



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



Αθήνα, 18-11-2025
Αρ.Πρωτ.: 12752

ΤΟΜΕΑΣ: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Αρμόδιος: Ι. Κακλαμάνης
E-mail: dproc@eopae.gr
Ταχ. Διεύθυνση: Αβέρωφ 21, Αθήνα
Ταχ. Κώδικας: 10433
Τηλέφωνο: 210-8898221
Πληροφορίες: Ι. Κακλαμάνης

**Διακήρυξη για την ανάθεση δημόσιας σύμβασης
υπηρεσίας άνω των ορίων**

με ανοικτή διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ (άρθρο 27 του ν. 4412/2016) με τίτλο:
**«Εθνικό Παρατηρητήριο για την Πρόληψη και Έγκαιρη Παρέμβαση του
Ψηφιακού Εθισμού» με κωδικό ΟΠΣ 6019226 στο Πρόγραμμα
«Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027»,
Προτεραιότητα 1 – Συστημικές/Οριζόντιες Παρεμβάσεις – Ειδικός
στόχος ESO 4.1.11, που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την
Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο ΕΚΤ+).**

Κριτήριο ανάθεσης: η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: 4.638.840,00,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
(εκτιμώμενη αξία χωρίς ΦΠΑ: 3.741.000,00 Ευρώ).



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	11
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	11
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	11
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	13
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	13
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	13
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	13
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	13
2.1.4 Γλώσσα	14
2.1.5 Εγγυήσεις	14
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	15
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	15
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	15
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	16
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	17
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	22
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	22
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	22
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	26
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	27
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	27
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	28
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	30
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	38
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	38
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	41
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	41
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	41
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	44
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	44
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	45
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	45
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	46
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	46
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	48
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	48
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	50
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	52
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	55
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	56
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ)	56



4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	56
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	57
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	57
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	58
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	58
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	60
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	60
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	62
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	63
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	64
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	65
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	65
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	65
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	65
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	66
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	66
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	68
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	68
	ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	68
1.1	Περιβάλλον Έργου	68
1.1.1	Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου	68
1.1.2	Κύριος του Έργου - Φορέας Λειτουργίας- Αναθέτουσα Αρχή	68
1.1.3	Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)	72
1.2	Αντικείμενο της Πράξης.....	73
1.3	Σκοπός & Αναγκαιότητα Έργου	75
1.4	Αναμενόμενα Οφέλη Έργου	77
1.5	Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.....	78
1.6	Απαιτήσεις / Τεχνικές προδιαγραφές έργου	79
1.7	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου	129
	ΜΕΡΟΣ Β - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	135
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	146
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ.....	172
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	173
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	177
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	180
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	181
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ	198



1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΞΑΡΤΗΣΕΩΝ (Ε.Ο.Π.Α.Ε.)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	996427402
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1015.E00990.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Αβέρωφ αρ. 21
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10433
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL303
Τηλέφωνο	210 8898221
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	dproc@eopae.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Ι. Κακλαμάνης
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://www.eopae.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, και ανήκει στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, κατά την έννοια του άρθρου 14 του Ν. 4270/2014, τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Υγείας και υπάγεται στις διατάξεις του Ν. 4412/2016 ως αναθέτουσα αρχή.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η πρόληψη και αντιμετώπιση των εξαρτήσεων από ψυχοδραστικές ουσίες και εξαρτητικές συμπεριφορές, καθώς και η υποστήριξη των εξαρτημένων ατόμων μέσω προγραμμάτων θεραπείας, επανένταξης και ψυχοκοινωνικής φροντίδας.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από : <https://www.eopae.gr>



1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Υγείας, ΣΑ Ε6917.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων σύμφωνα με την με Αρ.Πρ: **84802/16-5-2025** Απόφαση Ένταξης του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (ενάρθ. Έργου: **2025ΣΕ69170001**). Η Συλλογική Απόφαση που έχει εκδοθεί για την παρούσα διαδικασία και αποτελεί Ανάληψη Υποχρέωσης, έχει λάβει αρ. πρωτ. Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών 84802/16-5-2025 (ΑΔΑΜ 25REQ017905033, ΑΔΑ 6ΘΛΤΗ-Π3Β).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο 1: **“Εθνικό Παρατηρητήριο για την πρόληψη και έγκαιρη παρέμβαση του ψηφιακού εθισμού”** που υλοποιείται στο πλαίσιο της Πράξης **«ΕΘΝΙΚΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΙΡΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΤΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΕΘΙΣΜΟΥ»** με Κωδικό ΟΠΣ **6019226** στο Πρόγραμμα **«Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027»**, Προτεραιότητα 1 – Συστημικές/Οριζόντιες Παρεμβάσεις – Ειδικός στόχος ΕΣΟ 4.1.11, που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο ΕΚΤ+).

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Η συγχρηματοδοτούμενη Πράξη με τίτλο **«ΕΘΝΙΚΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΙΡΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΤΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΕΘΙΣΜΟΥ»** με κωδικό ΟΠΣ **6019226**, που είναι ενταγμένη στο Πρόγραμμα **«Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027»**, στοχεύει στην ολιστική αντιμετώπιση του ψηφιακού εθισμού με δράσεις πρόληψης, έγκαιρης διάγνωσης, θεραπείας, ενημέρωσης, εξατομικευμένης συμβουλευτικής και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Περιλαμβάνει χαρτογράφηση υπηρεσιών, συνεργασία φορέων και ανάπτυξη δικτύου για την εξαρτητική συμπεριφορά. Στόχος είναι η προαγωγή της δημόσιας υγείας και η μείωση του ψηφιακού εθισμού μέσω θεσμικών μέτρων, στρατηγικού σχεδιασμού και διεθνών βέλτιστων πρακτικών.

Το πλάνο που έχει σχεδιαστεί αποτελεί μια ολοκληρωμένη στρατηγική για την αντιμετώπιση του ψηφιακού εθισμού και δομείται στους κάτωθι Άξονες:

1. Θεσμική Οριοθέτηση: Καθιέρωση ενός σαφούς ρυθμιστικού και πολιτικού πλαισίου για τον καθορισμό των ρόλων, των ευθυνών και των αρμοδιοτήτων για την παρέμβαση κατά του ψηφιακού εθισμού.
2. Ενσωμάτωση Διεθνών Βέλτιστων Πρακτικών: Εντοπισμός και προσαρμογή καλών πρακτικών από άλλα κράτη-μέλη της ΕΕ ώστε να προσαρμοστούν στο εθνικό πλαίσιο.
3. Χαρτογράφηση Εμπλεκόμενων Φορέων και Διαδικασιών: Ταυτοποίηση και ανάλυση όλων των σχετικών φορέων και διαδικασιών για την εξασφάλιση μιας συνεργατικής προσέγγισης.
4. Στρατηγικός Σχεδιασμός: Εκπόνηση Εθνικής Στρατηγικής που θα περιγράφει τους στόχους, τα μέτρα και τις παρεμβάσεις για την υποστήριξη των πολιτών και την ελαχιστοποίηση του ψηφιακού εθισμού σε εθνικό επίπεδο.
5. Δημιουργία Πρωτοκόλλων, Σεναρίων Υποστήριξης Αποφάσεων και Παραπομπών: Ανάπτυξη τυποποιημένων πρωτοκόλλων και σεναρίων για την υποστήριξη των αποφάσεων και την καθοδήγηση των παραπομπών σε εξειδικευμένες υπηρεσίες.
6. Αξιολόγηση και Βελτίωση: Δημιουργία συστημάτων παρακολούθησης και αξιολόγησης για την τακτική εκτίμηση της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων παρέμβασης.
7. Ενίσχυση της Επιστημονικής Τεκμηρίωσης: Διεξαγωγή ερευνών και μελετών πεδίου για την καλύτερη



κατανόηση των κοινωνικών επιπτώσεων του ψηφιακού εθισμού.

8. Δημιουργία Ψηφιακών Υποδομών και Ψηφιακών Εργαλείων: Σχεδιασμός ενός Παρατηρητηρίου για την καταγραφή αναγκών, υποστηριζόμενο από ψηφιακά εργαλεία για την υποστήριξη φορέων και ωφελούμενων.

9. Ανάπτυξη Ικανοτήτων και Ενίσχυση Δικτύων: Παροχή επιμορφωτικών προγραμμάτων, προώθηση συνεργειών μεταξύ φορέων και ενίσχυση συνδέσεων με δημόσιες αρχές.

10. Εξυπηρέτηση και Υποστήριξη Ωφελούμενων: Καθιέρωση φυσικών σημείων εξυπηρέτησης σε περιφερειακό επίπεδο και ψηφιακών πλατφορμών για την υποστήριξη ατόμων που επηρεάζονται από τον ψηφιακό εθισμό.

11. Ευαισθητοποίηση και Διάχυση: Ανάπτυξη δράσεων επικοινωνίας για την ενημέρωση του κοινού και των φορέων σχετικά με τις πρωτοβουλίες παρέμβασης και την διάχυση υλικού που παράγεται στο έργο

12. Δικτύωση-Συνεργασία-Διαβούλευση: Ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ δημόσιων, ιδιωτικών και οργανισμών της κοινωνίας των πολιτών για την ανάπτυξη εργαλείων που ενισχύουν την έγκαιρη παρέμβαση και την υποστήριξη των ομάδων στόχων.

Η Πράξη έχει σχεδιαστεί με στόχο την αντιμετώπιση της πολύπλοκης και εξελισσόμενης πρόκλησης του ψηφιακού εθισμού, δημιουργώντας ένα περιεκτικό, καλά συντονισμένο σύστημα. Δίνεται προτεραιότητα στην έγκαιρη ανίχνευση, την πρόληψη και την υποστήριξη, ενώ δημιουργούνται βιώσιμες υποδομές και προωθείται η διατομεακή συνεργασία. Με την αξιοποίηση βέλτιστων πρακτικών, μιας πολυτομεακής προσέγγισης και ενός μείγματος φυσικών και ψηφιακών παρεμβάσεων, η Πράξη στοχεύει στην προώθηση ενός υγιέστερου ψηφιακού περιβάλλοντος σε εθνικό επίπεδο.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

Κύριος CPV:

- **79415200-8 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα σχεδιασμού**

και συμπληρωματικών CPV :

- **72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη**
- **85312300-2 Υπηρεσίες καθοδήγησης και παροχής συμβουλών**
- **85121270-6 Ψυχιατρικές ή ψυχολογικές υπηρεσίες**
- **75200000-8 Παροχή υπηρεσιών στο κοινωνικό σύνολο**
- **85320000-8 Κοινωνικές υπηρεσίες**

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, καθώς οι παρεχόμενες υπηρεσίες εντάσσονται στο πλαίσιο μιας **ενιαίας, πολυδιάστατης και αλληλένδετης Πράξης** που απαιτεί **συνοχή στον σχεδιασμό, τον συντονισμό και την υλοποίηση** όλων των επιμέρους δράσεων. Η φύση της Πράξης, με τίτλο «**ΕΘΝΙΚΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΙΡΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΤΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΕΘΙΣΜΟΥ**», προϋποθέτει την **ολοκληρωμένη παροχή υπηρεσιών** που εκτείνονται από την έρευνα και την τεκμηρίωση έως την υποστήριξη των ωφελούμενων, τη δικτύωση φορέων και την ανάπτυξη ψηφιακών εργαλείων. Η αποσπασματική ανάθεση επιμέρους τμημάτων θα υπονόμει τη λειτουργική ενότητα του έργου και θα δυσχέραινε την επίτευξη των στρατηγικών στόχων της Πράξης.



Συγκεκριμένα, η ενιαία ανάθεση εξασφαλίζει:

- **Διοικητική ωφέλεια**, καθώς μειώνει τον φόρτο διαχείρισης πολλαπλών αναδόχων και επιτρέπει την ύπαρξη ενός και μόνο υπεύθυνου φορέα υλοποίησης, στοιχείο κρίσιμο για τη διαλειτουργικότητα, τη συμμόρφωση και την παρακολούθηση.
- **Οικονομική αποδοτικότητα**, καθώς η ενιαία σύμβαση επιτρέπει την επίτευξη οικονομιών κλίμακας, τη βελτιστοποίηση του κόστους και τον καλύτερο έλεγχο του συνολικού προϋπολογισμού.
- **Λειτουργική συνέργεια**, δεδομένου ότι πολλές δράσεις (π.χ. δημιουργία εργαλείων, επιμόρφωση, ευαισθητοποίηση και υποστήριξη) είναι αλληλεξαρτώμενες και απαιτούν ομοιογένεια στον σχεδιασμό και την εκτέλεση.
- **Ενιαία στρατηγική προσέγγιση**, καθώς η Πράξη υλοποιείται βάσει ενός ενιαίου επιχειρησιακού και θεσμικού σχεδιασμού, ο οποίος δεν μπορεί να τεμαχιστεί χωρίς να διακυβευτεί η αποτελεσματικότητα και η συνέχεια των παρεμβάσεων.
- **Αποτροπή τεχνικών και ποιοτικών ασυμβατοτήτων**: Η τμηματική ανάθεση ενέχει κινδύνους ως προς τη συμβατότητα και τη διαλειτουργικότητα των παραδοτέων (π.χ. εργαλεία, εκπαιδευτικό υλικό, υποστηρικτικές πλατφόρμες), ιδιαίτερα σε ένα έργο όπου η τεχνολογική και επιστημονική διάσταση είναι ιδιαίτερα κρίσιμη.
- **Χρονικοί περιορισμοί και τήρηση χρονοδιαγράμματος**: Η ενιαία ανάθεση διασφαλίζει καλύτερο έλεγχο και τήρηση του αυστηρού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης, καθώς ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να συντονίζει και να υλοποιήσει ταυτόχρονα τις αλληλένδετες δράσεις.
- **Ειδικός χαρακτήρας του έργου ως πιλοτικού και εθνικής στρατηγικής σημασίας**: Η Πράξη φιλοδοξεί να διαμορφώσει ένα πρότυπο παρέμβασης για την πρόληψη του ψηφιακού εθισμού σε εθνικό επίπεδο. Ο ενιαίος χαρακτήρας του σχεδιασμού και της υλοποίησης αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για την εγκυρότητα και αξιοπιστία των αποτελεσμάτων, καθώς και για τη δυνατότητα γενίκευσης και αξιοποίησης των εργαλείων από τους αρμόδιους θεσμούς στο μέλλον.

Συμπερασματικά, η μη υποδιαίρεση της σύμβασης αποτελεί στρατηγική επιλογή, άρρηκτα συνδεδεμένη με την επιτυχή ολοκλήρωση της Πράξης, καθώς επιτρέπει τη συγκροτημένη και αποδοτική παροχή ενός πλήρους πλέγματος υπηρεσιών, μέσα από ένα λειτουργικά ενιαίο και οργανωτικά συμπαγές σχήμα υλοποίησης.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **τεσσάρων εκατομμυρίων εξακοσίων τριάντα οκτώ χιλιάδων οκτακοσίων σαράντα ευρώ (4.638.840,00 €)**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (**εκτιμώμενη αξία χωρίς ΦΠΑ: τρία εκατομμύρια επτακόσιες σαράντα μία χιλιάδες ευρώ – 3.741.000,00 €**).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 36 μήνες από την υπογραφή της.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”* όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) *«Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό*



Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,

- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 4 του π.δ/τος 118/07 (Α' 150),
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
- του ν. 5129/2024 (Α' 124) «Ολοκλήρωση ψυχιατρικής μεταρρύθμισης»,
- του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,
- της υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061),
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»,
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β' 3075),
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44),
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του



Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,

- του ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1, 2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό Κοινών Διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων, όπως ισχύει,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023),
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός



Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟΙ L 119,

- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟΙ L 3/16,
- της με αριθμ. πρωτ. 114947/29-11-2022 (ΦΕΚ 6132/Β/1-12-2022) Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021 – 2027»,
- της με αριθμ. πρωτ. 5483/20-01-2023 (ΦΕΚ 390/Β/30-01-2023) ΚΥΑ «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027»,
- της με αριθμ. πρωτ. 115474/ΕΞ 2024/07-08-2024 (ΦΕΚ 4921/Β/28-08-2024) Υπουργικής Απόφασης «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αρ. 114274/28-11-2022 απόφασης «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022-Α'61)» (Β' 6131)»,
- της με αριθμ. 169034/13-11-24 (ΑΔΑ:9ΠΘΖΗ-ΓΔΖ) Πρόσκλησης με τίτλο «Συστημικές Παρεμβάσεις του Υπουργείου Υγείας» (ΥΓΕΙΑ02) της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης, του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή», για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 1, όπως ισχύει,
- του με ID 43180/31-01-25 Τεχνικού Δελτίου Πράξης του Δικαιούχου, Εθνικός Οργανισμός Πρόληψης και Αντιμετώπισης των Εξαρτήσεων (Ε.Ο.Π.Α.Ε.), προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης για την ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή»,
- της με αριθμ. πρωτ. 5549 ΕΞ2025/17-02-25 Βεβαίωσης Εναρμόνισης Έργου με τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού,
- της με Α.Π. 84802/16.05.2025 (ΑΔΑ 6ΘΛΤΗ-Π3Β) Απόφασης Ένταξης της πράξης «ΕΘΝΙΚΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΙΡΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΤΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΕΘΙΣΜΟΥ» με Κωδικό ΟΠΣ 6019226 στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027»,
- της Απόφασης ΜΟΝΟΥ Θέματος της 38^{ης}/02.10.2025 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Α.Ε. περί τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου Πράξης για την προτεινόμενη πράξη ΕΘΝΙΚΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΙΡΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΤΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΕΘΙΣΜΟΥ» με Κωδικό ΟΠΣ 6019226 στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027»,
- Την με αρ. πρωτ. 10673/20.10.2025 Απόφαση Προέδρου Δ.Σ. Ε.Ο.Π.Α.Ε. περί συγκρότησης Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) ΕΘΝΙΚΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΙΡΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΤΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΕΘΙΣΜΟΥ» με Κωδικό ΟΠΣ 6019226 στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027»,
- Το με id 82372/29.10.2025 ελεγμένο Τεχνικό Δελτίο Πράξης «ΕΘΝΙΚΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΙΡΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΤΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΕΘΙΣΜΟΥ» με Κωδικό ΟΠΣ 6019226 στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027»,
- του με αρ. πρωτ. 185641 ΕΞ 2025 ΥΠΕΘΟ 24/10/2025 εγγράφου (σύμφωνη γνώμη) της ΕΥΔ Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» περί ελέγχου νομιμότητας του σχεδίου διακήρυξης για την ανάθεση δημόσιας σύμβασης άνω των ορίων με ανοικτή διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ (άρθρο 27 του ν.4412/2016) με τίτλο «Εθνικό παρατηρητήριο για την πρόληψη και έγκαιρη παρέμβαση του ψηφιακού εθισμού»,
- της Απόφασης του Θέματος 8 της 45/7-11-2025 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Α.Ε. περί αποδοχής των όρων της απόφασης ένταξης της πράξης «ΕΘΝΙΚΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΙΡΗ



ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΤΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΕΘΙΣΜΟΥ» με Κωδικό ΟΠΣ 6019226 στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027»,

- της Απόφασης του Θέματος 9 της 45/7-11-2025 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Α.Ε. περί έγκρισης της διακήρυξης με ενσωματωμένες τις τεχνικές προδιαγραφές,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 22/11/2025 και ώρα 18:00 π.μ.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 13-11-2025 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Η μορφή του URL για την [απευθείας πρόσβαση στα στοιχεία και έγγραφα](https://nepps.eprocurement.gov.gr/) Δημόσιας Σύμβασης της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ, τα οποία έχουν δημοσιευτεί στη Διαδικτυακή Πύλη «Προμηθεύς» του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, έχει ως εξής: <https://nepps.eprocurement.gov.gr/>

Η παρούσα Διακήρυξη, όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν. 4727/2020, όπως ισχύει μετά το άρθρο 18 του ν. 5218/2025, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.eopae.gr.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω



υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους .

