των εργαζομένων στον Οργανισμό, υποβάλλει το αίτημά του προς το Τμήμα Εκπόνησης Μελετών, Ερευνών και Σύνταξης Εκθέσεων (στο εξής «ΤΕΜΕΣΕ») της Διεύθυνσης Έρευνας, Υποστήριξης και Τεκμηρίωσης του Οργανισμού μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο researchstudies@eopae.gr.

Το ΤΕΜΕΣΕ αποστέλλει στον ερευνητή οδηγίες, τον Κώδικα Ερευνητικής Δεοντολογίας, ο οποίος αποτελεί παράρτημα της παρούσας, και τα απαιτούμενα προς συμπλήρωση έντυπα, και παραμένει σε επικοινωνία μαζί του για την ορθή και ολοκληρωμένη προετοιμασία του αιτήματος που θα κατατεθεί.

Το αίτημα που καταθέτει ο ερευνητής συνοδεύεται υποχρεωτικά από τα ακόλουθα έγγραφα και δικαιολογητικά:

1. Βιογραφικό σημείωμα. Εφόσον πρόκειται για ερευνητική ομάδα, κατατίθεται βιογραφικό σημείωμα για κάθε μέλος της. Εξαιρούνται οι εργαζόμενοι στον Ε.Ο.Π.Α.Ε.
2. Συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη την αίτηση διεξαγωγής έρευνας, η οποία περιλαμβάνει και δεσμευτικές δηλώσεις του ερευνητή/της ερευνητικής ομάδας για:
 - α) την τήρηση του Κώδικα Ερευνητικής Δεοντολογίας του Ε.Ο.Π.Α.Ε.,
 - β) την τήρηση του κατατιθέμενου ερευνητικού πρωτοκόλλου,
 - γ) την έγγραφη ενημέρωση της Διεύθυνσης Έρευνας, Υποστήριξης και Τεκμηρίωσης σε περίπτωση ουσιωδών αλλαγών στο εγκεκριμένο ερευνητικό πρωτόκολλο,
 - δ) τη μη ύπαρξη συγκρουόμενων συμφερόντων,
 - ε) την υποχρέωση αναφοράς του Ε.Ο.Π.Α.Ε. σε κάθε σχετική δημοσίευση και ανακοίνωση, καθώς και όλων των στελεχών του Οργανισμού που συνέβαλαν στην ερευνητική διαδικασία,
 - ε) την κατάθεση του τελικού κειμένου της ερευνητικής μελέτης στο Γενικό Πρωτόκολλο του Ε.Ο.Π.Α.Ε. (υπόψη Τμήματος Εκπόνησης Μελετών, Ερευνών και Σύνταξης Εκθέσεων και Τμήματος Εκπαίδευσης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού-Βιβλιοθήκη).
3. Πλήρες και αναλυτικό σχέδιο έρευνας, το οποίο πρέπει να καλύπτει όλους τους άξονες που αναφέρονται στο συνημμένο σχετικό έντυπο οδηγιών του Ε.Ο.Π.Α.Ε.

4. Έντυπο συγκατάθεσης των συμμετεχόντων στην ερευνητική μελέτη. Ανάλογα με την κατηγορία στην οποία εμπίπτει η μελέτη, ως έντυπο συγκατάθεσης χρησιμοποιείται:

4α. Το συνημμένο έντυπο ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΓΙΑ ΣΚΟΠΟΥΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ Ή ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ, το οποίο φέρει τον λογότυπο του Οργανισμού, εφόσον πρόκειται για έρευνα της οποίας τους σκοπούς και τον τρόπο διεξαγωγής καθορίζει ο Ε.Ο.Π.Α.Ε.

4β. Το συνημμένο πρότυπο ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ (ΙΔΙΩΤΕΣ-ΦΟΙΤΗΤΕΣ), εφόσον πρόκειται για έρευνα τρίτων (χωρίς άλλη συμμετοχή του Οργανισμού πέραν της παροχής των δεδομένων). Στην κατηγορία αυτή συγκαταλέγονται και οι εργαζόμενοι του Ε.Ο.Π.Α.Ε. οι οποίοι διεξάγουν ερευνητική μελέτη στο πλαίσιο προγραμμάτων σπουδών.