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.



2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. 759669-2025 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ 25PROC017949537), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής



των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα, σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους



εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης άλλων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.



2. Απαγορεύεται η συμμετοχή στην διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οικονομικών φορέων, με οποιονδήποτε τρόπο, εφόσον εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία (L 111/1) και συγκεκριμένα αν ο οικονομικός φορέας είναι:

α) Ρώσος υπήκοος ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που έχει την έδρα του στη Ρωσία, ή

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια της οδηγίας 2014/24 και του ν. 4412/2016.

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής, **ποσού 74.820,00 € ευρώ**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 22-12-2026, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητεί από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, κατά την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το



κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές



ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.



2.2.3.3. Δεν εφαρμόζεται. Παραμένει για λόγους αρίθμησης.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

Επισημαίνεται αναφορικά με τον λόγο αποκλεισμού της ως άνω υπό στ) περίπτωσης, ότι, σύμφωνα με το άρθρο 202^Α του ν. 4412/2016, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 19 του ν. 5218/2025 (Α' 125), κυρώσεις των άρθρων 206, 207, 208, 213, 218, 219 και 220, συνολικού ύψους που δεν ξεπερνά τις δύο εκατοστιαίες



μονάδες (2%), επί της αξίας της σύμβασης στο πλαίσιο της οποίας επιβλήθηκαν για την πλημμελή εκτέλεση απαίτησης σε οικονομικό φορέα δεν θεωρούνται σοβαρή πλημμέλεια για την εφαρμογή της περ. στ) της παρ. 4 του άρθρου 73, εφόσον ο οικονομικός φορέας έχει εξοφλήσει το σύνολο του ποσού στην αναθέτουσα αρχή, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει διαφορετικά. Η παράλειψη της δήλωσης των παραπάνω κυρώσεων στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης δεν λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή της περ. ζ) του άρθρου 73, εκτός αν ζητηθεί η συμπερίληψή τους από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα.

Για τον υπολογισμό των δύο εκατοστιαίων μονάδων (2%) δεν υπολογίζονται οι κυρώσεις για τις οποίες τα επανορθωτικά μέτρα που έλαβαν οι οικονομικοί φορείς έχουν κριθεί επαρκή από την αρμόδια Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5.α Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

- α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία
- β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή
- γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με



τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού



σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η παραπάνω απαίτηση πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

Μέσο Γενικό Ετήσιο κύκλο εργασιών, για τα τελευταία τρία (3) έτη (2022, 2023, 2024), τουλάχιστον ίσο με το 150% του προϋπολογισμού της παρούσας χωρίς ΦΠΑ. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 100% της συνολικής εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η ανωτέρω προϋπόθεση μπορεί να πληρούται από ένα μέλος, από περισσότερα μέλη ή αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης. Η πλήρωση της σχετικής ικανότητας είναι ανεξάρτητη από το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους στην ένωση/κοινοπραξία. Δεν θα γίνονται αποδεκτές προσφορές από οικονομικούς φορείς που παρουσιάζουν αρνητικά αποτελέσματα προ φόρων (ζημίες) κατά μέσο όρο την τελευταία τριετία.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:



1. Κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών (2022,2023,2024) έως και την ημέρα υποβολής της προσφοράς να έχουν ολοκληρώσει, εντός της περιόδου αναφοράς και ανεξάρτητα, από τον χρόνο έναρξης της υλοποίησής τους, τρία (3) έργα, με αθροιστικό προϋπολογισμό τουλάχιστον ίσο με το 100% του προϋπολογισμού του παρόντος διαγωνισμού, χωρίς ΦΠΑ.

Ειδικότερα, ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει προβεί σε εμπρόθεσμη και προσήκουσα ολοκλήρωση έργων, ως εξής:

α)ένα (1) έργο το οποίο περιλάμβανε σχεδιασμό και ανάπτυξη ψηφιακών εργαλείων και πληροφοριακού συστήματος με σκοπό την συστηματική συγκέντρωση και ανάλυση δεδομένων γύρω από κοινωνικά/οικονομικά ζητήματα

β)ένα (1) έργο το οποίο απευθυνόταν σε παιδιά/νέους/ενήλικες και περιλάμβανε υπηρεσίες:

- ανίχνευσης, έγκαιρης διάγνωσης και παραπομπών
- ψυχοκοινωνικής στήριξης και κοινωνικής ένταξης
- συμβουλευτικής ενδυνάμωσης και στήριξης οικογενειών

γ)ένα (1) έργο που περιλάμβανε τη διάθεση LMS και εκπαιδευτικού περιεχομένου εξ αποστάσεως εκπαίδευσης/επιμόρφωσης/κατάρτισης, σε προγράμματα γύρω από ζητήματα εθισμών ή/ και ψυχικής υγείας ή/και δημόσιας υγείας.

Σε περίπτωση επίκλησης έργων που έχουν υλοποιηθεί από ένωση οικονομικών φορέων, λαμβάνεται υπόψη ο προϋπολογισμός του έργου που έχει υλοποιηθεί από τον προσφέροντα βάσει του ποσοστού (%) συμμετοχής του στην Ένωση και όχι ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου.

2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει Ομάδα Έργου με τεκμηριωμένη επάρκεια, εμπειρία και συγκρότηση, η οποία να καλύπτει λειτουργικά και επιστημονικά όλα τα παραδοτέα του έργου σύμφωνα με το Πίνακα του Οικονομικού Αντικειμένου, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, της παρούσας.

Η Ομάδα Έργου πρέπει να απαρτίζεται κατ' ελάχιστον από τα παρακάτω (46) στελέχη:

Κατηγορία	Ελάχιστος Αριθμός	Ελάχιστη Εμπειρία	Πτυχίο (3βάθμιας εκπαίδευσης)	Μεταπτυχιακό (εξειδίκευση)
-----------	-------------------	-------------------	----------------------------------	-------------------------------



Διεθ. Έργου (Project Manager)	1	≥10 έτη γενική επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων, εκ των οποίων 5ετή ειδική εμπειρία ως Υπεύθυνος ή Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου ή Επιστημονικός Υπεύθυνος	Κοινωνικές Επιστήμες/ Διοίκηση Επιχειρήσεων / Οικονομικά/ Πολυτεχνική Σχολή	Διοίκηση έργου/MBA/ Οικονομικά/ Θετικές ή Πολυτεχνικές Σχολές
Αναπληρωτής ΥΕ / Έμπειρος Συντονιστής	1	≥8 έτη γενική επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων, εκ των οποίων 3ετή ειδική εμπειρία ως Υπεύθυνος ή Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου ή Επιστημονικός Υπεύθυνος	Κοινωνικές Επιστήμες/ Διοίκηση Επιχειρήσεων / Οικονομικά / Πολυτεχνική Σχολή	Διοίκηση έργου/MBA/ Οικονομικά/ Θετικές ή Πολυτεχνικές Σχολές
Έμπειροι Σύμβουλοι	5	≥5 έτη επαγγελματική εμπειρία σε κοινωνική πολιτική/διοίκηση/ κοινωνική φροντίδα/ κοινωνική ένταξη/ συμβουλευτική/ έργα πληροφορικής	Κοινωνικές Επιστήμες/ Ανθρωπιστικές Επιστήμες / Επιστήμη Πληροφορικής/ Πολυτεχνική Σχολή	Κοινωνικές Επιστήμες/ Ανθρωπιστικές Επιστήμες/ Επιστήμη της Πληροφορικής/ Πολυτεχνική Σχολή
Σε περίπτωση που οι Έμπειροι Σύμβουλοι δεν διαθέτουν μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης θα πρέπει να διαθέτουν τίτλο σπουδών σε έναν από τους προαναφερόμενους τομείς και κατ' ελάχιστον ≥10 έτη επαγγελματική εμπειρία σε κοινωνική πολιτική/ διοίκηση/ φροντίδα/ κοινωνική ένταξη/ συμβουλευτική/ έργα πληροφορικής				
Σύμβουλοι Median	4	≥3 έτη επαγγελματική εμπειρία σε κοινωνική πολιτική/ διοίκηση/ κοινωνική φροντίδα/ κοινωνική ένταξη/ συμβουλευτική/ έργα Πληροφορικής	Κοινωνικές Επιστήμες/ Ανθρωπιστικές Επιστήμες/ Επιστήμη Πληροφορικής/ Πολυτεχνική Σχολή	Όχι
Σύμβουλοι Junior	6	≥1 έτος επαγγελματική εμπειρία σε κοινωνική πολιτική/ διοίκηση/ κοινωνική φροντίδα/ κοινωνική ένταξη/ συμβουλευτική/ έργα Πληροφορικής	Κοινωνικές Επιστήμες/ Ανθρωπιστικές Επιστήμες/ Επιστήμη Πληροφορικής/ Πολυτεχνική Σχολή	Όχι
Εμπειρογνώμονες (4)	1	Γενική ≥8 έτη επαγγελματική εμπειρία, εκ των οποίων Ειδική Εμπειρία κατ' ελάχιστον 2 ετών σε ανάλογη θέση σε έργο ή έργα συναφή, που να περιλαμβάνουν υπηρεσίες ανίχνευσης, έγκαιρης διάγνωσης και παραπομπών, ψυχοκοινωνικής στήριξης και κοινωνικής ένταξης, συμβουλευτικής ενδυνάμωσης και στήριξης οικογενειών	Κοινωνικές Επιστήμες/ Ανθρωπιστικές Επιστήμες/ Διοίκηση και Οικονομία	Κοινωνικές Επιστήμες/ Ανθρωπιστικές Επιστήμες/ Διοίκηση και Οικονομία

	1	Γενική ≥8 έτη επαγγελματική εμπειρία, εκ των οποίων Ειδική Εμπειρία κατ' ελάχιστον 2 ετών σε ανάλογη θέση σε έργο συναφές με την ανάπτυξη ψηφιακών εργαλείων και πληροφοριακού συστήματος με σκοπό την συστηματική συγκέντρωση και ανάλυση δεδομένων γύρω από κοινωνικά/οικονομικά ζητήματα	Επιστήμη της Πληροφορικής/ Πολυτεχνική Σχολή	Επιστήμη της Πληροφορικής/ Πολυτεχνική Σχολή
	1	Γενική ≥8 έτη επαγγελματική εμπειρία εκ των οποίων Ειδική εμπειρία κατ' ελάχιστον 2 ετών σε ανάλογη θέση σε έργο συναφές, το οποίο περιλάμβανε υπηρεσίες ανίχνευσης, έγκαιρης διάγνωσης και παραπομπών, ψυχοκοινωνικής στήριξης και κοινωνικής ένταξης, συμβουλευτικής ενδυνάμωσης και στήριξης οικογενειών, ή/και σε έργο με αντικείμενο την εξ αποστάσεως εκπαίδευση/ επιμόρφωση/ κατάρτιση, με διάθεση LMS και εκπαιδευτικού περιεχομένου γύρω από ζητήματα εθισμών ή/ και ψυχικής υγείας ή/και δημόσιας υγείας.	Κοινωνικές Επιστήμες/ Ανθρωπιστικές Επιστήμες/ Διοίκηση και Οικονομία/ Επιστήμη της Πληροφορικής/ Πολυτεχνική Σχολή	Κοινωνικές Επιστήμες/ Ανθρωπιστικές Επιστήμες/ Διοίκηση και Οικονομία/ Επιστήμη της Πληροφορικής/ Πολυτεχνική Σχολή
	1	Γενική ≥8 έτη επαγγελματική εμπειρία εκ των οποίων Ειδική Εμπειρία κατ' ελάχιστον 2 ετών σε ανάλογη θέση σε έργο ή έργα συναφή, που να περιλαμβάνουν υπηρεσίες ανίχνευσης, έγκαιρης διάγνωσης και παραπομπών, ψυχοκοινωνικής στήριξης και κοινωνικής ένταξης, συμβουλευτικής ενδυνάμωσης και στήριξης οικογενειών, συμπεριλαμβανομένου υπηρεσίες νομικού περιεχομένου	Νομική Επιστήμη	Νομική Επιστήμη/ Κοινωνικές Επιστήμες/ Ανθρωπιστικές Επιστήμες/ Δίκαιο και Οικονομία
	Σε περίπτωση που οι Εμπειρογνώμονες δεν διαθέτουν μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης, θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον τίτλο σπουδών (σε έναν από τους προαναφερόμενους τομείς) και ≥10 έτη γενική επαγγελματική εμπειρία εκ των οποίων κατ' ελάχιστον 3 έτη ειδική επαγγελματική εμπειρία.			
Έμπειροι Σύμβουλοι Επιμόρφωσης	2	≥5 έτη επαγγελματική εμπειρία σε εκπαίδευση/ κατάρτιση / εκπαίδευση ενηλίκων	Κοινωνικές Επιστήμες/ Ανθρωπιστικές Επιστήμες	Εξ αποστάσεως εκπαίδευση/ Εκπαίδευση ενηλίκων



Έμπειροι Σύμβουλοι Πληροφορικής (senior)	5	≥5 έτη επαγγελματική εμπειρία σε ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων, υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων, ψηφιακά εργαλεία, κλπ	Επιστήμη Πληροφορικής/ Πολυτεχνική Σχολή/ Θετικές Επιστήμες	Επιστήμη Πληροφορικής/ Πολυτεχνική Σχολή/ Θετικές Επιστήμες
Σε περίπτωση που οι Έμπειροι Σύμβουλοι Πληροφορικής δεν διαθέτουν μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης, θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον τίτλο σπουδών (σε έναν από τους προαναφερόμενους τομείς) και κατ' ελάχιστον ≥10 έτη επαγγελματική εμπειρία σε ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων, υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων, ψηφιακά εργαλεία, κλπ				
Τεχνικοί Πληροφορικής/ Τεχνικό Προσωπικό	3	≥2 έτη επαγγελματική εμπειρία σε υποστήριξη IT έργων	Πληροφορικής/Ηλεκτρολόγων Μηχανικών/Ηλεκτρονικών Μηχανικών & συναφή	Όχι
Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό (Ψυχολόγοι, κ.λπ.)	10	≥3 έτη επαγγελματική εμπειρία σε συμβουλευτική, κοινωνική ένταξη, κοινωνική φροντίδα και κοινωνική συνοχή	Κοινωνικών/ Πολιτικών/ Νομικών/ Ανθρωπιστικών Επιστημών/ Ψυχολογία/ Κοινωνική εργασία	Όχι
		Τα προτεινόμενα στελέχη Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού, για όσες από τις ειδικότητες προβλέπεται και απαιτείται, θα πρέπει να διαθέτουν άδεια ασκήσεως επαγγέλματος. Προς απόδειξη αυτού, θα δηλώνεται στα αποδεικτικά τους έγγραφα, ήτοι Βιογραφικό Σημείωμα και Υπεύθυνη Δήλωση Μέλους Ομάδας Έργου.		
Διοικητικό Προσωπικό	2	≥2 έτη επαγγελματική εμπειρία στην διοικητική υποστήριξη	Πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	Όχι
Νομικός Σύμβουλος	1	≥5 έτη επαγγελματική εμπειρία σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων	Νομική Σχολή	Νομική Επιστήμη
Σύμβουλος Επικοινωνίας	2	≥2 έτη επαγγελματική εμπειρία σε δράσεις δημοσιότητας και επικοινωνίας	Επικοινωνία/MME	Όχι

Εάν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Ένωση ή Κοινοπραξία, η προαναφερθείσα απαιτούμενη ομάδα έργου δύναται να διατίθεται αθροιστικά από ένα ή περισσότερα ή όλα τα μέλη της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

- ISO 9001:2015 σε ισχύ ή ισοδύναμο, με πεδίο εφαρμογής τη Συμβουλευτική/ Εκπαίδευση/ Πληροφορική.
- ISO 27001:2013 σε ισχύ ή ισοδύναμο, με πεδίο εφαρμογής τη Συμβουλευτική/ Εκπαίδευση/ Πληροφορική.
- ISO 27701:2019 σε ισχύ ή ισοδύναμο, με πεδίο εφαρμογής τη Συμβουλευτική/ Εκπαίδευση/ Πληροφορική.
- ISO 37001:2016 σε ισχύ ή ισοδύναμο, με πεδίο εφαρμογής τη Συμβουλευτική/ Εκπαίδευση/ Πληροφορική.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμο



μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνον εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.[Ι].γ της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, με το ΕΕΕΣ,



σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες



σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ. 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ' της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α' με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α' και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.



Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα VIII της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.2 της παρούσας, από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο,



επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμματικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.2 της παρούσας, από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

ΠΡΟΣΟΧΗ: Επιπλέον των ανωτέρω, ειδικά οι οικονομικοί φορείς νομικά πρόσωπα ή οντότητες που έχουν την εγκατάστασή τους στην Ελλάδα, προσκομίζουν ένορκη βεβαίωση, κατ' εφαρμογή του άρθρου 80, παρ.2, του ν.4412/2016 περί μη έκδοσης αμετάκλητης ποινικής απόφασης επιβολής εις βάρος τους κυρώσεων του άρθρου 134 του ν. 5090/2024 (Α' 30). Επισημαίνεται ότι αυτή αποτελεί επαρκή απόδειξη περί του ότι δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις των αδικημάτων δωροδοκίας που αναφέρονται στο άρθρο 73, παρ.1, καθώς δεν έχει ακόμη προβλεφθεί η τήρηση ποινικού μητρώου για τα νομικά πρόσωπα ή οντότητες, ούτε η έκδοση ισοδύναμου με το απόσπασμα ποινικού μητρώου εγγράφου (Εγγραφο ΕΑΔΗΣΥ με αρ. πρωτ. 5868/07-06-2024 με τίτλο: «Αποκλεισμός νομικών προσώπων και οντοτήτων από τις δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης, ΑΔΑ: ΠΝΑ1ΟΞΤΒ-ΗΩ0).

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.



Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής εις βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά τις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα



στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά τις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω νόμου, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (*υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VIII της παρούσας Διακήρυξης*). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου



επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ. Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ)

Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5, για τα τελευταία τρία (3) έτη (2022, 2023, 2024), οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν: ένα ή περισσότερα από τα αποδεικτικά μέσα που προβλέπονται στο Μέρος Ι του Παραρτήματος XII (Αποδεικτικά μέσα για τα κριτήρια επιλογής) του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016, ανάλογα με την τιθέμενη στο άρθρο 2.2.5 απαίτηση και ενδεικτικά με την υποβολή των παρακάτω αποδεικτικών στοιχείων: **δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις** ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ή και κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. Πίνακα των έργων που καλύπτουν τις απαιτήσεις της 2.2.6 (1). Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

α/α	Τίτλος της σύμβασης	Αντικείμενο της σύμβασης	Συμβατική αξία (χωρίς ΦΠΑ)	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Δημόσιος / Ιδιώτης Παραλήπτης	% Συμμετοχής στο έργο	Στοιχείο Τεκμηρίωσης
1.							
2.							

Ως «ημερομηνία ολοκλήρωσης» νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου εκάστου Έργου, όπως αυτή αποδεικνύεται από το σχετικό Αποδεικτικό Ορθής Υλοποίησης (π.χ. πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης) και όχι η ημερομηνία έκδοσης του Αποδεικτικού Ορθής Υλοποίησης).

Όπου «στοιχείο τεκμηρίωσης»:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή και εάν τούτο δεν είναι δυνατό, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος και προσκομίζονται η σχετική έγγραφη σύμβαση, τα τιμολόγια και τα τεκμηριωτικά στοιχεία πληρωμής.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του υποψηφίου οικονομικού φορέα και προσκομίζονται η σχετική έγγραφη σύμβαση, τα τιμολόγια και τα τεκμηριωτικά στοιχεία πληρωμής.
- Εάν ο οικονομικός φορέας έχει υλοποιήσει το έργο παροχής υπηρεσιών ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, προσκομίζει επιπρόσθετα και αντίγραφο του Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής του.

2. Πίνακα των μελών της Ομάδας Έργου του υποψηφίου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

α/α	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των φυσικών προσώπων που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6. της παρούσας, υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης, στην οποία το φυσικό πρόσωπο που δεν ανήκει στους ίδιους πόρους του διαγωνιζόμενου θα δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση του συνόλου των όρων της παρούσας διακήρυξης και ότι δεσμεύεται να συνεργαστεί με τον υποψήφιο ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης (Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που δεν είναι ίδιος πόρος του συμμετέχοντος φορέα, κατά την υποβολή προσφορών απαιτείται και η υποβολή ΕΕΕΣ από τους τρίτους).

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που τα εν λόγω φυσικά πρόσωπα αποτελούν ίδιους πόρους τρίτου οικονομικού φορέα, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται ο διαγωνιζόμενος, δεν απαιτείται η υποβολή ξεχωριστών δηλώσεων συνεργασίας από ένα έκαστο των εν λόγω φυσικών προσώπων (αφού τρίτος δανειοπάροχος θεωρείται ο οικονομικός φορέας στους πόρους του οποίου ανήκουν τα εν λόγω φυσικά πρόσωπα).

3. Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα για την τεκμηρίωση των απαιτούμενων προσόντων της προτεινόμενης στελέχωσης της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6 της παρούσας.

Όλα τα βιογραφικά σημειώματα πρέπει να συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, από κάθε ένα μέλος της ομάδας (συμπεριλαμβανομένου του Υ.Ε.) όπου θα δηλώνεται ότι τα στοιχεία που



αναφέρονται στα βιογραφικά είναι αληθή και ακριβή. Η Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 δύναται να εκδίδεται μέσω gov.gr άλλως με ηλεκτρονική υπογραφή, η οποία συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης και να έχει εκδοθεί μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης. Τα βιογραφικά σημειώματα πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με το υπόδειγμα στο **Παράρτημα VI** της παρούσας διακήρυξης.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

α. Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής τη Συμβουλευτική/ Εκπαίδευση/ Πληροφορική.

β. Σύστημα Διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών της εταιρείας ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο, σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων, με πεδίο εφαρμογής τη Συμβουλευτική/ Εκπαίδευση/ Πληροφορική.

γ. Σύστημα Διαχείρισης Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ISO 27701:2019 ή ισοδύναμο, επέκταση του ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο, σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια, με πεδίο εφαρμογής τη Συμβουλευτική/ Εκπαίδευση/ Πληροφορική.

δ. Σύστημα Διαχείρισης για την καταπολέμηση της διαφθοράς ISO 37001:2016 ή ισοδύναμου πρότυπου, με πεδίο εφαρμογής τη Συμβουλευτική/ Εκπαίδευση/ Πληροφορική.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της



πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους¹ που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (**συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση**), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζομένου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

¹ Βλ. άρθρο 83 του ν. 4412/2016.



B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

B.12. Σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν.5218/2025, τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά κατά τις ανωτέρω παραγράφους θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV του ν. 4412/2016, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ».

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

A/A	Κριτήριο	Βαρύτητα (%)
K1	Κατανόηση του αντικειμένου, των στόχων και της προσέγγισης υλοποίησης	15%
K2	Οργάνωση, Διοίκηση, Παρακολούθηση του έργου και Μηχανισμοί Ποιότητας - Ελέγχου	15%
K3	Επιχειρησιακή Ικανότητα και Λειτουργική Συνοχή Ομάδας Έργου	20%
K4	Μεθοδολογία υλοποίησης και τεκμηρίωση εφαρμογής	25%
K5	Πληροφοριακά Συστήματα και Ψηφιακές Υποδομές	25%
Σύνολο		100%

Επεξήγηση Κριτηρίων Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς

Για

ΤΟ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

κάθε κριτήριο θα αξιολογηθούν τα εξής:

K1. Κατανόηση του Αντικειμένου (15%)

Αξιολογείται η σαφήνεια, η πληρότητα και η τεκμηρίωση της προσέγγισης που προτείνει για την υλοποίηση της πράξης. Βαθμολογείται το κατά πόσο η προσφορά αναλύει με ακρίβεια τις απαιτήσεις του έργου, αποτυπώνει τις βασικές προκλήσεις και ενσωματώνει λογική παρέμβασης με στόχευση στα επιδιωκόμενα αποτελέσματα και στους ωφελούμενους.

Ειδικότερα, για βαθμολογία 150/100, εξετάζονται στοιχεία όπως : αναφορά σε κρίσιμα ζητήματα (ψηφιακή εξάρτηση, ευάλωτες ομάδες, διαλειτουργικότητα) και καινοτομίες.

K2. Οργάνωση, Διοίκηση, Παρακολούθηση & Μηχανισμοί Ποιότητας - Ελέγχου (15%)

Στο πλαίσιο αυτού του κριτηρίου αξιολογείται η οργανωτική δομή που προτείνει ο ανάδοχος για την υλοποίηση της σύμβασης, ο βαθμός ετοιμότητας σε επίπεδο διακυβέρνησης έργου και οι προβλεπόμενοι μηχανισμοί και πολιτικές διασφάλισης της ποιότητας. Επίσης, η τεκμηριωμένη περιγραφή της διοικητικής προσέγγισης, του μοντέλου παρακολούθησης της πορείας εκτέλεσης (χρονικά, ποιοτικά και ποσοτικά), καθώς και των εσωτερικών διαδικασιών αξιολόγησης και λήψης διορθωτικών ενεργειών.

Ειδικότερα, για βαθμολογία 150/100, εξετάζονται στοιχεία όπως: πρόβλεψη εργαλείων project management (π.χ. χρονοδιάγραμμα, δείκτες, CRM/ERP) και η γενική δυνατότητα εγγυημένης ποιότητας των παραδοτέων. Πλάνο διαχείρισης κινδύνου.

K3. Επιχειρησιακή Ικανότητα και Λειτουργική Συνοχή Ομάδας Έργου (20%)

Στο παρόν κριτήριο βαθμολογείται η καταλληλότητα του συστήματος συντονισμού και διοίκησης της ομάδας έργου, σε σχέση με το αντικείμενο, τις απαιτήσεις και τον χρονοπρογραμματισμό του έργου και των διαδικασιών επικοινωνίας της ομάδας έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/ μονάδες και τα στελέχη της αναθέτουσας αρχής, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση του έργου. Στο κριτήριο εξετάζεται

- η προτεινόμενη δομή και οργάνωση της ομάδας έργου
- η ροή εργασίας και ο συντονισμός μεταξύ των μελών της ομάδας
- η καταλληλότητα, συμβατότητα της δομής οργάνωσης και λειτουργίας της ομάδας έργου σε σχέση με το γενικότερο πλαίσιο διαχείρισης (περιβάλλον έργου/ εμπλεκόμενοι φορείς)
- η διαδικασία διασφάλισης ποιότητας που θα ακολουθήσει η ομάδα έργου
- η σαφήνεια και πληρότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας για τη δημιουργία συστήματος επικοινωνίας και συνεργασίας της ομάδας έργου με τις αρμόδιες εμπλεκόμενες μονάδες και τα στελέχη της αναθέτουσας αρχής και όλους τους εμπλεκόμενους φορείς

Ειδικότερα, για βαθμολογία 150/100, εξετάζονται στοιχεία όπως: συμμετοχή εξειδικευμένων στελεχών πέραν των βασικών, Αποτύπωση των ΑΜ απασχόλησης στελέχους ανά παραδοτέο, περιγραφή καθηκόντων και αρμοδιοτήτων, αποτυπωμένα σε πίνακες, προηγούμενη κοινή εμπειρία της ομάδας.

K4. Μεθοδολογία υλοποίησης και τεκμηρίωση εφαρμογής (25%)

Αξιολογείται η πληρότητα της προτεινόμενης μεθοδολογικής προσέγγισης, η χρήση κατάλληλων εργαλείων (τεχνικών, επιστημονικών, διοικητικών), καθώς και τη συμμόρφωση με τις προδιαγραφές που απορρέουν



από τη φύση του έργου (GDPR, WCAG, ISO, προσβασιμότητα, κ.λπ.). Βαθμολογείται το κατά πόσο ο υποψήφιος διαθέτει και παρουσιάζει τεκμηριωμένες διαδικασίες, συστήματα παρακολούθησης και ελέγχου.

Ειδικότερα, για βαθμολογία 150/100, εξετάζονται στοιχεία όπως: παρουσίαση εξειδικευμένων εργαλείων, υποδομών, εφαρμογών και ολοκληρωμένων ψηφιακών λύσεων, επιπλέον πρότυπα ποιότητας, πολιτικές που εφαρμόζει ο υποψήφιος, καθώς και η ενσωμάτωση μηχανισμών feedback, αξιολόγησης και βελτίωσης.

K5. Πληροφοριακά Συστήματα και Ψηφιακές Υποδομές (25%)

Αξιολογείται η πληρότητα, η τεχνική επάρκεια και η καταλληλότητα των προτεινόμενων πληροφοριακών συστημάτων και ψηφιακών εργαλείων του έργου. Ιδιαίτερη σημασία αποδίδεται στη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις προσβασιμότητας (WCAG 2.1), προστασίας δεδομένων (GDPR), διαλειτουργικότητας, καθώς και στην τεχνική αρχιτεκτονική, τα σενάρια χρήσης και το πλάνο υποστήριξης.

Ειδικότερα, για βαθμολογία 150/100, εξετάζονται στοιχεία όπως: κάλυψη απαιτήσεων ασφάλειας και λειτουργικότητας, και σαφείς αναφορές στην υποστήριξη της χρήσης, μηχανισμοί αυτοματοποιημένων ειδοποιήσεων, τεχνικής υποστήριξης, χρήση αναγνωρισμένων προτύπων.

Η βαθμολόγηση των Κριτηρίων K1, K2, K3, K4, K5 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της Διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της Διακήρυξης (σύμφωνα με τις τεθείσες προδιαγραφές στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και τους Πίνακες του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ).

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και τη λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Οι βαθμοί θα καταχωρηθούν σε πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, συνοδευόμενοι από επαρκή αιτιολόγηση της βαθμολογίας.

Η τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών θα γίνει με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$Li = \sigma T \times (Ti/Tmax) + \sigma O \times (Omin/Oi)$$

όπου:

Li = Τελική βαθμολογία της Προσφοράς i , η οποία στρογγυλοποιείται σε 2 δεκαδικά ψηφία,



T_i = Συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i ,

T_{max} = Συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά, O_{min} = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς,

O_i = τιμή οικονομικής προσφοράς της Προσφοράς i ,

σ_T = Συντελεστής βαρύτητας των τεχνικών προσφορών, ποσοστό επί τοις εκατό ίσο με **80**,

σ_O = Συντελεστής βαρύτητας των οικονομικών προσφορών, ποσοστό επί τοις εκατό ίσο με **20**.

Το άθροισμα των δύο συντελεστών βαρύτητας ισούται με εκατό (100).

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο L_i .

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράψει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να αποσύρει την προσφορά ή την αίτηση συμμετοχής του και να την υποβάλει εκ νέου έως την κατά περίπτωση καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής", χωρίς να απαιτούνται πλέον ενέργειες, όπως σχετικό αίτημα του οικονομικού φορέα, μέσω της Επικοινωνίας προς την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και σχετικές ενέργειες απόσυρσης («αποκλεισμού») της προσφοράς από χρήστη της αναθέτουσας αρχής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και



Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της, μεταθέτοντας, εφόσον απαιτείται, την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών κατά πέντε (5) ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη ημέρα της αποκατάστασης της τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομιστούν και σε



έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.



Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α, β και γ στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης και γ) Επίσημο Πίνακα Προσωπικού (ΕΡΓΑΝΗ) ή και, κατά περίπτωση, ιδιωτικών συμφωνητικών συνεργασίας, τα οποία θα είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής προσφοράς, συνοδευόμενων από πλήρη και αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2.2.6 της παρούσας Διακήρυξης. Επιπλέον, όλα τα βιογραφικά σημειώματα πρέπει να συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, από κάθε ένα μέλος της ομάδας (συμπεριλαμβανομένου του Υ.Ε.) όπου θα δηλώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στα βιογραφικά είναι αληθή και ακριβή. Η Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 εκδίδεται μέσω gov.gr, άλλως με ηλεκτρονική υπογραφή, η οποία συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από



δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με τα κεφάλαια «Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές» και «Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων» των Παραρτημάτων Ι και ΙΙ της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Οι Οικονομικοί Φορείς υποχρεούνται να επισυνάψουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία ήτοι, συμπληρωμένους του πίνακες συμμόρφωσης σύμφωνα με το υπόδειγμα στο **Παράρτημα ΙΙ** της παρούσας.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τον πίνακα που περιλαμβάνεται στο «Μέρος Β - Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης» και όπως ορίζεται κατωτέρω:

Τιμές

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Καθώς η οικονομική προσφορά, αποτυπώνεται έμμεσα στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, εκτός από την Οικονομική Προσφορά που παράγεται από το σύστημα, ο συμμετέχων οικονομικός φορέας θα πρέπει να επισυνάψει στον (υπο) φάκελο “οικονομική προσφορά” και την οικονομική προσφορά του που θα συντάξει σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV** της παρούσας διακήρυξης, με μορφότυπο .pdf αρχείου ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο.

Συστημικά στο ΕΣΗΔΗΣ, η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Η αποτύπωση της οικονομικής προσφοράς στην ηλεκτρονική φόρμα του ΕΣΗΔΗΣ θα χρησιμοποιηθεί μόνο για τη σύγκριση των προσφορών από το Σύστημα. Σε κάθε περίπτωση η αξιολόγηση και η κατάταξη των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή διαγωνισμού σύμφωνα με τις οικονομικές προσφορές που θα υποβληθούν βάσει του **Παραρτήματος ΙV** της παρούσας και θα αποτυπώνεται στο πρακτικό της.

Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ της συνολικής τιμής (προ Φ.Π.Α.) που καταχωρήθηκε στην ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και της συνολικής τιμής που αναγράφεται στην επισυναπτόμενη αναλυτική οικονομική προσφορά που συντάσσεται βάσει του **Παραρτήματος ΙV**, κατисχύει η αναγραφόμενη συνολική τιμή (προ Φ.Π.Α.) στο αναλυτικό έντυπο.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον



τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή.

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας Διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 12 μηνών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α' του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας, β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον



επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν. 4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.



3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την 23-12-2025 και ώρα 13:00 μ.μ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της



παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και ακολούθως στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό, στο οποίο καταχωρίζονται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν με τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγείται κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και



ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής τους, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον



συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί



οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επ' αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό



φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, ή,

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερομένου οικονομικού φορέα.

Η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά διακήρυξης διαγωνισμού επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης διαγωνισμού.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που η διαγωνιστική διαδικασία δεν διενεργείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ. Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία ανακοινώνεται και πιστοποιείται εκ των προτέρων, για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, από τη Γενική Γραμματεία Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, αναστέλλονται για το αντίστοιχο διάστημα οι σχετικές προθεσμίες. Σε περίπτωση αιφνίδιας τεχνικής αδυναμίας του ΕΣΗΔΗΣ, το προηγούμενο εδάφιο δεν εφαρμόζεται και η προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η δε τεχνική αδυναμία πιστοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία του τρίτου εδαφίου, εκ των υστέρων. Η προδικαστική προσφυγή περιέχει τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της. Η έκταση της προσφυγής δεν υπερβαίνει το όριο των είκοσι πέντε (25) σελίδων. Υπέρβαση του ορίου των σελίδων δικαιολογείται μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις, όπως ιδίως, αν με την προσφυγή αμφισβητείται η πλήρωση πλήθους τεχνικών προδιαγραφών. Το Κλιμάκιο εξέτασης της προσφυγής μπορεί να ζητήσει, με πράξη του Προέδρου του, τον περιορισμό της αδικαιολόγητης έκτασής της. Αν ο προσφεύγων δεν συμμορφωθεί με την πράξη του προηγούμενου εδαφίου, καταβάλλει παράβολο ίσο προς το διπλάσιο του παραβόλου που προβλέπεται για την άσκηση της προσφυγής.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η



άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου [Διοικητικό Εφετείο Αθηνών]. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος



έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικών νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απaráδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.



4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό της/τους μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Σημειώνεται ότι οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.



4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του



άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής της παρ.1 του άρθρου 216 του ν. 4412/2016.

Τροποποιήσεις ή αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται εφόσον δεν είναι ουσιώδεις και δεν αλλοιώνουν το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο και πραγματοποιούνται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας,



στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.



5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με **τμηματικές δόσεις** ως εξής:

- 1^η δόση που αντιστοιχεί στο **31,33%** του συμβατικού τιμήματος μετά την πάροδο **12 μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης, παράδοσης και οριστικής παραλαβής των εξής παραδοτέων:
 - Π7.3 Μελέτη Εφαρμογής
 - Π7.6 Εγχειρίδιο Χρήσης
 - Π7.7 Αναφορά Υλοποίησης Εκπαίδευσης
 - Π7.8 Εξοπλισμός
 - Π0.1 Έκθεση Οργανωτικής Παρακολούθησης (1ο έτος)
 - Π1.1 Έκθεση Οριοθέτησης -Διοικητικής και Οργανωτικής Διαμόρφωσης
 - Π2.1 Έκθεση Καλών Πρακτικών & Διδάγματα
 - Π3.1 Έκθεση Χαρτογράφησης & Διαμόρφωση Μηχανισμού
 - Π4.1 Έκθεση Διαμόρφωσης πρωτοκόλλων & Μηχανισμού
 - Π6.1 Έκθεση Επιστημονικής Τεκμηρίωσης & Συνεχούς Παρακολούθησης (1η)
 - Π6.2 Μελέτη Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων
 - Π7.1 Αποτελέσματα Ερευνών Πεδίου (1η)
 - Π7.4 Έκθεση Περιγραφής Λειτουργιών Διαδικτυακής Πύλης
 - Π10.2 Αναφορά Υλοποίησης Δράσεων SEO / SEM (1η)
- 2η δόση που αντιστοιχεί στο **15,77%** του συμβατικού τιμήματος μετά την πάροδο **18 μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης, παράδοσης και οριστικής παραλαβής των εξής παραδοτέων:
 - Π8.1 Έκθεση Υλοποίησης Επιμορφωτικού Υλικού
 - Π7.5 Έκθεση Περιγραφής Ειδικών ψηφιακών Εργαλείων
 - Π9.1 Εκθέσεις Παρακολούθησης Παροχής Υπηρεσιών (1η)
- 3η δόση που αντιστοιχεί στο **18,00%** του συμβατικού τιμήματος μετά την πάροδο **24 μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης, παράδοσης και οριστικής παραλαβής των εξής παραδοτέων:
 - Π5.1 Έκθεση Αξιολόγησης (1η)
 - Π0.1 Έκθεση Οργανωτικής Παρακολούθησης (2ο έτος)
 - Π6.1 Έκθεση Επιστημονικής Τεκμηρίωσης & Συνεχούς Παρακολούθησης (2η)
 - Π7.1 Αποτελέσματα Ερευνών Πεδίου (2η)
 - Π8.2 Αναφορές Υλοποίησης Επιμορφωτικών Προγραμμάτων & webinars (1η)
 - Π9.1 Εκθέσεις Παρακολούθησης Παροχής Υπηρεσιών (2η)
 - Π10.2 Αναφορά Υλοποίησης Δράσεων SEO / SEM (2η)



- Π11.1 Αναφορές Διεξαγωγής Ομάδων Εστίασης (1η)
- 4η δόση που αντιστοιχεί στο **7,70%** του συμβατικού τιμήματος μετά την πάροδο **30 μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης, παράδοσης και οριστικής παραλαβής του εξής παραδοτέου:
 - Π9.1 Εκθέσεις Παρακολούθησης Παροχής Υπηρεσιών (3η)
- 5η δόση που αντιστοιχεί στο **27,20%** του συμβατικού τιμήματος μετά την πάροδο **36 μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης, παράδοσης και οριστικής παραλαβής των εξής παραδοτέων:
 - Π10.1 Έκθεση Δομημένης & Συστηματικής Πληροφόρησης
 - Π10.3 Αναφορά Υλοποίησης videos
 - Π0.1 Έκθεση Οργανωτικής Παρακολούθησης (3ο έτος)
 - Π1.2 Έκθεση Συνέχειας της Παρέμβασης
 - Π5.1 Έκθεση Αξιολόγησης (2η)
 - Π6.1 Έκθεση Επιστημονικής Τεκμηρίωσης & Συνεχούς Παρακολούθησης (3η)
 - Π7.1 Αποτελέσματα Ερευνών Πεδίου (3η)
 - Π7.2 Αποτελέσματα ad hoc Ερευνών
 - Π8.2 Αναφορές Υλοποίησης Επιμορφωτικών Προγραμμάτων & webinars (2η)
 - Π9.1 Εκθέσεις Παρακολούθησης Παροχής Υπηρεσιών (4η)
 - Π10.2 Αναφορά Υλοποίησης Δράσεων SEO / SEM (3η)
 - Π11.1 Αναφορές Διεξαγωγής Ομάδων Εστίασης (2η)
 - Π11.2 Έκθεση Διαμόρφωσης Συνεργατικών Σχημάτων
 - Π12.1 Έκθεση Βιωσιμότητας

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνονται οι τμηματικές πληρωμές της σύμβασης:

Δόσεις	Χρονοδιάγραμμα	Ποσοστό (%) συμβατικού τιμήματος
Δόση 1 ^η	12Μ	31,33%
Δόση 2 ^η	18Μ	15,77%
Δόση 3 ^η	24Μ	18,00%
Δόση 4 ^η	30Μ	7,70%
Δόση 5 ^η	36Μ	27,20%
Σύνολο		100,00%

Στον Ανάδοχο δύναται να χορηγηθεί έντοκη προκαταβολή **μέχρι ποσοστού 15%** της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1. της παρούσας.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12 μηνες διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα



παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Η απόσβεση της προκαταβολής θα γίνεται σταδιακά σε κάθε τμηματική καταβολή αμοιβής και στην τελική εξόφληση. Παρέχεται η δυνατότητα σταδιακής μείωσης του ποσού της εγγυητικής προκαταβολής κατά το ποσό που έχει συμψηφισθεί με τις πραγματοποιηθείσες πληρωμές.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

5.1.3 Είναι υποχρεωτική η έκδοση Ηλεκτρονικού Τιμολογίου στις Δημόσιες Συμβάσεις (B2G) σύμφωνα με το ευρωπαϊκό – εθνικό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων (Κ.Υ.Α. 63446/31.05.2021, ΦΕΚ Β.2338). Κατά την υποβολή ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου, τον κωδικοποιημένο Ενάρημο Έργου.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.



Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο, είτε από ποσό που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι την επιστροφή της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

δ) Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την περ. (δ) της παρούσας παραγράφου. Ειδικότερα: οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις. Επί της



προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.



6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Ομάδα Διοίκησης Έργου (Ο.Δ.Ε.) που συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της αναθέτουσας αρχής. Η Ο.Δ.Ε. θα εισηγείται στην Επιτροπή Παραλαβής, που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016. Η Επιτροπή Παραλαβής θα συντάσσει σχετικό πρακτικό και θα εισηγείται επί των ανωτέρω θεμάτων στο Διοικητικό Συμβούλιο της αναθέτουσας αρχής.

6.1.2. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η σύμβαση έχει διάρκεια 36 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

Η διάρκεια της σύμβασης δύνανται να παραταθεί εφόσον παραταθεί η Πράξη «ΕΘΝΙΚΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΙΡΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΤΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΕΘΙΣΜΟΥ» με κωδικό ΟΠΣ 6019226. Για την παράταση της διάρκειας της σύμβασης απαιτείται σχετική έγκριση της ΕΥΔ ΠΑΔΚΣ. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί **μέχρι 30/6/2029**.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον



καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμής.



6.6 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

6.6.1. Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης- Παραλαβής. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

6.6.2. Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

Ο Πρόεδρος του ΔΣ ΕΟΠΑΕ

Αθανάσιος Θεοχάρης



ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Περιβάλλον Έργου

1.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

Φορέας Ανάθεσης	ΕΟΠΑΕ	https://eopae.gr
Φορέας Υλοποίησης	ΕΟΠΑΕ	https://eopae.gr
Φορέας Χρηματοδότησης	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ	
Κύριος του Έργου	ΕΟΠΑΕ	https://eopae.gr
Φορέας Λειτουργίας του Έργου	ΕΟΠΑΕ	https://eopae.gr

Το έργο θα εκτελεστεί σε εφαρμογή της Απόφασης του Θέματος 9 της 45/7-11-2025 συνεδριάσεως του ΔΣ του ΕΟΠΑΕ περί έγκρισης των όρων του παρόντος διαγωνισμού.

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου, θα λειτουργήσει υπό την καθοδήγηση και εποπτεία της Αναθέτουσας Αρχής.

1.1.2 Κύριος του Έργου - Φορέας Λειτουργίας- Αναθέτουσα Αρχή

Κύριος του έργου, Φορέας Λειτουργίας και Αναθέτουσα Αρχή είναι ο ΕΟΠΑΕ.

Ο Εθνικός Οργανισμός Πρόληψης & Αντιμετώπισης των Εξαρτήσεων (Ε.Ο.Π.Α.Ε.) ιδρύθηκε και λειτουργεί με βάση το Ν.5129/2024. Είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, υπό την εποπτεία του Υπουργείου Υγείας.

Ο Ε.Ο.Π.Α.Ε. αποτελεί εγκεκριμένο οργανισμό πρόληψης, θεραπείας, απεξάρτησης, επανένταξης και μείωσης της βλάβης υπό την έννοια του άρθρου 51 του ν. 4139/2013 (Α' 74) και εγκεκριμένο οργανισμό για την εφαρμογή της Εθνικής Στρατηγικής για την Αντιμετώπιση των Εξαρτήσεων και για την υλοποίηση του Εθνικού Σχεδίου Δράσης κατά των Εξαρτήσεων του άρθρου 60 του ίδιου νόμου.

Έχει ως έδρα του την Αθήνα και σε αυτόν εντάσσονται όλοι οι, αναγνωρισμένοι από το κράτος φορείς, που παρείχαν υπηρεσίες πρόληψης και αντιμετώπισης στο πεδίο των εξαρτήσεων, ήτοι:

α) Το σύνολο των δομών, μονάδων, υπηρεσιών και προγραμμάτων του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «Οργανισμός κατά των Ναρκωτικών» (Ο.ΚΑ.ΝΑ.), το οποίο συστάθηκε με το άρθρο 1 του ν. 2161/1993 (Α'

119), οι οποίες λειτουργούν στο εξής ως αποκεντρωμένες μονάδες του Ε.Ο.Π.Α.Ε.

β) Το σύνολο των δομών, μονάδων, υπηρεσιών και προγραμμάτων του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «Κέντρο Θεραπείας Εξαρτημένων Ατόμων» (ΚΕ.Θ.Ε.Α.), το οποίο συστάθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 1 του ν. 1729/1987 (Α' 144), οι οποίες λειτουργούν στο εξής ως αποκεντρωμένες μονάδες του Ε.Ο.Π.Α.Ε.

γ) Η Μονάδα Απεξάρτησης από τα Ναρκωτικά «18ΑΝΩ», η Μονάδα Απεξάρτησης από το Αλκοόλ, και η Μονάδα Σωματικής Αποτοξίνωσης DETOX του Ψυχιατρικού Νοσοκομείου Αττικής.

δ) Το «Πρόγραμμα Εναλλακτικής Θεραπείας Εξαρτημένων Ατόμων «ΑΡΓΩ», το Τμήμα Αποκατάστασης Τοξικοεξαρτημένων «ΙΑΝΟΣ» και η Μονάδα Απεξάρτησης από Αλκοόλ, Φάρμακα και Τυχερά Παιχνίδια, του «Ψυχιατρικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης του Ενιαίου Γενικού Νοσοκομείου «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ».

ε) Το «Πολυδύναμο Κέντρο αντιμετώπισης της κρίσης των χρηστών Ναρκωτικών και Αλκοολισμού», του Γενικού Νοσοκομείου Ιωαννίνων «Χατζηκώστα», η οποία συστάθηκε με το άρθρο 123 του ν. 4600/2019 (Α' 43).

στ) Η Μονάδα Απεξάρτησης «Διάπλους» του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας «Αγ. Ειρήνη».

Σύμφωνα με το νέο Νόμο, οι σκοποί του Ε.Ο.Π.Α.Ε. είναι:

α) η βελτίωση της ποιότητας ζωής των εξαρτημένων ατόμων και

β) η διασφάλιση της απρόσκοπτης πρόσβασης όλων των πολιτών σε όλες τις επιλογές απεξάρτησης και αποτοξίνωσης σε κάθε περιοχή της χώρας.

Αντικείμενο του ΕΟΠΑΕ

Το αντικείμενο του Εθνικού Οργανισμού Πρόληψης και Αντιμετώπισης των Εξαρτήσεων (Ε.Ο.Π.Α.Ε.), όπως ορίζεται κυρίως στο Άρθρο 31 του Ν. 5129/2024, συνίσταται στην παροχή ενός ολοκληρωμένου φάσματος υπηρεσιών πρόληψης, θεραπείας και κοινωνικής επανένταξης των ατόμων που αντιμετωπίζουν προβλήματα εξάρτησης. Παρακάτω παρατίθεται αναλυτικά το αντικείμενο του ΕΟΠΑΕ, χωρισμένο σε θεματικές ενότητες:

1. Πρόληψη των εξαρτήσεων

Ο ΕΟΠΑΕ έχει ως βασική αποστολή την προαγωγή της υγείας και την πρόληψη, στον γενικό πληθυσμό,:

- της χρήσης ψυχοδραστικών ουσιών (νόμιμων ή/και παράνομων),
- των συμπεριφορικών εξαρτήσεων και εθισμών (τυχερά παιχνίδια, διαδίκτυο, τζόγος, μέσα κοινωνικής δικτύωσης, διατροφικές διαταραχές κ.ά.).

Η πρόληψη επιχειρείται με ενιαίο τρόπο με κύρια έμφαση στην ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και



συμβουλευτική, μέσω του εθελοντισμού, καλύπτοντας το σύνολο της χώρας, κι επιτυγχάνεται μέσω:

- εκπαιδευτικών προγραμμάτων,
- δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης στην κοινότητα,
- συνεργασίας με την τοπική αυτοδιοίκηση, την εκκλησία, τα σχολεία και άλλους φορείς της κοινότητας.

Ο ΕΟΠΑΕ οργανώνει και εποπτεύει Τμήμα και Γραφεία Πρόληψης και Ενημέρωσης σε διάφορες πόλεις της χώρας.

2. Θεραπεία και Απεξάρτηση

Ο ΕΟΠΑΕ οργανώνει και εποπτεύει: Θεραπευτικές Κοινότητες, Κέντρα Σωματικής Αποτοξίνωσης, Μονάδες Απεξάρτησης από το Αλκοόλ και Νόμιμες Εξαρτήσεις, Μονάδες Απεξάρτησης Εξωτερικής Παρακολούθησης, Μονάδες Απεξάρτησης Εσωτερικής Διαμονής, Μονάδες Διπλής Διάγνωσης, Μονάδα Απεξάρτησης Εξωτερικής Παρακολούθησης Μεταναστών και Προσφύγων, Μονάδες Εφήβων, Συμβουλευτικό Κέντρο Εφήβων, Μονάδες Ολοκληρωμένης Θεραπείας της Εξάρτησης (ΜΟΘΕ), Υπηρεσίες Άμεσης Κοινωνικής Παρέμβασης, Εξωτερικά Ιατρεία Συνταγογράφησης, Πολυδύναμα Κέντρα Αντιμετώπισης Εξαρτήσεων, Συμβουλευτικά Κέντρα, Συμβουλευτικά Κέντρα Κρατουμένων, Θεραπευτικές Κοινότητες (σε Σωφρονιστικά Καταστήματα), ΜΟΘΕ σε Σωφρονιστικά Καταστήματα κ.ά.

3. Άμεση Πρόσβαση και Μείωση της Βλάβης

Ο ΕΟΠΑΕ οργανώνει και εποπτεύει: Κέντρα Ημέρας Βραχείας Φιλοξενίας, Ανοιχτό Κέντρο Ημέρας Αστέγων – Υπνωτήριο, Ξενώνα Μεταβατικής Φιλοξενίας Ενεργών Χρηστών, Κινητές Μονάδες Παρέμβασης – Streetwork, Κινητή Ιατρική Μονάδα, Σταθερό και Κινητό Χώρο Εποπτευόμενης Χρήσης (ΧΕΧ), Μονάδες Υποδοχής και Θεραπευτικής Ένταξης (ΜΥΘΕ), Μονάδα Άμεσης Βοήθειας και Υποστήριξης (ΜΑΒΥ), Γραμμές Υποστήριξης

4. Κοινωνική επανένταξη

Η κοινωνική επανένταξη είναι κρίσιμος πυλώνας του έργου του ΕΟΠΑΕ:

- Υποστηρίζει τους εξαρτημένους στην επανένταξη στην εργασία, την οικογένεια και την κοινότητα.
- Προσφέρει: όλες τις θεραπευτικές διαδικασίες επανένταξης, και την διασύνδεση με άλλους φορείς, όπως εκπαίδευσης, απασχόλησης και αποκατάστασης, παρέχοντας μία πιο ολιστική και ολοκληρωμένη φροντίδα στους ωφελούμενους του ΕΟΠΑΕ.

Ο ΕΟΠΑΕ οργανώνει και εποπτεύει: Μονάδες Κοινωνικής Επανένταξης, Συνδυαστικές Μονάδες Εντατικής Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης & Επανένταξης, Μονάδες Κοινωνικής Ένταξης & Νομικής Συμπαράστασης,



Παραγωγικές Μονάδες, Προγράμματα Υποστήριξης Οικογένειας και Γονεϊκής Στήριξης, Εργαστήριο Κατάρτισης, Τμήματα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης – Σχολείο.

4. Επιστημονική έρευνα και στρατηγικός σχεδιασμός

Ο ΕΟΠΑΕ εποπτεύει και συντονίζει την επιστημονική αξιολόγηση των υπηρεσιών του, αναπτύσσει βάσεις δεδομένων και επιδημιολογική έρευνα και καταρτίζει στρατηγικό σχεδιασμό για την ανάπτυξη στοχευμένων και ειδικά εστιασμένων δράσεων, προγραμμάτων, υπηρεσιών και παρεμβάσεων στη βάση της εθνικής πολιτικής για τις εξαρτήσεις.

5. Συνεργασία και συντονισμός

Ο ΕΟΠΑΕ λειτουργεί ως κεντρικός συντονιστικός φορέας:

Συνεργάζεται με:

- Υπουργεία (Υγείας, Παιδείας, Δικαιοσύνης κ.ά.),
- Νοσοκομεία και Κέντρα Υγείας,
- Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.),
- Πανεπιστημιακά Ιδρύματα
- Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις,
- Ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς.

Στόχος είναι ο σχεδιασμός, η εφαρμογή και η υλοποίηση της εθνικής πολιτικής για τις εν γένει εξαρτήσεις, εξαρτητικές συμπεριφορές και εθισμούς, με εστίαση στην ισότιμη πρόσβαση και την ποιότητα των υπηρεσιών.

6. Προσβασιμότητα και κάλυψη

Ο ΕΟΠΑΕ έχει σκοπό την πανελλαδική κάλυψη μέσω λειτουργίας δομών και υπηρεσιών σε κάθε περιφέρεια της χώρας. Ειδικά μέτρα λαμβάνονται για την πρόσβαση ευάλωτων ομάδων (άστεγοι, μετανάστες, φυλακισμένοι). Το αντικείμενο του ΕΟΠΑΕ δεν περιορίζεται απλώς στη θεραπεία των εξαρτημένων, αλλά καλύπτει όλο το φάσμα για την αντιμετώπιση της εξάρτησης και διακρίνεται σε 4 βαθμίδες:

- πρόληψη
- άμεση πρόσβαση και μείωση της βλάβης
- θεραπεία και απεξάρτηση
- κοινωνική επανένταξη



Αποτελεί πλέον τον ενιαίο φορέα αναφοράς για τις εξαρτήσεις στην Ελλάδα, προσδίδοντας θεσμική ενότητα, διοικητική συνέργεια και επιστημονική αξιοπιστία στο πεδίο.

Οργανωτική Δομή του ΕΟΠΑΕ

Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) του Ε.Ο.Π.Α.Ε. είναι εννεαμελές και αποτελείται από:

- τον Πρόεδρο του Οργανισμού, ως Πρόεδρο
- τον Αντιπρόεδρο Α' ως Αντιπρόεδρο
- τον Αντιπρόεδρο Β'
- τον Πρόεδρο του Συντονιστικού Οργάνου Δίωξης Ναρκωτικών (Σ.Ο.Δ.Ν.)
- έναν (1) εκπρόσωπο της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας (Κ.Ε.Δ.Ε.)
- τέσσερα (4) τακτικά μέλη

Επιπλέον, για κάθε τακτικό μέλος προβλέπεται 1 αναπληρωματικό μέλος, χωρίς αυτά να προσμετρώνται στον αριθμό των τακτικών μελών του Δ.Σ.

Όργανα Διοίκησης είναι: Ο Πρόεδρος του Οργανισμού, ο Αντιπρόεδρος Α' και ο Αντιπρόεδρος Β' του Οργανισμού και το Διοικητικό Συμβούλιο.

Πρόεδρος: Ο Πρόεδρος του Ε.Ο.Π.Α.Ε. εκπροσωπεί τον Οργανισμό με την ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου και προΐσταται όλων των υπηρεσιών του Οργανισμού, εποπτεύει και ελέγχει αυτές και μεριμνά για τη σύννομη λειτουργία τους.

Αντιπρόεδρος Α: Ο Αντιπρόεδρος Α' εποπτεύει τις Διευθύνσεις του Τομέα Θεραπείας και δύναται να υποστηρίζει το έργο του Προέδρου και να αναλαμβάνει ειδικές αρμοδιότητες.

Αντιπρόεδρος Β: Ο Αντιπρόεδρος Β' εποπτεύει τις Διευθύνσεις του Τομέα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Λειτουργίας και δύναται να υποστηρίζει το έργο του Προέδρου και να αναλαμβάνει ειδικές αρμοδιότητες.

Διοικητικό Συμβούλιο: Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα ζητήματα που αφορούν στον Οργανισμό στο πλαίσιο της αποστολής του. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει αρμοδιότητες που περιλαμβάνουν την έγκριση στρατηγικών, προϋπολογισμών και την εποπτεία των δραστηριοτήτων του Ε.Ο.Π.Α.Ε.

Συνεδρίαση Διοικητικού Συμβουλίου: Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά για τη λήψη αποφάσεων που αφορούν τη λειτουργία του Ε.Ο.Π.Α.Ε.

1.1.3 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)

Η πορεία εκτέλεσης και λειτουργίας του Έργου παρακολουθείται και συντονίζεται από παρακάτω



επιμέρους επιτροπές/ομάδες που θα δρουν σε διαφορετικά επίπεδα.

Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016, ορίζεται «Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου» (ΕΠΕ) (τριμελής), αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Έργου.

Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ)

Για την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων του Έργου, θα οριστεί «Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ) (τριμελής)», σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν. 4412/2016.

Θεματικές Ομάδες Εργασίας

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου δύναται να υποστηρίζεται από τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες στελεχώνονται από τον Κύριο του Έργου με τη συμμετοχή εκπροσώπων από τους συνεργαζόμενους φορείς.