Όταν πρόκειται για έρευνα με συμμετοχή εξυπηρετούμενων -είτε αυτή εντάσσεται στην κατηγορία 4α είτε στην κατηγορία 4β- το έντυπο συγκατάθεσης υπογράφεται σε 3 (τρία) αντίτυπα. Ένα αντίτυπο δίνεται στον εξυπηρετούμενο, ένα παραμένει στον ερευνητή και ένα εντάσσεται από το προσωπικό της εκάστοτε θεραπευτικής μονάδας στον κλινικό φάκελο του εξυπηρετούμενου.

5. Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το έντυπο «ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΡΕΥΝΗΤΗ» για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Διευκρινίζεται ότι το έντυπο αυτό συμπληρώνεται και υπογράφεται και από ερευνητές οι οποίοι είναι εργαζόμενοι στον Ε.Ο.Π.Α.Ε.
6. Το ερωτηματολόγιο ή τον οδηγό συνέντευξης της έρευνας.
7. Εφόσον πρόκειται για φοιτητή: (α) Βεβαίωση φοίτησης από το πανεπιστημιακό ίδρυμα, (β) επιστολή επιβλέποντα καθηγητή στην οποία θα αναφέρεται το θέμα της έρευνας, (γ) έγκριση από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του πανεπιστημιακού ιδρύματος (εφόσον αυτή έχει ενεργοποιηθεί).

A.2. Κριτήρια και διαδικασία έγκρισης

Το ΤΕΜΕΣΣΕ εξετάζει το αίτημα με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- την πληρότητα και τη σαφήνεια των προσκομισθέντων αρχείων και δικαιολογητικών που αφορούν την ιδιότητα του ερευνητή και το πλαίσιο διεξαγωγής της έρευνας,
- τη σαφήνεια και την τεκμηρίωση του ερευνητικού σκοπού,
- την επιστημονική επάρκεια και καταλληλότητα του ερευνητικού σχεδιασμού,
- τις προβλέψεις σχετικά με την τήρηση της ερευνητικής ηθικής και δεοντολογίας,
- τις προβλέψεις περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, βάσει της ευρωπαϊκής και εθνικής νομοθεσίας (Ευρωπαϊκός Γενικός Κανονισμός 2016/679 και Ν. 4624/2019),
- τις αναφορές του ερευνητικού πρωτοκόλλου σε ζητήματα διαφάνειας και ακεραιότητας,
- τυχόν ειδικότερα ζητήματα, εφόσον πρόκειται για ειδικές περιπτώσεις μελετών (π.χ. κλινικές μελέτες, μελέτες σε ειδικά πλαίσια κ.λπ.).

Συνεκτιμάται επίσης κατά πόσο είναι εφικτή η διεξαγωγή της ερευνητικής μελέτης σε θεραπευτικές μονάδες του Ε.Ο.Π.Α.Ε., χωρίς να παρακωλύεται το θεραπευτικό τους έργο και η

εύρυθμη λειτουργία τους. Για τον σκοπό αυτόν, κατά το στάδιο εξέτασης του αιτήματος το ΤΕΜΕΣΕ μπορεί να πραγματοποιεί σχετική διερευνητική επικοινωνία με τις θεραπευτικές μονάδες. Το ΤΕΜΕΣΕ καταρτίζει σχέδιο απαντητικής επιστολής, το οποίο αποστέλλει στον Πρόεδρο Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Α.Ε. για τη λήψη της τελικής απόφασης. Η επιστολή έγκρισης ή η μη του Προέδρου Δ.Σ. Ε.Ο.Π.Α.Ε. αποστέλλεται στον ενδιαφερόμενο ερευνητή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Οι επιστολές έγκρισης διεξαγωγής ερευνητικών μελετών κοινοποιούνται υποχρεωτικά στις μονάδες του Ε.Ο.Π.Α.Ε, όπου θα πραγματοποιηθεί η ερευνητική μελέτη, προς ενημέρωσή τους και για τη διευκόλυνση της ερευνητικής διαδικασίας.