1.2 Αντικείμενο της Πράξης

Η συγχρηματοδοτούμενη Πράξη με τίτλο «**ΕΘΝΙΚΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΙΡΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΤΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΕΘΙΣΜΟΥ**» με κωδικό ΟΠΣ **6019226**, που είναι ενταγμένη στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027», στοχεύει στην ολιστική αντιμετώπιση του ψηφιακού εθισμού με δράσεις πρόληψης, έγκαιρης διάγνωσης, θεραπείας, ενημέρωσης, εξατομικευμένης συμβουλευτικής και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Περιλαμβάνει χαρτογράφηση υπηρεσιών, συνεργασία φορέων και ανάπτυξη δικτύου για την εξαρτητική συμπεριφορά. Στόχος είναι η προαγωγή της δημόσιας υγείας και η μείωση του ψηφιακού εθισμού μέσω θεσμικών μέτρων, στρατηγικού σχεδιασμού και διεθνών βέλτιστων πρακτικών.

Το πλάνο που έχει σχεδιαστεί αποτελεί μια ολοκληρωμένη στρατηγική για την αντιμετώπιση του ψηφιακού εθισμού και δομείται στους κάτωθι Άξονες:

1. Θεσμική Οριοθέτηση: Καθιέρωση ενός σαφούς ρυθμιστικού και πολιτικού πλαισίου για τον καθορισμό των ρόλων, των ευθυνών και των αρμοδιοτήτων για την παρέμβαση κατά του ψηφιακού εθισμού.
2. Ενσωμάτωση Διεθνών Βέλτιστων Πρακτικών: Εντοπισμός και προσαρμογή καλών πρακτικών από άλλα κράτη-μέλη της ΕΕ ώστε να προσαρμοστούν στο εθνικό πλαίσιο.
3. Χαρτογράφηση Εμπλεκόμενων Φορέων και Διαδικασιών: Ταυτοποίηση και ανάλυση όλων των σχετικών φορέων και διαδικασιών για την εξασφάλιση μιας συνεργατικής προσέγγισης.
4. Στρατηγικός Σχεδιασμός: Εκπόνηση Εθνικής Στρατηγικής που θα περιγράφει τους στόχους, τα μέτρα και



τις

παρεμβάσεις για την υποστήριξη των πολιτών και την ελαχιστοποίηση του ψηφιακού εθισμού σε εθνικό επίπεδο.

5. Δημιουργία Πρωτοκόλλων, Σεναρίων Υποστήριξης Αποφάσεων και Παραπομπών: Ανάπτυξη τυποποιημένων πρωτοκόλλων και σεναρίων για την υποστήριξη των αποφάσεων και την καθοδήγηση των παραπομπών σε εξειδικευμένες υπηρεσίες.

6. Αξιολόγηση και Βελτίωση: Δημιουργία συστημάτων παρακολούθησης και αξιολόγησης για την τακτική εκτίμηση της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων παρέμβασης.

7. Ενίσχυση της Επιστημονικής Τεκμηρίωσης: Διεξαγωγή ερευνών και μελετών πεδίου για την καλύτερη κατανόηση των κοινωνικών επιπτώσεων του ψηφιακού εθισμού.

8. Δημιουργία Υποδομών και Ψηφιακών Εργαλείων: Σχεδιασμός ενός Παρατηρητηρίου για την καταγραφή αναγκών, υποστηριζόμενο από ψηφιακά εργαλεία για την υποστήριξη φορέων και ωφελούμενων.

9. Ανάπτυξη Ικανοτήτων και Ενίσχυση Δικτύων: Παροχή επιμορφωτικών προγραμμάτων, προώθηση συνεργειών μεταξύ φορέων και ενίσχυση συνδέσεων με δημόσιες αρχές.

10. Εξυπηρέτηση και Υποστήριξη Ωφελούμενων: Καθιέρωση φυσικών σημείων εξυπηρέτησης σε περιφερειακό επίπεδο και ψηφιακών πλατφορμών για την υποστήριξη ατόμων που επηρεάζονται από τον ψηφιακό εθισμό.

11. Ευαισθητοποίηση και Διάχυση: Ανάπτυξη δράσεων επικοινωνίας για την ενημέρωση του κοινού και των φορέων σχετικά με τις πρωτοβουλίες παρέμβασης και την διάχυση υλικού που παράγεται στο έργο

12. Δικτύωση-Συνεργασία-Διαβούλευση: Ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ δημόσιων, ιδιωτικών και οργανισμών της κοινωνίας των πολιτών για την ανάπτυξη εργαλείων που ενισχύουν την έγκαιρη παρέμβαση και την υποστήριξη των ομάδων στόχων.

Η Πράξη έχει σχεδιαστεί με στόχο την αντιμετώπιση της πολύπλοκης και εξελισσόμενης πρόκλησης του ψηφιακού εθισμού, δημιουργώντας ένα περιεκτικό, καλά συντονισμένο σύστημα. Δίνεται προτεραιότητα στην έγκαιρη ανίχνευση, την πρόληψη και την υποστήριξη, ενώ δημιουργούνται βιώσιμες υποδομές και προωθείται η διατομεακή συνεργασία. Με την αξιοποίηση βέλτιστων πρακτικών, μιας πολυτομεακής προσέγγισης και ενός μείγματος φυσικών και ψηφιακών παρεμβάσεων, η Πράξη στοχεύει στην προώθηση ενός υγιέστερου ψηφιακού περιβάλλοντος σε εθνικό επίπεδο.

Στοιχεία Πράξης

Στοιχεία Πράξης «ΕΘΝΙΚΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΙΡΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΤΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΕΘΙΣΜΟΥ»



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Στοιχεία Πράξης «ΕΘΝΙΚΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΙΡΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΤΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΕΘΙΣΜΟΥ»	
Πρόγραμμα:	606 - Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή
Προτεραιότητα:	1 - Συστημικές / Οριζόντιες Παρεμβάσεις
Κατηγορίες περιφερειών:	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες, Μετάβαση
Τίτλος Πράξης:	ΕΘΝΙΚΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΙΡΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΤΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΕΘΙΣΜΟΥ
Στόχος Πράξης:	Η ολιστική αντιμετώπιση του ψηφιακού εθισμού μέσω πρόληψης, έγκαιρης διάγνωσης, θεραπείας, ενημέρωσης και υποστήριξης, με σκοπό την προαγωγή της δημόσιας υγείας και τη δημιουργία ενός συντονισμένου εθνικού πλαισίου παρέμβασης, αξιοποιώντας βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και σύγχρονα εργαλεία.
Κωδικός COFOG2:	01.6 - Γενικές δημόσιες υπηρεσίες π.δ.κ.α. (που δεν κατονομάζονται/καταχωρίζονται αλλού) 10.1 - Ασθένεια και αναπηρία
Τύπος Έργου:	Πλην Κρατικής Ενίσχυσης
Κωδικός MIS (ΟΠΣ):	6019226
Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων:	ΣΑ Ε6917
Κωδικός ΠΔΕ:	2025ΣΕ69170001
Συνολικός Π/Υ Πράξης (με ΦΠΑ):	4.638.840,00 €
Π/Υ Υποέργου 1: «Εθνικό Παρατηρητήριο για την πρόληψη και έγκαιρη παρέμβαση του ψηφιακού εθισμού»:	4.638.840,00 € (3.741.000 € χωρίς ΦΠΑ)
Χωροθέτηση Πράξης:	Όλη η Χώρα
Πηγή Χρηματοδότησης:	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Φορέας Χρηματοδότησης:	Υπουργείο Υγείας
Δικαιούχος:	ΕΟΠΑΕ
Κύριος Πράξης:	ΕΟΠΑΕ
Φορέας Λειτουργίας και Συντήρησης:	ΕΟΠΑΕ
Ημερομηνία έναρξης Πράξης:	01/07/2025
Ημερομηνία λήξης Πράξης:	31/10/2029

1.3 Σκοπός & Αναγκαιότητα Έργου

Η παρούσα Πράξη του ΕΟΠΑΕ είναι αναγκαία και κρίσιμη για την αντιμετώπιση του ψηφιακού εθισμού, ενός φαινομένου που προσλαμβάνει διαστάσεις δημόσιας υγείας με έντονες κοινωνικές, ψυχολογικές και αναπτυξιακές επιπτώσεις, ιδιαίτερα στους νέους. Η σκοπιμότητά της έγκειται στη δημιουργία ενός ολοκληρωμένου, θεσμικά κατοχυρωμένου πλαισίου δράσεων πρόληψης, έγκαιρης παρέμβασης, θεραπείας και επανένταξης, που αξιοποιεί επιστημονικά τεκμηριωμένες μεθόδους και διεθνείς καλές πρακτικές. Μέσα από τον στρατηγικό σχεδιασμό, τη χαρτογράφηση αναγκών και φορέων, την ανάπτυξη φυσικών και ψηφιακών υποδομών, καθώς και την ενίσχυση της διεπιστημονικής συνεργασίας, η Πράξη απαντά στην επιτακτική ανάγκη για έναν κεντρικά συντονισμένο μηχανισμό πρόληψης και αντιμετώπισης του ψηφιακού εθισμού, συμβάλλοντας ουσιαστικά στην προαγωγή της ψυχικής υγείας και στην ενίσχυση της κοινωνικής



συνοχής.

Η ανάγκη για την υλοποίηση της παρούσας Πράξης συνδέεται άμεσα με την αναγνώριση του Ψηφιακού Εθισμού και τη συστηματική πρόληψη και αντιμετώπισή του.

Ο όρος «εθισμός στο διαδίκτυο» εισήχθη το 1995 από τον Goldberg και δημοσιοποιήθηκε ευρέως με την έρευνα της Young (1996), περιγράφοντας την «καταναγκαστική, υπερβολική χρήση του διαδικτύου» και τις αρνητικές αντιδράσεις που συνοδεύουν τη στέρησή του. Έρευνες έχουν συνδέσει την υπερβολική χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης με αυξημένο κίνδυνο άγχους, κατάθλιψης και αρνητικών επιπτώσεων στις κοινωνικές σχέσεις (Kumar & Mondal, 2018).

Το 2018, ο Παγκόσμιος Οργανισμός Υγείας κατέταξε τον εθισμό στα video games στις ψυχικές διαταραχές (gaming disorder) βάσει του ICD-11, περιγράφοντάς τον ως προτεραιότητα στο gaming παρά τις αρνητικές συνέπειες.

Δεδομένα καταδεικνύουν ότι:

- Ο ψηφιακός εθισμός αποτελεί παγκόσμιο πρόβλημα υγείας.
- Συνδέεται με ψυχολογικούς και φυσιολογικούς παράγοντες κινδύνου.
- Παρεμβάσεις, όπως η Συμπεριφορική Θεραπεία, είναι αποτελεσματικές στη μείωση των συμπτωμάτων (Kuss et al., 2020).

Σύμφωνα με το Center for Internet and Technology Addiction:

- Ένας στους τρεις θεωρεί τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης επιζήμια για την ψυχική υγεία.
- Υψηλότερα ποσοστά κατάθλιψης και άγχους συνδέονται με την τεχνολογία.
- Έρευνες δείχνουν ότι οι έφηβοι είναι ιδιαίτερα ευάλωτοι, καθώς το 24,3% αφιερώνει πάνω από 3 ώρες καθημερινά στο διαδίκτυο, ενώ το Σαββατοκύριακο το ποσοστό φτάνει το 41%. Επιπλέον, ένας στους έξι 15χρονους εμφανίζει συμπτώματα εξάρτησης (ΕΠΙΨΥ, 2019).
- Η Ελληνική Εταιρεία Μελέτης της Διαταραχής Εθισμού στο Διαδίκτυο επισημαίνει την ανάγκη πρόληψης και αναδεικνύει το έλλειμμα τεκμηρίωσης ως προς την αποτελεσματικότητα θεραπευτικών πρωτοκόλλων.

Η παρούσα Πράξη:

- Δίνει έμφαση στην πρόληψη, έγκαιρη διάγνωση και αντιμετώπιση του εθισμού.
- Ευθυγραμμίζεται με το Εθνικό Σχέδιο Δράσης Δημόσιας Υγείας (2021–2025) μέσω της καταγραφής συμπεριφορικών κινδύνων και προώθησης πολιτικών περιορισμού των επιπτώσεων του ψηφιακού



εθισμού.

- Αντιμετωπίζει το φαινόμενο με οργανωμένο τρόπο, αναπτύσσοντας πρωτόκολλα, δράσεις και ενημερωτικά προγράμματα.

Ο Οργανισμός, με την παρούσα Πράξη, επιδιώκει να καλύψει ένα κενό στη διαχείριση του ψηφιακού εθισμού και των συνεπειών του, παρέχοντας συστηματική και αποτελεσματική παρέμβαση, πέρα από τις αποσπασματικές ενέργειες του παρελθόντος.

1.4 Αναμενόμενα Οφέλη Έργου

Από την Πράξη ωφελείται, άμεσα ο πληθυσμός της χώρας που βρίσκεται σε κίνδυνο λόγω ψηφιακού εθισμού, καθώς και το άμεσο περιβάλλον τους. Η έμφαση δίνεται στις νεότερες ηλικίες και στους εφήβους που είναι περισσότερο ευάλωτοι καθώς και στους γονείς και κηδεμόνες αυτών.

Ωφελείται συνολικά ο πληθυσμός της χώρας, αφού αναπτύσσονται δράσεις που ωφελούν στην δημόσια Υγεία και στην μείωση των βλαβών στην υγεία του πληθυσμού από συμπεριφορικούς κινδύνους.

Αναλυτικότερα:

Ο ωφελούμενος πληθυσμός της Πράξης περιλαμβάνει:

1. Άτομα όλων των ηλικιών που αντιμετωπίζουν ή βρίσκονται σε κίνδυνο εμφάνισης συμπτωμάτων ψηφιακού εθισμού, με ιδιαίτερη έμφαση:

- Στα παιδιά, τους εφήβους και τους νέους, που αποτελούν ευάλωτες ομάδες υψηλού κινδύνου.
- Στους ενήλικες που παρουσιάζουν εξαρτητικές συμπεριφορές λόγω επαγγελματικής ή προσωπικής χρήσης της τεχνολογίας.

2. Γονείς, κηδεμόνες και εκπαιδευτικούς, που χρειάζονται ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και κατάρτιση για την αναγνώριση και διαχείριση συμπτωμάτων ψηφιακού εθισμού σε παιδιά και εφήβους.

3. Επαγγελματίες υγείας και ψυχικής υγείας, που θα επωφεληθούν από τη δημιουργία εργαλείων, πρωτοκόλλων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων για την έγκαιρη διάγνωση και θεραπευτική αντιμετώπιση.

4. Κοινότητες και κοινωνικές δομές, όπως σχολεία, κέντρα νέων, φορείς κοινωνικής πρόνοιας, που θα ενισχυθούν μέσω της ενσωμάτωσης θεσμικών μέτρων και του στρατηγικού σχεδιασμού.

5. Οικογένειες επηρεαζόμενων ατόμων, που θα υποστηριχθούν μέσω συμβουλευτικών υπηρεσιών και προγραμμάτων ενδυνάμωσης, με στόχο την κατανόηση και αποτελεσματική διαχείριση της κατάστασης.

6. Επιστημονική και επαγγελματική κοινότητα, μέσω της εκπόνησης μελετών, της ενσωμάτωσης διεθνών βέλτιστων πρακτικών και της χαρτογράφησης συνεργαζόμενων φορέων για την ανάπτυξη ενός εθνικού



πλαίσιου αντιμετώπισης.

Η παρέμβαση απευθύνεται επίσης στο ευρύτερο κοινό, συμβάλλοντας στη γενική προαγωγή της δημόσιας υγείας μέσω ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης για τον ψηφιακό εθισμό.

1.5 Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η υλοποίηση του **Υποέργου 1** με τίτλο: **«Εθνικό Παρατηρητήριο για την Πρόληψη και Έγκαιρη Παρέμβαση του Ψηφιακού Εθισμού»**

Το Υποέργο θα υλοποιηθεί μεθοδολογικά μέσω των παρακάτω αλληλοσυμπληρούμενων Τομέων Δραστηριοτήτων (ΤΔ):

- ΤΔ0: Οριζόντια Οργανωτική και Διοικητική Παρακολούθηση του Έργου
- ΤΔ1: Θεσμική Οριοθέτηση
- ΤΔ2: Ενσωμάτωση Διεθνών Βέλτιστων Πρακτικών
- ΤΔ3: Χαρτογράφηση Εμπλεκόμενων Φορέων και Διαδικασιών
- ΤΔ4: Δημιουργία Πρωτοκόλλων και Μηχανισμού Καθοδήγησης
- ΤΔ5: Αξιολόγηση και Βελτίωση των Υπηρεσιών
- ΤΔ6: Ενίσχυση της Επιστημονικής Τεκμηρίωσης
- ΤΔ7: Δημιουργία Ψηφιακών Υποδομών και Εργαλείων
- ΤΔ8: Ανάπτυξη Ικανοτήτων και Ενίσχυση Δικτύων: Παροχή Ανοικτού Επιμορφωτικού Υλικού / Υλοποίηση webinars - Ευρεία Επιμόρφωση Κοινότητας.
- ΤΔ9: Εξυπηρέτηση και Υποστήριξη Ωφελοúμενων
- ΤΔ10: Ευαισθητοποίηση- Διάχυση
- ΤΔ11: Συνεργασία-Διαβούλευση-Ποιοτική Διερεύνηση
- ΤΔ12: Σχεδιασμός Βιωσιμότητας Έργου

Ο κάθε Τομέας Δραστηριότητας (ΤΔ), αποτελείται από ένα πλέγμα ενεργειών και υπηρεσιών που αλληλοσυμπληρώνονται επιτυγχάνοντας τους στόχους που θέτει η Πράξη.

Το Υποέργο 1 θα υλοποιηθεί μέσω προσφυγής σε εξωτερικό ανάδοχο (διενέργεια ηλεκτρονικής ανοικτής διαδικασίας άνω των κοινοτικών ορίων, μέσω ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με το άρθρο 27 του ν.4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει) (**παρών διαγωνισμός**).



Διάρκεια της Σύμβασης

Το έργο έχει διάρκεια 36 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

1.6 Απαιτήσεις / Τεχνικές προδιαγραφές έργου

Το έργο στοχεύει στην καθιέρωση ενός ολοκληρωμένου πλαισίου σε εθνικό επίπεδο για την αντιμετώπιση του ψηφιακού εθισμού μέσω συστημικών παρεμβάσεων που εστιάζουν στην πρόληψη, την έγκαιρη ανίχνευση και τις υπηρεσίες υποστήριξης. Με την ενσωμάτωση θεσμικών μέτρων, χαρτογράφησης των εμπλεκόμενων φορέων, στρατηγικού σχεδιασμού, ανάπτυξης ικανοτήτων, δημιουργίας ψηφιακών εργαλείων και διεθνών βέλτιστων πρακτικών, το έργο θα δημιουργήσει ένα περιβάλλον που θα συμβάλει στη μείωση του ψηφιακού εθισμού και την υποστήριξη των επηρεαζόμενων ατόμων.