Η έγκριση διεξαγωγής της ερευνητικής μελέτης ισχύει για όλη τη διάρκεια υλοποίησής της, με την προϋπόθεση ότι δεν θα υπάρξουν ουσιώδεις αλλαγές στον ερευνητικό σχεδιασμό. Σε περίπτωση αλλαγών στον τρόπο οργάνωσης ή και διεξαγωγής της έρευνας, οι αλλαγές αυτές χρειάζεται να αναφέρονται εγγράφως και να αιτιολογούνται από τον ερευνητή στη Διεύθυνση Έρευνας, Υποστήριξης και Τεκμηρίωσης του Ε.Ο.Π.Α.Ε. (μέσω του ΤΕΜΕΣΕ). Σε περίπτωση ουσιωδών αλλαγών στον σχεδιασμό, την οργάνωση ή και διεξαγωγή της έρευνας, θα πρέπει να υποβληθεί από τον ενδιαφερόμενο νέο αίτημα προς έγκριση από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Οργανισμού.

Ο Ε.Ο.Π.Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αξιολογεί τη χρησιμότητα των ευρημάτων της έρευνας και να τα αξιοποιεί για τη βελτίωση των υπηρεσιών του.

Β. Παρουσίαση εγκεκριμένων ερευνητικών εργασιών από στελέχη του Ε.Ο.Π.Α.Ε. σε επιστημονικές/εκπαιδευτικές συναντήσεις

Εργαζόμενοι που ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν σε εγχώριες ή διεθνείς επιστημονικές ή εκπαιδευτικές δράσεις, παρουσιάζοντας εγκεκριμένη ερευνητική τους εργασία ή μέρος αυτής, θα πρέπει να αποστέλλουν την περίληψη της εργασίας τους στον Τμήμα Εκπόνησης Μελετών, Ερευνών και Σύνταξης Εκθέσεων (ΤΕΜΕΣΕ) της Διεύθυνσης Έρευνας Υποστήριξης και Τεκμηρίωσης **πριν από την υποβολή της περίληψης στην αρμόδια οργανωτική επιτροπή.**

Εάν η παρουσίασή τους αφορά αξιοποίηση ερευνητικών δεδομένων της Μονάδας/Διεύθυνσής τους που συλλέγονται από τον Οργανισμό, μαζί με την περίληψη υποβάλλουν στο ΤΕΜΕΣΕ την έγγραφη σύμφωνη γνώμη του Προϊσταμένου της δομής στην οποία εργάζονται, καθώς και του αρμόδιου Διευθυντή.

Η περίληψη έχει έκταση από 500 έως 1.000 λέξεις και καλύπτει με σαφήνεια και πληρότητα τους ακόλουθους άξονες:

- Εισαγωγή-σημασία και σκοπός της έρευνας
- Μεθοδολογική προσέγγιση (εργαλεία, διαδικασία, δείγμα/συμμετέχοντες)
- Αποτελέσματα (παρουσίαση των σημαντικότερων ευρημάτων)
- Συμπεράσματα και προτάσεις

Το ΤΕΜΕΣΕ της Διεύθυνσης Έρευνας, Υποστήριξης και Τεκμηρίωσης εξετάζει το αίτημα ως προς το ερευνητικό σκέλος και καταρτίζει σχέδιο απαντητικής επιστολής, την οποία αποστέλλει στον Πρόεδρο Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Α.Ε. για τη λήψη της τελικής απόφασης. Η επιστολή έγκρισης ή η μη του Προέδρου Δ.Σ. Ε.Ο.Π.Α.Ε. αποστέλλεται στον ενδιαφερόμενο εργαζόμενο και κοινοποιείται στον Προϊστάμενο της οργανικής μονάδας στην οποία έχει τοποθετηθεί στον αρμόδιο Διευθυντή καθώς και στο Τμήμα Εκπαίδευσης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού της

Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης.