Φάσεις και Στόχοι:

1. Θεσμική Οριοθέτηση: Καθιέρωση ενός σαφούς ρυθμιστικού και πολιτικού πλαισίου για τον καθορισμό των ρόλων, των ευθυνών και των αρμοδιοτήτων για την παρέμβαση κατά του ψηφιακού εθισμού.
2. Ενσωμάτωση Διεθνών Βέλτιστων Πρακτικών: Εντοπισμός και προσαρμογή καλών πρακτικών από άλλα κράτη-μέλη της ΕΕ ώστε να προσαρμοστούν στο εθνικό πλαίσιο.
3. Χαρτογράφηση Εμπλεκόμενων Φορέων και Διαδικασιών: Ταυτοποίηση και ανάλυση όλων των σχετικών φορέων και διαδικασιών για την εξασφάλιση μιας συνεργατικής προσέγγισης.
4. Στρατηγικός Σχεδιασμός: Εκπόνηση Εθνικής Στρατηγικής που θα περιγράφει τους στόχους, τα μέτρα και τις παρεμβάσεις για την υποστήριξη των πολιτών και την ελαχιστοποίηση του ψηφιακού εθισμού σε εθνικό επίπεδο.
5. Δημιουργία Πρωτοκόλλων, Σεναρίων Υποστήριξης Αποφάσεων και Παραπομπών: Ανάπτυξη τυποποιημένων πρωτοκόλλων και σεναρίων για την υποστήριξη των αποφάσεων και την καθοδήγηση των παραπομπών σε εξειδικευμένες υπηρεσίες.
6. Αξιολόγηση και Βελτίωση: Δημιουργία συστημάτων παρακολούθησης και αξιολόγησης για την τακτική εκτίμηση της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων παρέμβασης.
7. Ενίσχυση της Επιστημονικής Τεκμηρίωσης: Διεξαγωγή ερευνών και μελετών πεδίου για την καλύτερη κατανόηση των κοινωνικών επιπτώσεων του ψηφιακού εθισμού.
8. Δημιουργία Υποδομών και Ψηφιακών Εργαλείων: Σχεδιασμός ενός Παρατηρητηρίου για την καταγραφή αναγκών, υποστηριζόμενο από ψηφιακά εργαλεία για την υποστήριξη φορέων και ωφελούμενων.
9. Ανάπτυξη Ικανοτήτων και Ενίσχυση Δικτύων: Παροχή εκπαιδευτικών προγραμμάτων, προώθηση συνεργειών μεταξύ φορέων και ενίσχυση συνδέσεων με δημόσιες αρχές.



10. Εξυπηρέτηση και Υποστήριξη Ωφελούμενων: Καθιέρωση φυσικών σημείων εξυπηρέτησης σε περιφερειακό επίπεδο και ψηφιακών πλατφορμών για την υποστήριξη ατόμων που επηρεάζονται από τον ψηφιακό εθισμό.
11. Ευαισθητοποίηση και Διάχυση: Ανάπτυξη δράσεων επικοινωνίας για την ενημέρωση του κοινού και των φορέων σχετικά με τις πρωτοβουλίες παρέμβασης.
12. Δικτύωση-Συνεργασία-Διαβούλευση: Ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ δημόσιων, ιδιωτικών και οργανισμών της κοινωνίας των πολιτών για την ανάπτυξη εργαλείων που ενισχύουν την έγκαιρη παρέμβαση και την υποστήριξη των ομάδων στόχων.

Αυτό το έργο έχει σχεδιαστεί για να αντιμετωπίσει την πολύπλοκη και εξελισσόμενη πρόκληση του ψηφιακού εθισμού, δημιουργώντας ένα περιεκτικό και καλά συντονισμένο σύστημα. Δίνει προτεραιότητα στην έγκαιρη ανίχνευση, την πρόληψη και την υποστήριξη, ενώ δημιουργεί βιώσιμες υποδομές και προωθεί τη διατομεακή συνεργασία. Με την αξιοποίηση βέλτιστων πρακτικών, μιας πολυτομεακής προσέγγισης και ενός μείγματος φυσικών και ψηφιακών παρεμβάσεων, το έργο στοχεύει στην προώθηση ενός υγιέστερου ψηφιακού περιβάλλοντος σε εθνικό επίπεδο.

Το έργο **Εθνικό Παρατηρητήριο για την Πρόληψη και την Έγκαιρη Παρέμβαση του Ψηφιακού Εθισμού**:

- έρχεται να αντιμετωπίσει με τρόπο συστηματικό την εξαρτητική συμπεριφορά από το διαδίκτυο και τις επιπτώσεις στην υγεία
- στοχεύει στην καθιέρωση ενός ολοκληρωμένου πλαισίου για την αντιμετώπιση του ψηφιακού εθισμού μέσω συστημικών παρεμβάσεων που εστιάζουν στην πρόληψη και στην έγκαιρη ανίχνευση, μέσω μιας πολυτομεακής προσέγγισης και ενός μείγματος φυσικών και ψηφιακών παρεμβάσεων.

Κοινό στόχο του έργου αποτελούν:

- Άτομα που αντιμετωπίζουν πρόβλημα ψηφιακού εθισμού
- Άτομα που θέλουν να κατανοήσουν το πρόβλημα και την εξαρτητική συμπεριφορά
- Στελέχη υπηρεσιών Υγείας, Επιστημονικό Προσωπικό

Το έργο είναι συνολικά ανοικτό σε όλους τους ενδιαφερόμενους.

Μεθοδολογία Ανάπτυξης

Το έργο δομείται από ένα σύνολο Δραστηριοτήτων, η κάθε μια εκ των οποίων περιλαμβάνει ένα σύνολο ενεργειών και αντίστοιχα παραδοτέα. Συνοπτικά περιγράφονται ακολούθως:

ΤΔ.0: Οριζόντια Οργανωτική & Διοικητική Παρακολούθηση του Έργου

Περιλαμβάνει :



- την ενίσχυση της συνοχής και της συντονισμένης υλοποίησης όλων των Ενεργειών του έργου έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ότι οι παρεμβάσεις εφαρμόζονται με συνέπεια, ενσωματώνοντας την απαραίτητη συνεργασία της ομάδας έργου καθώς και όλων των εμπλεκόμενων μερών εντός και εκτός του Φορέα Λειτουργίας.
- την διασφάλιση των αναγκαίων προσαρμογών και βελτιώσεων των παρεμβάσεων επιτρέποντας την άμεση αντίδραση στις ανάγκες που προκύπτουν κατά την υλοποίηση του έργου.
- την συνεχή παρακολούθηση του χρονοπρογραμματισμού των επιμέρους δράσεων του έργου, τη παρακολούθηση των απαιτούμενων πόρων, τη παρακολούθηση και επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση.

Ο ΤΔ περιλαμβάνει την ακόλουθη Ενέργεια:

ΤΔ 0.Ε1 Οριζόντια Οργανωτική Παρακολούθηση Έργου

Παραδοτέο (α):

Π0.1 Έκθεση Οργανωτικής Παρακολούθησης. Το παραδοτέο υποβάλλεται αναθεωρημένο ετησίως. Συνολικά παραδοτέα που υποβάλλονται κατά τη διάρκεια του έργου τρία (3).

Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει τη συνοχή και το συντονισμό των ενεργειών του έργου, διασφαλίζοντας την αποτελεσματική παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Θα πρέπει να μεριμνήσει για τη συνεχή ροή πληροφόρησης, τη διαχείριση αναφορών και τη διοικητική υποστήριξη όλων των ΤΔ. Είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη υποβολή των ετήσιων εκθέσεων παρακολούθησης και για την έγκαιρη επίλυση θεμάτων που ανακύπτουν κατά την υλοποίηση.

Στην τεχνική προσφορά του, θα πρέπει, να ενσωματώσει οργανόγραμμα, χρονοδιάγραμμα Gantt, καθώς και διαδικασίες παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

ΤΔ 1 Θεσμική Οριοθέτηση

Περιλαμβάνει

- τον αναλυτικό Καθορισμό του Σκοπού και των Στόχων των παρεμβάσεων σε επίπεδο:
 1. Είδους παρέμβασης πρόληψης-αντιμετώπισης,
 2. Εξειδίκευση Κριτήριων Παρέμβασης στην βάση των Ομάδων στόχου στις οποίες απευθύνεται (ηλικιακά ή και άλλα κριτήρια)
 3. Εξειδίκευση στην Βάση της Βλάβης που αντιμετωπίζεται και προσδιορισμό Πρόσθετων Παρεμβάσεων που απαιτούνται (ολιστική παρέμβαση). (ΤΔ1. Ε1)
- την Αναγνώριση και περιγραφή των εμπλεκόμενων Υπευθύνων και Ρόλων στην παροχή της στην βάση των σκοπών και στόχων της. (ΤΔ1. Ε1)
- τον καθορισμό των αρμοδιοτήτων για τη λειτουργία και την υλοποίηση της παρέμβασης.(ΤΔ1. Ε1)



- την πλήρη συμμόρφωση με το θεσμικό πλαίσιο, διασφαλίζοντας την ορθότητα των παρεμβάσεων.
(ΤΔ 1. Ε2)

Ως εκ τούτου διαχωρίζεται της ακόλουθες Ενέργειες:

ΤΔ 1.Ε1 Οριοθέτηση της παροχής των υπηρεσιών που αναπτύσσονται και καθορισμός αρμοδιοτήτων.

ΤΔ 1.Ε2 Διοικητική & Λειτουργική Διαμόρφωση των Παρεχόμενων Υπηρεσιών, σε πλήρη συμμόρφωση με το θεσμικό πλαίσιο και της προδιαγραφές που θέτονται.

ΤΔ 1.Ε3 Σχεδιασμός του Απαραίτητου Οργανωτικού Πλαισίου σε επίπεδο φορέα με στόχο τη Συνέχεια της Παρέμβασης (μετά τη λήξη του έργου).

Παραδοτέο (α):

Π1.1. Έκθεση Οριοθέτησης της παρέμβασης -Διοικητικής και Οργανωτικής Διαμόρφωσης

Π1.2. Έκθεση Συνέχειας της Παρέμβασης

Ο Ανάδοχος καλείται να προσδιορίσει με σαφήνεια το θεσμικό και λειτουργικό πλαίσιο των παρεμβάσεων, να ορίσει τους ρόλους και τις αρμοδιότητες των εμπλεκόμενων φορέων και να διασφαλίσει τη συμβατότητα με την ισχύουσα νομοθεσία. Θα πρέπει να μεριμνήσει για την παραγωγή τυποποιημένων εργαλείων και οδηγιών που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη λειτουργία των παρεχόμενων υπηρεσιών και τη συνέχιση των παρεμβάσεων μετά τη λήξη του έργου.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει ,με την τεχνική του προσφορά, την προσέγγισή του ενδεικτικά με: ροές διαδικασιών, ή πίνακες νομικής εναρμόνισης, ή παραδείγματα κανονιστικών εργαλείων που προτίθεται να συντάξει.

ΤΔ 2 Ενσωμάτωση Διεθνών Βέλτιστων Πρακτικών

Η εν λόγω δράση αφορά στην καταγραφή και ανάλυση καλών πρακτικών που έχουν εφαρμοσθεί σε άλλες χώρες ΕΕ ή και στην αντιμετώπιση άλλων εξαρτητικών συμπεριφορών και στην άντληση εμπειρίας, χρήσιμης στην υλοποίηση του παρόντος έργου.

Περιλαμβάνει τις παρακάτω Ενέργειες:

ΤΔ 2.Ε1 Βιβλιογραφική Ανασκόπηση (Desk research), Καταγραφή και Παρουσίαση Καλών Πρακτικών

ΤΔ 2.Ε2 Ενσωμάτωση των πρακτικών αυτών στην εθνική στρατηγική

Παραδοτέο (α):

Π2.1: Έκθεση Καλών Πρακτικών & Διδάγματα για την Διαμόρφωση της Εθνικής Πρακτικής

Ο Ανάδοχος οφείλει να αναλύσει και να αξιολογήσει διεθνώς εφαρμοσμένες πρακτικές για την



αντιμετώπιση του ψηφιακού εθισμού, και να ενσωματώσει τις πλέον κατάλληλες στην εθνική στρατηγική. Θα είναι υπεύθυνος για τη σύνθεση των διδαγμάτων και την προσαρμογή των εργαλείων ώστε να ανταποκρίνονται στις εγχώριες ανάγκες.

Θα πρέπει να παρουσιάσει, με την τεχνική προσφορά του, σύντομη συγκριτική ανάλυση με διεθνείς πρακτικές, παραδείγματα υφιστάμενων παρατηρητηρίων ή e-health υπηρεσιών και πώς θα μπορούσαν να αξιοποιηθούν στην προτεινόμενη μεθοδολογία.

ΤΔ 3 Χαρτογράφηση Εμπλεκόμενων Φορέων και Διαδικασιών:

Η παρούσα Δράση αφορά στην καταγραφή των υπηρεσιών εντός του οργανισμού αλλά και όλων των σχετικών φορέων εκτός του Οργανισμού για την εξασφάλιση μιας συνεργατικής προσέγγισης.

Περιλαμβάνει τις παρακάτω Ενέργειες:

ΤΔ 3.Ε1 Χαρτογράφηση των υπηρεσιών του οργανισμού με στόχο την εύρεση των κατάλληλων εμπλεκόμενων στις σχετικές υπηρεσίες.

ΤΔ 3.Ε2 Χαρτογράφηση των οργανισμών που παρέχουν σχετικές, συναφείς ή και συμπληρωματικές υπηρεσίες καθώς και των οργανισμών που παρέχουν υπηρεσίες περαιτέρω αντιμετώπισης των ζητημάτων εθισμού (διασύνδεση με άλλες Υπηρεσίες/Οργανισμούς).

Λόγω της πολυπλοκότητας του ζητήματος, αντιμετωπίζεται η ανάγκη για παρέμβαση σε πολλαπλά επίπεδα προκειμένου το φαινόμενο της εξάρτησης να αντιμετωπιστεί με τρόπο αποτελεσματικό και ολιστικό. Στόχο αποτελεί η εύρεση της μεγαλύτερης δυνατής συνέργειας των αρμόδιων υπηρεσιών και φορέων και η βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων.

ΤΔ 3.Ε3 Διαμόρφωση Μηχανισμού Παραπομπών

Στόχος αποτελεί η διαμόρφωση κατάλληλου μηχανισμού παραπομπών μέσω του οποίου θα κατευθύνονται οι λήπτες σε αρμόδιες συναφείς ή και συμπληρωματικές υπηρεσίες.

Παραδοτέο (α):

Π3.1: Έκθεσή Χαρτογράφησης Εμπλεκόμενων & Μηχανισμού Παραπομπών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την πλήρη και επικαιροποιημένη χαρτογράφηση των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και οργανισμών, καθώς και για τη διαμόρφωση λειτουργικού μηχανισμού παραπομπών. Καλείται να οργανώσει και να τεκμηριώσει τη διασύνδεση των φορέων ώστε να επιτευχθεί συντονισμένη παρέμβαση και βέλτιστη αξιοποίηση των πόρων.

Ο υποψήφιος θα πρέπει, να παρουσιάσει με την τεχνική του προσφορά, πρόταση για λειτουργία μηχανισμού παραπομπών.



ΤΔ 4 Δημιουργία Πρωτοκόλλων και Μηχανισμού Καθοδήγησης

Ανάπτυξη τυποποιημένων πρωτοκόλλων και σεναρίων για την υποστήριξη της καθοδήγησης σε εξειδικευμένες υπηρεσίες.

Περιλαμβάνει τις παρακάτω Ενέργειες:

ΤΔ 4.Ε1: Διαμόρφωση Πρωτοκόλλων Λειτουργίας και Παροχής των Υπηρεσιών

Στόχο της δραστηριότητας αποτελεί, η διαμόρφωση των κατάλληλων πρωτοκόλλων, (αρχών, κανόνων, προδιαγραφών, δεοντολογίας) που θα διέπουν την παροχή των σχετικών υπηρεσιών με την απαραίτητη εξειδίκευση ανά είδος υπηρεσίας και ανά ομάδα ωφελούμενων. Ουσιαστικά απαντά στον τρόπο παροχής των υπηρεσιών.

ΤΔ 4.Ε2: Ανάπτυξη Διαδρομών Υποστήριξης Παροχής Υπηρεσιών

Οι διαδρομές αφορούν στην καθοδήγηση των ωφελούμενων των υπηρεσιών στο να βρουν την υπηρεσία που αφορά στις ανάγκες τους και είτε παρέχεται στο πλαίσιο του έργου είτε παρέχεται από άλλους οργανισμούς ή και υπηρεσίες. Πρόκειται ουσιαστικά για φόρμες ερωτημάτων που θα οδηγούν στις κατάλληλες υπηρεσίες. Ουσιαστικά απαντά στο τι υπηρεσία απαιτείται και ποιος είναι αρμόδιος για την παροχή της.

Παραδοτέο (α):

Π 4.1: Έκθεση Διαμόρφωσης πρωτοκόλλων Παροχής Υπηρεσιών & Μηχανισμού καθοδήγησης

Ο Ανάδοχος οφείλει να αναπτύξει πλήρη και λειτουργικά πρωτόκολλα παροχής υπηρεσιών, καθώς και μηχανισμό καθοδήγησης των ωφελούμενων. Θα υλοποιήσει τυποποιημένα εργαλεία και φόρμες αξιολόγησης αναγκών, με στόχο την ακριβή δρομολόγηση σε κατάλληλες υπηρεσίες.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει την παρουσίαση δείγματος φόρμας ερωτήματος που θα οδηγεί στην κατάλληλη παρουσίαση.

ΤΔ 5 Αξιολόγηση και Βελτίωση των Υπηρεσιών

Αφορά στην Δημιουργία συστηματικής παρακολούθησης και αξιολόγησης των υπηρεσιών για την εκτίμηση της αποτελεσματικότητας της παρέμβασης.

Περιλαμβάνει τις παρακάτω Ενέργειες:

ΤΔ 5.Ε1 Μέτρηση της Ικανοποίησης των ωφελούμενων χρηστών των υπηρεσιών από την παροχή των υπηρεσιών (φυσικά και Ηλεκτρονικά).

ΤΔ 5.Ε2 Ανατροφοδότηση των παρεχόμενων υπηρεσιών εφόσον απαιτείται για τα σημεία που χρήζουν αλλαγών με στόχο τη βελτιστοποίησή τους .



Παραδοτέο (α):

Π5.1: Εκθέσεις Αξιολόγησης [δύο (2) στο σύνολο του έργου]

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συστηματική συλλογή δεδομένων αξιολόγησης, την καταγραφή της ικανοποίησης των ωφελούμενων και την παραγωγή αναφορών που θα τροφοδοτούν τη λήψη αποφάσεων για βελτίωση. Οφείλει να ενσωματώνει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σε συνεχείς κύκλους αναθεώρησης.

Ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει, να παρουσιάσει με την τεχνική του προσφορά, προτεινόμενη μεθοδολογία ανατροφοδότησης.

ΤΔ 6 Ενίσχυση της Επιστημονικής Τεκμηρίωσης

Ο συγκεκριμένος Τομέας Δραστηριοτήτων συνιστά την επιστημονική εμβάθυνση του έργου και την διαμόρφωση κατάλληλου περιεχόμενου και εργαλείων για την υποστήριξη του.

Περιλαμβάνει τις παρακάτω Ενέργειες:

ΤΔ 6.Ε1 Βιβλιογραφική Καταγραφή και Αποτύπωση

Συνιστά την πρόσβαση σε έγκριτες επιστημονικές έρευνες που αφορούν στο αντικείμενο του έργου (ψηφιακός εθισμός, εξαρτητικές συμπεριφορές, πολυπαραγοντική ανάλυση αιτιών εξαρτήσεων κ.α)

Μέρος των ευρημάτων θα είναι διαθέσιμα και μέσω του Παρατηρητηρίου για την ψηφιακή εξάρτηση που συγκροτείται στο πλαίσιο του έργου.

ΤΔ 6.Ε2 Διαμόρφωση Ερωτηματολογίων και Εργαλείων

Στην συνέχεια της Βιβλιογραφικής Ανασκόπησης και των Συμπερασμάτων που θα προκύψουν από αυτή, θα δημιουργηθούν τα πεδία των ψυχομετρικών εργαλείων και ειδικών ερωτηματολογίων που θα υποστηρίξουν την παροχή των υπηρεσιών.

ΤΔ 6.Ε3 Μελέτη Προστασίας των Προσωπικών δεδομένων

Εκπονείται μελέτη Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, στην βάση της υφιστάμενης νομοθεσίας, ώστε να διασφαλιστεί σε όλα τα επίπεδα, η ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων των χρηστών-ωφελουμένων του έργου. Ειδική μέριμνα θα δοθεί στην ψευδονοματοποίηση των χρηστών που θα λάβουν συμβουλευτικές υπηρεσίες, μέσω συνεδριών.

ΤΔ 6.Ε4 Επιστημονικός Συντονισμός

Ο Επιστημονικός Συντονισμός αφορά στην επιστημονική προσέγγιση και ανάλυση και παρέχεται καθ' όλη την διάρκεια του έργου. Περιλαμβάνει την επιστημονική τεκμηρίωση των υπηρεσιών και την



επεκτασιμότητα τους (σε διαφορετικές ομάδες στόχου ή και διαφορετικές διεργασίες κοκ).

Παραδοτέο (α):

Π.6.1 Έκθεση Επιστημονικής Τεκμηρίωσης & Συνεχούς Καθοδήγησης (υποβάλλεται 1 ανά έτος/ τρεις (3) στο σύνολο του έργου)

Π6.2 Μελέτη για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (κατά την παροχή των υπηρεσιών του έργου).

Ο Ανάδοχος καλείται να μεριμνήσει για την επιστημονική εγκυρότητα των παρεμβάσεων, τη συγγραφή εργαλείων (π.χ. ερωτηματολόγια, ψυχομετρικά), την τεκμηρίωση βάσει βιβλιογραφίας και την προστασία προσωπικών δεδομένων. Θα υλοποιήσει μελέτες και κατευθύνσεις για την ασφαλή διαχείριση των πληροφοριών των ωφελούμενων.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να εντάξει στην προσφορά του ενδεικτική μορφή μελέτης GDPR συμμόρφωσης.

ΤΔ 7 Δημιουργία Ψηφιακών Υποδομών και Εργαλείων

Αφορά στη Διαμόρφωση κατάλληλης Ηλεκτρονικής Πύλης που θα παρέχει ανοικτή πρόσβαση:

- στο Παρατηρητήριο Ψηφιακής Εξάρτησης. Στο πλαίσιο του Παρατηρητηρίου εκπονούνται ειδικές έρευνες και δημοσιοποιούνται τα αποτελέσματά τους, ενώ παρέχεται πρόσβαση σε περιεχόμενο (μελετών, ερευνών που έχουν εκπονηθεί από άλλους έγκριτους φορείς-βλέπε και ΤΔ6.
- σε ψηφιακές υπηρεσίες (ενημέρωσης, καθοδήγησης και συμβουλευτικής)

Στο πλαίσιο της παρούσας ΤΔ και **για τις ανάγκες του Παρατηρητηρίου**, υλοποιούνται οι παρακάτω εργασίες.

ΤΔ 7.Ε1 Εκπόνηση ερευνών πεδίου για την διερεύνηση συμπεριφορικών χαρακτηριστικών και ψηφιακής εξάρτησης περιλαμβάνει εργασίες διαμόρφωσης ερωτηματολογίων, επιλογή δείγματος, διεξαγωγή, συγκέντρωση και παρουσίαση των αποτελεσμάτων.

ΤΔ 7.Ε2 Εκπόνηση ad hoc ερευνών και συγκέντρωση στατιστικών δεδομένων

Οι ad hoc έρευνες αφορούν σε ερωτήματα που δημιουργούνται κατά την εκπόνηση του έργου και την σχετική τους διερεύνηση.

Επιπλέον, θα συγκεντρώνονται στατιστικά δεδομένα, που θα προκύπτουν από την ίδια την χρήση των υπηρεσιών. Στην βάση αυτών των δεδομένων θα πραγματοποιείται η ανάλυση και παρουσίασή τους, με στόχο να αποτελέσουν εργαλείο χάραξης πολιτικής

Συγκέντρωση Στατιστικών Δεδομένων και Εκπόνηση Συμπερασμάτων

Διαμόρφωση online ερωτηματολογίων

Εκπόνηση online ερευνών

Παραδοτέο (α):



Π.7.1 Αποτελέσματα Ερευνών Πεδίου (τα παραδοτέα είναι τρία (3) στο σύνολο του έργου όσα και οι έρευνες πεδίου που διεξάγονται.

Π.7.2 Αποτελέσματα ad hoc Ερευνών

Παροχή Ψηφιακών Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες που θα παρέχονται μέσω της διαδικτυακής πύλης αφορούν:

1. Υπηρεσίες Ενημέρωσης-Πληροφόρησης, τμηματοποιημένες ως ακολούθως:
 - Υπηρεσίες Ενημέρωσης-Πληροφόρησης Πρόληψης- για τον ψηφιακό εθισμό. Θα παρέχεται Πρόσβαση σε Δομημένες Πληροφορίες αναφορικά με τον ψηφιακό εθισμό και την ορθή χρήση του διαδικτύου.
 - Υπηρεσίες Ενημέρωσης-Πληροφόρησης-Αντιμετώπισης του ψηφιακού εθισμού. Οι υπηρεσίες θα βασίζονται στην ψυχοεκπαίδευση παρέχοντας έγκυρες πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά της εθιστικής χρήσης και της εξαρτητικής συμπεριφοράς σε απλή και κατανοητή γλώσσα.

Επιπλέον θα παρέχονται:

2. Υπηρεσίες Συμβουλευτικής e-Counseling.
3. Υπηρεσίες Δρομολόγησης Παραπομπής
4. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης (σύγχρονης και ασύγχρονης)
5. Υπηρεσίες Συνεργασίας-Ηλεκτρονικό Φόρουμ
6. Υποστήριξη ληπτών υπηρεσιών κατά την πρόσβαση στις υπηρεσίες και Λειτουργία e-help desk.
7. Υποστήριξη της Αξιολόγησης Μέτρηση της διεισδυτικότητας, λειτουργικό προφίλ των χρηστών (ως προς την περιήγηση, την χρήση και την αξιοποίηση των εργαλείων, πληροφοριών και υπηρεσιών).

Προς τους ανωτέρω σκοπούς προβλέπεται η ανάπτυξη διαδικτυακής πύλης.

Η διαδικτυακή πύλη περιλαμβάνει τα ακόλουθα υποσυστήματα:

- Διαδραστική Πύλη Ενημέρωσης και παροχή Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών.
- Υποσύστημα Ερευνών
- Υποσύστημα Αναφορών
- Υποσύστημα Παρακολούθησης Χρηστών
- Υποσύστημα Εξουσιοδοτήσεων
- Υποσύστημα Εγγραφής & κωδικοποίησης Χρηστών
- Υποσύστημα Εκπαίδευσης- LMS
- Υποσύστημα Συμβουλευτικής Καθοδήγησης “e counselling”
- Υποσύστημα Συνεργασίας eforum



- Υποσύστημα e-help Desk

Για την λειτουργία της Διαδικτυακής Πύλης, προβλέπεται:

- η δέσμευση domain name το οποίο θα πρέπει να είναι σύντομο, ευκολομνημόνευτο και αναγνωρίσιμο,
- η δομή των γραφικών της ιστοσελίδας,
- η παρακολούθηση και ανάλυση των στατιστικών στοιχείων επισκεψιμότητας (analytics),
- η εξασφάλιση λειτουργίας της ηλεκτρονικής πύλης για όλο το διάστημα υλοποίησης της πράξης,
- η εξασφάλιση της τήρησης των αρχών της προσβασιμότητας, όπως προβλέπονται από το σχετικό θεσμικό πλαίσιο.

συμμόρφωση με τα όσα ορίζονται σχετικώς στο Ευρωπαϊκό Εναρμονισμένο Πρότυπο EN 301 549, όπως αντικαθίσταται και ισχύει κάθε φορά, γεγονός που συνεπάγεται, μεταξύ άλλων, την πλήρη συμμόρφωση με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines 2.1) του Διεθνή Οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), κατ' ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας "AA".

Επισημαίνεται για φορητές συσκευές που απευθύνονται ειδικά σε άτομα με αναπηρία, απαιτείται συμμόρφωση με τις ως άνω Οδηγίες στο ανώτατο επίπεδο προσβασιμότητας "AAA". Επιπλέον, ειδική μέριμνα απαιτείται για τη συμμόρφωση του περιεχομένου που αναρτάται προς μετάπτωση (non-web documents) στους ιστότοπους και στις εφαρμογές για φορητές συσκευές, για το οποίο επίσης απαιτείται συμμόρφωση με τα όσα ορίζονται σχετικώς στο Ευρωπαϊκό Εναρμονισμένο Πρότυπο EN 301 549.

Περαιτέρω προβλέπεται η απαραίτητη ενσωμάτωση για τη διασφάλιση:

- 1) αντιληπτικότητας, που σημαίνει ότι οι πληροφορίες και τα συστατικά στοιχεία της διεπαφής με τον χρήστη παρουσιάζονται στους χρήστες με τρόπους που αυτοί μπορούν να αντιληφθούν,
- 2) χρηστικότητας, που σημαίνει ότι τα συστατικά στοιχεία διεπαφής με τον χρήστη, καθώς και η πλοήγηση είναι εύχρηστα,
- 3) κατανοησιμότητας, που σημαίνει ότι οι πληροφορίες και η λειτουργία της διεπαφής με τον χρήστη είναι κατανοητές,
- 4) στιβαρότητας, που σημαίνει ότι το περιεχόμενο είναι αρκετά στιβαρό, ώστε να ερμηνεύεται αξιόπιστα από ευρύ φάσμα χρηστών και υποστηρικτικών τεχνολογιών.

Επιπλέον και αναφορικά με την Διαμόρφωση της Διαδικτυακής Πύλης, υλοποιούνται οι κάτωθι Ενέργειες/εργασίες:

- ΤΔ 7.E3 Μελέτη Εφαρμογής
- ΤΔ 7.E4 Σχεδιασμός Διαδικτυακής Πύλης
- ΤΔ 7.E5 Πρόσβαση στις Υπηρεσίες, Εξουσιοδοτήσεις, Οντότητες κ.λπ.



- ΤΔ 7.E6 Πιλοτική Λειτουργία
- ΤΔ 7.E7 Παραγωγική Λειτουργία
- ΤΔ 7.E8 Φιλοξενία και Λειτουργία δεδομένων σε συνθήκες ασφάλειας και συνεχούς διαθεσιμότητας (physical computing resources, location, data partitioning, scaling, security, backup etc.)
- ΤΔ 7.E9 Μεταφορά Τεχνογνωσίας στα Στελέχη του Φορέα Λειτουργίας του έργου στην Παροχή Ψηφιακών Υπηρεσιών και στη Λειτουργία της Πλατφόρμας (50 ώρες)
- ΤΔ 7.E10 Προετοιμασία, Λειτουργία και Ενημέρωση Περιεχομένου Υπηρεσιών
- ΤΔ 7.E11 Διαμόρφωση και Προσαρμογή Ειδικών Εργαλείων προς χρήση (εργαλεία Συμβουλευτικής, ψυχομετρικά εργαλεία κτλ)
- ΤΔ 7.E12 Λειτουργία mobile responsible προκειμένου η πρόσβαση στις υπηρεσίες να είναι εφικτή και από κινητά τηλέφωνα
- ΤΔ 7.E13 Διαμόρφωση Εγχειριδίου Χρήσης των Υπηρεσιών που θα προσφέρονται και ανάρτησή του στην Διαδικτυακή Πύλη.
- ΤΔ 7.E14 Πρόσβαση σε Κατάλληλο Εξοπλισμό

Τα παραδοτέα που αφορούν στη διαμόρφωση της απαραίτητης Διαδικτυακής Πύλης είναι τα ακόλουθα:

- Π.7.3 Μελέτη Εφαρμογής
- Π.7.4 Έκθεση Περιγραφής Λειτουργιών Διαδικτυακής Πύλης, Επιμέρους Υποσυστημάτων (περιλαμβάνει ως φυσική εκροή τη Διαδικτυακή Πύλη και τα Υποσυστήματα της και καλύπτει τόσο τη πιλοτική όσο και τη παραγωγική φάση λειτουργίας της Πύλης και των Υποσυστημάτων της)
- Π.7.5 Έκθεση Περιγραφής Ειδικών ψηφιακών Εργαλείων
- Φυσική εκροή: Διαδικτυακή πύλη με τα αντίστοιχα Υποσυστήματα και Προσαρμογή ψηφιακών ψυχομετρικών εργαλείων
- Π.7.6 Εγχειρίδιο Χρήσης
- Π.7.7 Αναφορά Υλοποίησης της Εκπαίδευσης-αφορά στην εκπαίδευση των στελεχών του φορέα
- Π.7.8 Εξοπλισμός

Ενώ περιλαμβάνει και την ενσωμάτωση στην πύλη εκπαιδευτικού υλικού, όπως αυτό θα έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο αντίστοιχου παραδοτέου.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Στον εξοπλισμό περιλαμβάνεται ο απαιτούμενος για τη λειτουργία της πράξης κεντρικός υπολογιστικός και



δικτυακός εξοπλισμός καθώς και το έτοιμο λογισμικό. Συγκεκριμένα περιλαμβάνει: web server, application server, SAN/NAS, core switch, Firewall, Αισθητήρες, Controllers, Λειτουργικά Συστήματα Εξυπηρετητών, RDBMS, Web/application server, document management, Content Management System Management Software, Platform (βλέπε αναλυτικότερα στο παράρτημα του παρόντος).

Η εφαρμογή θα λειτουργεί διαδικτυακά. Η Πλατφόρμα θα λειτουργεί στην έδρα του φορέα λειτουργίας σε WEB μορφή και θα υποστηρίζεται από κατάλληλο σύστημα εξουσιοδοτήσεων, ώστε η εισαγωγή και επικαιροποίηση στοιχείων να πραγματοποιείται από πιστοποιημένους χρήστες, όπως αυτοί θα ορισθούν στη μελέτη εφαρμογής.

Το «Παρατηρητήριο» θα παρέχει ανοιχτή πρόσβαση σε πληροφορίες, εργαλεία, καθοδήγηση - συμβουλευτική και εκπαίδευση σε θέματα ψηφιακού εθισμού.

ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ

Η Αρχιτεκτονική, που θα ακολουθηθεί είναι N-tier με στόχο την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία επεκτασιμότητας, βασισμένη πάνω σε καθιερωμένα πρότυπα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους Υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
- δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
- εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρησιμότητα – maintainability),
- ύψιστη διασφάλιση των δεδομένων των χρηστών/ωφελουμένων.

Θα ακολουθηθεί Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις αλλαγές και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, ενώ παράλληλα θα καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scale up – scale out) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών.

Επιπλέον θα υπάρχει:

- Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω Διαδικτύου (Internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (Web Browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.
- Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου όγκου δεδομένων και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.



- Τα εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών καθώς και οι παραγόμενες από αυτά εφαρμογές θα πρέπει να είναι συμβατά/συμβατές με το σύνολο του λογισμικού που υπάρχει στον φορέα και να εγκατασταθούν ως προσθήκη (AddOn) στην ήδη υπάρχουσα/λειτουργούσα εγκατάσταση.
- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI) του χρήστη για την αποδοτική διαχείριση και χρήση των Υποσυστημάτων και την ευκολία εκμάθής τους.
- Ενσωμάτωση στα Υποσυστήματα άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help) και οδηγιών στην ελληνική γλώσσα, προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.
- Μηνύματα λαθών (error messages) στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς.
- Τήρηση από όλα τα Υποσυστήματα στοιχείων auditing για ιχνηλάτηση ενεργειών χρηστών.
- Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα Υποσυστήματα, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
- Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
- Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος καθώς ο όγκος των δεδομένων αναμένεται να είναι μεγάλος και σε μελλοντικό χρόνο θα επηρεάζει την επίδοση του συστήματος.
- Τεκμηρίωση του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των Υποσυστημάτων. Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
- Αξιοποίηση των τεχνολογιών server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν ή αναβαθμισθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) για τη μείωση του κόστους μέσω της συγκέντρωσης, της μείωσης του κόστους προμήθειας και συντήρησης υλικού και της μειωμένης κατανάλωσης χώρου και ενέργειας.
- Δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου ή μέρους των στοιχείων των Υποσυστημάτων από τη βάση δεδομένων σε ανοικτά πρότυπα (XML, JSON, CSV) και την εισαγωγή εξωτερικών στοιχείων συγκεκριμένης δομής.
- Χρήση resource files ή άλλου ανάλογου εύχρηστου μηχανισμού για καθορισμό χρωμάτων, ετικετών και άλλων χαρακτηριστικών στοιχείων των Υποσυστημάτων, έτσι ώστε οι πληροφορίες αυτές να είναι δυναμικές, άμεσα και εύκολα μετατρέψιμες.
- Το προτεινόμενο Σύστημα θα είναι «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), και θα χρησιμοποιεί πρότυπα που θα διασφαλίζουν:



- ο ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους Υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος, ο δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
- ο επεκτασιμότητα των Υποσυστημάτων, χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους, για την αντιμετώπιση των μεταβαλλόμενων/ αυξανόμενων αναγκών
- ο εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρισιμότητα - maintainability) ο ύψιστη διασφάλιση προσωπικών δεδομένων και απρόσκοπτης λειτουργίας

Το Σύστημα θα στηρίζεται από λογισμικό ανοιχτού κώδικα (open source) και με χορήγηση απεριόριστου αριθμού αδειών χρήσης.

ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Τα υποσυστήματα και οι διαδικτυακές εφαρμογές προβλέπεται να υιοθετούν:

- Τον Καθολικό σχεδιασμό, σύμφωνα με το άρθρο 63 του Νόμου 4488/2017 (ΦΕΚ 37Α,13/09/2017)
- Το Πλαίσιο παροχής υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – ΥΑ ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989 (ΦΕΚ 1301Β, 12/04/2012) <http://www.e-gif.gov.gr/portal/page/portal/egif>
- Την Οδηγία για την Προσβασιμότητα του Ιστού Έκδοση 2.0 - WCAG 2.0 (<http://www.w3c.gr/wai/translations/wcag20.html>) της Κοινοπραξίας για τον Παγκόσμιο Ιστό – W3C
- Το Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων (ΠΠ-ΔΔΤ), <http://www.e-gif.gov.gr/portal/pls/portal/docs/211033.PDF>
- Νόμος 4591/2019 «Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία: α) της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2016, για την προσβασιμότητα των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα και β) του άρθρου 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/2455 του Συμβουλίου της 5ης Δεκεμβρίου 2017» (ΦΕΚ 10Α, 12/02/2019).

Τα προβλεπόμενα για τη πρόσβαση ατόμων με αναπηρίες σε ηλεκτρονικά περιβάλλοντα

Πρόσβαση στα ηλεκτρονικά περιβάλλοντα

Ε.1. Ν.4074/2012 ΦΕΚ 88 Α' "Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες"

Ε.2. Ν.4488/2017 ΦΕΚ 137 Α' "Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις" -



ΜΕΡΟΣ Δ'

Ε.3 Ν. 4727/2020 ΦΕΚ 184 Α' "Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις"

Ε.4. Αριθ. ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012 ΦΕΚ 1301 Β' "Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης"

Ε.5. Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού WCAG 2.1 ((Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1 (w3.org)

Ε.6. Βέλτιστες Πρακτικές για Χρήση Διαδικτυακού Περιεχομένου από Κινητές Συσκευές, έκδοση 1.0 (<http://www.w3.org/TR/mobile-bp/> - Αγγλικά)

Ε.7. Οδηγίες Προσβασιμότητας για User Agents UAAG 2.0 (<http://www.w3.org/TR/UAAG20/> - Αγγλικά)

Ε.8. Οδηγίες Προσβασιμότητας για Συγγραφή Περιεχομένου Ιστού ATAG 2.0 (<http://www.w3.org/TR/ATAG20/> - Αγγλικά)

Ε.9 Οδηγός ψηφιακής προσβασιμότητας για ιστότοπους και εφαρμογές για φορητές συσκευές των Οργανισμών της Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (<https://www.secdigital.gov.gr/sti-dimosiotita-o-odigos-psifiakis-pro/>)

ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ

Η Διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του Συστήματος για τη μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί - με άλλα πληροφοριακά συστήματα.

Τα βασικά πληροφοριακά συστήματα/ προγράμματα που διαθέτει ο φορέας, είναι:

- εφαρμογή ΠΑΠΥΡΟΣ που αφορά στην ηλεκτρονική διαχείριση εγγράφων
- εφαρμογή EPSILON που αφορά σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού
- εφαρμογή GALAXY που αφορά στην διαχείριση αποθήκης Επίσης ο φορέας διαθέτει έναν κεντρικό server καθώς και VPN.