Μόνο με την έκδοση της έγκρισης του αιτήματος, ο ενδιαφερόμενος δύναται να υποβάλει την περίληψη της προς παρουσίαση ερευνητικής εργασίας προς την Οργανωτική επιτροπή για να γίνει δεκτή.

Η ίδια διαδικασία εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις κατά τις οποίες εργαζόμενοι του Ε.Ο.Π.Α.Ε. ενδιαφέρονται να πραγματοποιήσουν επιστημονική δημοσίευση βασισμένη σε έρευνα ή στοιχεία που αφορούν τον Οργανισμό.

Εν συνεχεία και σε ό,τι αφορά τη συμμετοχή εργαζομένων σε συνέδρια, ημερίδες, συμπόσια κ.λπ. με εγκεκριμένη παρουσίαση εργασίας από τον Οργανισμό και την οργανωτική επιτροπή της εγχώριας ή διεθνούς επιστημονικής ή εκπαιδευτικής δράσης, δύναται να εφαρμόζονται οι διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας Εκπαιδευτικής Εγκυκλίου του ΕΟΠΑΕ, κατόπιν σχετικού αιτήματος που υποβάλλεται προς το αρμόδιο Τμήμα Εκπαίδευσης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Η κάλυψη τυχόν εξόδων (π.χ. εγγραφής, διαμονής, οδοιπορικών, ημερήσιας αποζημίωσης) γίνεται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα εγκύκλιο περί υπηρεσιακών μετακινήσεων του Ε.Ο.Π.Α.Ε.

Κάθε άλλο ζήτημα ουσίας ή διαδικασίας το οποίο ενδέχεται να προκύψει σε σχέση με την έγκριση και διεξαγωγή ερευνητικών μελετών και δραστηριοτήτων στον Ε.Ο.Π.Α.Ε. δύναται να ρυθμίζεται κατά περίπτωση αρμοδίως από τον Οργανισμό.

Με ευθύνη των προϊσταμένων όλων των διευθύνσεων, μονάδων, τμημάτων, γραφείων και υπηρεσιών, όλοι οι εργαζόμενοι του Ε.Ο.Π.Α.Ε., ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας θα πρέπει να λάβουν ενυπογράφως γνώση της παρούσας εγκυκλίου, καθώς και των κάτωθι παραρτημάτων και συνημμένων εγγράφων, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας:

1. Παράρτημα - Κώδικας Δεοντολογίας
2. Συνημμένο 1: Έντυπο «Αίτηση διεξαγωγής ερευνητικής μελέτης στο πλαίσιο του Ε.Ο.Π.Α.Ε.»
3. Συνημμένο 2: ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΓΙΑ ΣΚΟΠΟΥΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ Ή ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
4. Συνημμένο 3: ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ (ΙΔΙΩΤΕΣ-ΦΟΙΤΗΤΕΣ)
5. Συνημμένο 4: Έντυπο «ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΡΕΥΝΗΤΗ»
6. Συνημμένο 5: Οδηγίες για την κατάθεση σχεδίου έρευνας

Η παρούσα εγκύκλιος ισχύει από την ημερομηνία έκδοσής της.
Παρακαλούμε για την πιστή εφαρμογή της παρούσας εγκυκλίου.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Α.Ε.

Αθανάσιος Θεοχάρης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1. Κώδικας Ερευνητικής Δεοντολογίας Ε.Ο.Π.Α.Ε.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Έντυπο «Αίτηση διεξαγωγής ερευνητικής μελέτης στο πλαίσιο του Ε.Ο.Π.Α.Ε.»
2. ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΓΙΑ ΣΚΟΠΟΥΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ Ή ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
3. ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ (ΙΔΙΩΤΕΣ-ΦΟΙΤΗΤΕΣ)
4. Έντυπο «ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΡΕΥΝΗΤΗ»
5. Οδηγίες για την κατάθεση σχεδίου έρευνας

Εσωτερική Διανομή ή Κοινοποίηση:

- Δ/ση Έρευνας, Υποστήριξης και Τεκμηρίωσης
- Δ/ση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης
- Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Ανώτερης Διοίκησης