Σημειώνεται ότι τα συστήματα που θα αναπτυχθούν, στο παρόν έργο, θα παρέχουν δυνατότητα διασύνδεσης με τα υπάρχοντα συστήματα του φορέα.

Ταυτόχρονα προβλέπεται ότι θα πρέπει να ακολουθηθεί:

- προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/ δεδομένων και της μετα-πληροφορίας/ δεδομένων)
- προσδιορισμένος και καθορισμένος τρόπος για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/ έλεγχος πρόσβασης, δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας)



- προσδιορισμένος και καθορισμένος τρόπος για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στο πλαίσιο των διαλειτουργικών υπηρεσιών).

Ειδικά για την μορφή των πληροφοριών και την υλοποίηση της θα ακολουθηθούν οι τεχνολογίες XML (Επισημαίνεται ότι όλες οι διεθνείς προσπάθειες βασίζονται στα ανοικτά πρότυπα XML του διεθνούς οργανισμού W3C – <http://www.w3c.org>).

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας θα λαμβάνονται υπόψη:

- το ισχύον θεσμικό και νομικό πλαίσιο,
- οι σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ,
- οι βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ, ✓ τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού, ✓ τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα.

Το σύστημα θα διαθέτει ή/και θα παρέχει:

- Μηχανισμό ορισμού προφίλ χρηστών, ομάδων χρηστών και λιστών ελεγχόμενης πρόσβασης (access control lists),
- Υποστήριξη των πρωτοκόλλων HTTPS, SSL/TLS,
- αρχιτεκτονική SSO (single sign on) για κεντρική διαχείριση της πρόσβασης των χρηστών,
- υποστήριξη session tracking,
- δυνατότητα auditing και πλήρους ιχνηλάτησης των επιτυχών και ανεπιτυχών ενεργειών πρόσβασης στις βάσεις με τα δεδομένα,
- ενσωματωμένο μηχανισμό στο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου για τον προσδιορισμό και την εφαρμογή πολιτικών ασφαλείας (security policies),
- μηχανισμό πλήρους διασφάλισης της αυτοτέλειας πρόσβασης σε δεδομένα εμπιστευτικού χαρακτήρα.

ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ - ΕΥΧΡΗΣΤΙΑ

Θα παρέχονται οδηγίες βοήθειας. Οι ενσωματωμένες οδηγίες βοήθειας θα είναι αναλυτικές και θα αφορούν όλες τις λειτουργίες και υπηρεσίες της Πύλης.

Η υψηλή ευχρηστία του συστήματος θα διασφαλίζει όσον αφορά τους χρήστες:

- Αυξημένη απόδοση/ παραγωγικότητα.
- Μειωμένα λάθη κατά τη χρήση του λογισμικού.
- Αυξημένη ακρίβεια της εισαγωγής δεδομένων από το χρήστη και της κατανόησης των δεδομένων εξόδου της εφαρμογής.



- Μειωμένη ανάγκη για τεχνική υποστήριξη.
- Διαφάνεια: Κατά τη χρήση του συστήματος, ο χρήστης θα διεκπεραιώνει τις εργασίες του, χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες του συστήματος.
- Συνέπεια: Οι εφαρμογές θα έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και θα υπάρχει συνέπεια στα λεκτικά και τα σύμβολα που χρησιμοποιούνται.
- Αποφυγή επαναλαμβανόμενων ενεργειών: Η καταχώρηση στοιχείων θα γίνεται μόνο μια φορά.
- Δυνατότητα έξυπνης αναζήτησης: Σε κάθε περίπτωση ο χρήστης θα έχει στη διάθεσή του έξυπνους και πολύμορφους τρόπους αναζήτησης για τον εντοπισμό κωδικοποιημένων στοιχείων του συστήματος.
- Υποστήριξη από το σύστημα: Το σύστημα θα υποστηρίζει και θα καθοδηγεί κατάλληλα τους χρήστες για αποφυγή λαθών κ.λπ.
- Υποστήριξη των κοινώς αποδεκτών περιηγητών δικτύου (Edge, Firefox, Chrome, Safari, Opera) με χρήση τεχνικών responsive design για ομοιογενή αλληλεπίδραση είτε η πρόσβαση γίνεται από σταθερό σταθμό εργασίας είτε από tablet.
- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας του χρήστη για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθυσής τους, μέσω περιηγητή δικτύου.
- Πλήρης πρόσβαση μέσω διεπαφής web σ' όλες τις λειτουργίες των υποσυστημάτων που αφορούν υπηρεσίες για τη διαχείριση αυτών.
- Πλήρης διαθεσιμότητα της παρεχόμενης λειτουργικότητας προς τους εξωτερικούς χρήστες σε δύο γλώσσες κατ' ελάχιστο (Ελληνικά, Αγγλικά) και με δυνατότητα εύκολης προσθήκης και άλλων γλωσσών μελλοντικά.

Για τα τμήματα των εφαρμογών που περιλαμβάνουν εργαλεία ή πλατφόρμες συγγραφής και διαχείρισης περιεχομένου Ιστού, θα ληφθούν υπόψη οι Οδηγίες Προσβασιμότητας για Εργαλεία Συγγραφής, έκδοση 2.0 (Authoring Tool Accessibility Guidelines 2.0) του W3C.

Τέλος, θα διασφαλιστεί η προσβασιμότητα των υπό ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρίες, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 60 του Ν. 4488/2017.

ΑΝΟΙΚΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Το σύνολο των απαιτούμενων δεδομένων για την παροχή των υπηρεσιών της Προτεινόμενης Πράξης αποτελούν ανοιχτά δεδομένα, τα οποία μπορούν να διακινούνται, να συνδυάζονται και να χρησιμοποιούνται περαιτέρω χωρίς νομικούς, τεχνικούς και οργανωτικούς περιορισμούς, με εξαίρεση στην διαχείριση των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων ομάδων πολιτών.

Τα δεδομένα που απαιτούνται για την υλοποίηση του παρόντος έργου, χαρακτηρίζονται ως «ανοιχτά», εφόσον είναι:



- Ελεύθερα, δηλαδή παρέχονται χωρίς περιορισμούς στον τρόπο χρήσης τους και με δικαίωμα δημιουργίας παραγώγων έργων
- Δωρεάν, δηλαδή παρέχονται στους χρήστες χωρίς κόστος κτήσης.
- Διαλειτουργικά, δηλαδή θα διατίθενται σε ανοιχτή μορφή, θα υποστηρίζονται από ανοικτά πρότυπα και θα είναι συμβατά με διάφορες τεχνολογικές υποδομές.
- Εύκολα προσβάσιμα, δηλαδή θα παρέχονται στους χρήστες χωρίς μεσολάβηση γραφειοκρατικής διαδικασίας.
- Παρεχόμενα με όρους διατυπωμένους κατά τρόπο απλό και κατανοητό από το μέσο χρήστη.
- Τεκμηριωμένα, δηλαδή υποστηριζόμενα από μετα-δεδομένα που διευκολύνουν στην εύρεση και διασύνδεσή τους με τη σχετική πληροφορία.

Το ψηφιακό περιεχόμενο που θα παραχθεί στο πλαίσιο της Πράξης θα ακολουθεί την αρχή της ανοιχτής διάθεσης και περαιτέρω χρήσης των δημοσίων δεδομένων ως ανοικτών δεδομένων εφαρμόζοντας τις διατάξεις του κεφαλαίου Ι' "Ανοικτά δεδομένα και περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημόσιου τομέα" του ν.4727/2020, και θα διατεθεί στην εθνική πύλη ανοικτών δεδομένων <https://data.gov.gr>.

ΠΟΛΥΚΑΝΑΛΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ

Η Πρότυπη Τεχνική Αρχιτεκτονική Εφαρμογών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας, e-GIF, στο Επίπεδο των Χρηστών αφορά στη διασφάλιση της πρόσβασης των χρηστών στη χρήση των εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, της αξιοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών και της πρόσβασης στα δεδομένα του συστήματος μέσω φυλλομετρητή ιστού (πχ Edge, Firefox, Chrome, Safari, Opera) εγκατεστημένου σε σταθερό ή φορητό προσωπικό υπολογιστή καθώς και μέσω κινητών τηλεφώνων και tablet.

Το σύνολο των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο της πράξης θα είναι διαθέσιμο για όλους τους ενδιαφερόμενους μέσω του διαδικτύου (internet) και θα είναι προσβάσιμο από:

- Η/Υ και φορητούς Η/Υ
- Κινητά τηλέφωνα (smartphones)
- Tablet PC τα οποία έχουν δυνατότητες πρόσβασης στο διαδίκτυο
- Οποιαδήποτε άλλη συσκευή έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω περιηγητή ιστοσελίδων (web browser)

ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τα παραγόμενα από το Έργο γεωχωρικά δεδομένα θα αξιοποιηθούν και θα διατεθούν με τρόπο συμβατό με τις κατευθυντήριες γραμμές της Ευρωπαϊκής Οδηγίας 2007/2/EK (Inspire) και το Ν. 3882/2010 «Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών».



ΕΜΠΙΣΤΟΣΥΝΗ (ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑ / ΑΣΦΑΛΕΙΑ)

Η εμπιστοσύνη αποτελείται από την προστασία προσωπικών δεδομένων και πληροφοριών και την ασφάλεια και ορίζεται από την εμπιστοσύνη των πολιτών στην ιστοσελίδα. Αποτελείται από την έλλειψη κινδύνου ή αμφιβολία κατά τη διάρκεια χρήσης της ηλεκτρονικής υπηρεσίας.

Η ιδιωτικότητα είναι η προστασία των προσωπικών πληροφοριών, η μη δημοσιοποίηση των προσωπικών πληροφοριών, η προστασία της ανωνυμίας, η προστασία πνευματικών δικαιωμάτων που τυχόν υφίστανται, η ασφαλής αποθήκευση των δεδομένων και η παροχή συγκατάθεσης.

Η ασφάλεια ορίζεται ως η προστασία των χρηστών από τον κίνδυνο της απάτης και της απώλειας χρημάτων από τη χρήση πιστωτικών καρτών ή οικονομικών πληροφοριών. Η ασφάλεια ενισχύεται από κρυπτογραφημένα μηνύματα, τον έλεγχο πρόσβασης, ηλεκτρονικές υπογραφές και διαδικασίες όπου απαιτείται η εισαγωγή username (όνομα) και password (κωδικού ασφαλείας).

Λειτουργικότητα του διαδραστικού / αλληλοεπιδρώντος περιβάλλοντος (υποστήριξη στη συμπλήρωση φόρμας)

Οι «φόρμες» διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο γιατί επιτρέπουν στους χρήστες να αλληλοεπιδρούν γενικά με τις δημόσιες υπηρεσίες.

Στο πλαίσιο του Παρατηρητηρίου, κατά τη διάρκεια συμπλήρωσης φόρμας εγγραφής, ερωτήματος, σχολίων κ.λπ. θα διασφαλίζεται η αλληλεπίδραση του χρήστη με το πληροφοριακό και επιστημονικό υπόβαθρο της εφαρμογής και ειδικότερα: (i) η ικανότητα του συστήματος να συμπληρώνει ορισμένους τομείς ως αποτέλεσμα εσωτερικών υπολογισμών άλλων πεδίων που συμπληρώθηκαν προηγούμενα, (ii) η ικανότητα του συστήματος να παρέχει πολλαπλές εναλλακτικές επιλογές όσον αφορά στη συμπληρωμένη φόρμα, ή την αυτόματη παρουσίαση βοηθητικού κειμένου στα πεδία της φόρμας που βοηθάει τους χρήστες να τη συμπληρώσουν.

ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑ

Η πλατφόρμα θα υποστηρίξει αρχιτεκτονική υψηλής διαθεσιμότητας (high availability) για όλη την λειτουργικότητα των εφαρμογών. Επίσης, σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή θα παρέχεται η δυνατότητα προσθήκης επιπλέον κόμβων σε διάταξη κατανομής φορτίου (load balancing), για την αντιμετώπιση μελλοντικών καταστάσεων αυξημένου φόρτου εξυπηρέτησης. Η προσφερόμενη λύση στο πλαίσιο του έργου θα χρησιμοποιεί πλήρως τους παραπάνω μηχανισμούς και θα διαθέτει υψηλό βαθμό διαθεσιμότητας χωρίς μοναδικό σημείο αστοχίας (single point of failure). Τέλος, το προτεινόμενο Σύστημα θα παρέχει δυνατότητες κλιμάκωσης σε πολύ μεγάλο αριθμό χρηστών.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ



Θα παρασχεθούν υπηρεσίες Βασικής Εκπαίδευσης των χρηστών για το σύνολο των εφαρμογών περιλαμβάνονται:

- η εκπαίδευση στη Χρήση του Λογισμικού και στις νέες διαδικασίες,
- η εκπαίδευση σε απλούς και ανώτερους χρήστες (key users),
- η εκπαίδευση Διαχειριστών των Συστημάτων.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Η Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης Εξοπλισμού, Υπηρεσιών, Λογισμικού θα αρχίζει με την Οριστική Παραλαβή και με χρονική διάρκεια δύο έτη τουλάχιστον για τον Εξοπλισμό και μέχρι τη λήξη του έργου για της Υπηρεσίες, Λογισμικό, κλπ. Οι Υπηρεσίες αυτές προβλέπεται να παρέχονται δωρεάν.

Επίσης θα υπάρχει μέριμνα για εγγύηση καλής και σύμφωνης με τα οριζόμενα, λειτουργία του Συστήματος (εξοπλισμού, λογισμικού συστήματος, λογισμικού εφαρμογών) καθ' όλη τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής, θα υπάρχει μέριμνα για την αντιμετώπιση και αποκατάσταση των οποιωνδήποτε λειτουργικών και τεχνικών προβλημάτων παρουσιαστούν στο σύστημα, χωρίς επιπρόσθετο κόστος για το φορέα λειτουργίας.

ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΕΙΣ – ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ & ΝΕΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ

Τόσο για το έτοιμο λογισμικό όσο και για το λογισμικό εφαρμογών, θα υπάρξει μέριμνα να εγκαθίσταται κάθε νέα διορθωτική έκδοση του λογισμικού αυτού καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης, εντός ενός μηνός από την ανακοίνωση κυκλοφορίας της έκδοσης.

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΧΡΗΣΤΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (HELP DESK)

Προβλέπεται η παροχή υποστήριξης χρηστών και συγκεκριμένα:

- Αντιμετώπιση τεχνικών προβλημάτων, όπως:
 - Σφάλματα λογισμικού.
 - Θέματα πρόσβασης (password reset, account lockout).
 - Θέματα δικτύου.
- Τρόποι επικοινωνίας:
 - Τηλεφωνική γραμμή υποστήριξης.
 - Email.
 - Ζωντανή συνομιλία (live chat). ✓ Online ticketing system.
- Εκπαίδευση και Καθοδήγηση
 - Παροχή οδηγιών χρήσης, εγχειριδίων, ή tutorials. ✓ Δημιουργία FAQs (Frequently Asked Questions).



- Συνεχής Υποστήριξη (Continuous Support)
 - Monitoring: Παρακολούθηση της απόδοσης του συστήματος σε πραγματικό χρόνο.
 - Ενημερώσεις: Τακτικές αναβαθμίσεις λογισμικού για βελτίωση της λειτουργικότητας.
 - Εξατομικευμένη υποστήριξη: Προσαρμογή των υπηρεσιών στις ανάγκες συγκεκριμένων χρηστών.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Διαδραστική Πύλη Ενημέρωσης και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών

Η διαδραστική πύλη ενημέρωσης και παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών για το έργο «Εθνικό Παρατηρητήριο για την Πρόληψη και την Έγκαιρη Παρέμβαση του Ψηφιακού Εθισμού» θα αποτελέσει έναν ολοκληρωμένο κόμβο πληροφόρησης, υποστήριξης, εκπαίδευσης και συνεργασίας, σχεδιασμένο για να εξυπηρετεί πολλαπλές ομάδες-στόχους: πολίτες που αντιμετωπίζουν ή ενδιαφέρονται για θέματα ψηφιακού εθισμού, επιστημονικό και επαγγελματικό προσωπικό, καθώς και φορείς του δημοσίου και της κοινωνίας των πολιτών. Η αρχική σελίδα της πύλης θα έχει έναν φιλικό, προσβάσιμο και σύγχρονο σχεδιασμό, επιτρέποντας την άμεση κατανόηση της αποστολής του έργου και εύκολη πρόσβαση στις βασικές ενότητες. Ο χρήστης θα καθοδηγείται ανάλογα με την ιδιότητά του —πολίτης, επαγγελματίας, φορέας— ώστε να λαμβάνει την κατάλληλη πληροφορία και υπηρεσία. Η σελίδα θα προβάλλει δυναμικά περιεχόμενο όπως ανακοινώσεις, δράσεις, στατιστικά και ερευνητικά δεδομένα.

Η ενότητα ενημέρωσης της πύλης θα παρέχει αναλυτικό πληροφοριακό υλικό σχετικά με το φαινόμενο του ψηφιακού εθισμού: ορισμούς, συμπτώματα, επιπτώσεις στην ψυχική και σωματική υγεία, αλλά και οδηγίες πρόληψης. Η ενημέρωση θα προσαρμόζεται ανά κατηγορία κοινού, περιλαμβάνοντας ειδικά άρθρα και κατευθυντήριες γραμμές για γονείς, εκπαιδευτικούς και επαγγελματίες υγείας. Παράλληλα, θα διατίθενται πληροφορίες για το θεσμικό και νομικό πλαίσιο, καθώς και μία ενότητα συχνών ερωτήσεων για διευκόλυνση του πολίτη.

Η πύλη θα παρέχει πλήρως διαμορφωμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες υποστήριξης. Ο επισκέπτης θα μπορεί να συμπληρώσει ψηφιακά ερωτηματολόγια αυτο-αξιολόγησης σχετικά με την εξαρτητική του συμπεριφορά στο διαδίκτυο και να λάβει άμεσα προσωποποιημένα αποτελέσματα. Επιπλέον, θα προσφέρεται η δυνατότητα προγραμματισμού τηλεσυμβουλευτικής ή φυσικής συνάντησης με ειδικούς, μέσω ενός συστήματος κρατήσεων. Για ερωτήματα ή απορίες, ο χρήστης θα μπορεί να απευθυνθεί σε εξειδικευμένο προσωπικό μέσω συστήματος ticketing ή μέσω live chat, ενώ για πιο άμεση καθοδήγηση θα λειτουργεί ένας έξυπνος βοηθός (chatbot). Το κοινό θα έχει επίσης τη δυνατότητα να υποβάλει αναφορές ή καταγγελίες σχετικές με περιστατικά ή προβληματικές ψηφιακές συμπεριφορές.

Κεντρική λειτουργία της πύλης θα είναι η παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Μέσω μιας ενσωματωμένης



εκπαιδευτικής πλατφόρμας, οι χρήστες θα έχουν πρόσβαση σε διαδικτυακά μαθήματα και σεμινάρια που θα απευθύνονται σε διαφορετικές ομάδες, από γονείς και παιδιά μέχρι επαγγελματίες υγείας. Το υλικό θα περιλαμβάνει οδηγούς, διαδραστικά μαθήματα, εκπαιδευτικά βίντεο, παρουσιάσεις με χρήση avatar και infographics. Με την ολοκλήρωση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, οι χρήστες θα μπορούν να λάβουν πιστοποιητικά παρακολούθησης. Θα διοργανώνονται επίσης ζωντανά διαδικτυακά σεμινάρια (webinars) με ειδικούς, με δυνατότητα υποβολής ερωτήσεων από το κοινό.

Μέρος της πύλης θα αφιερωθεί στη δικτύωση και στη χαρτογράφηση των εμπλεκόμενων φορέων, δίνοντας τη δυνατότητα στους χρήστες να αναζητούν μέσα από ένα διαδραστικό χάρτη ή μητρώο τις υπηρεσίες και τις δομές που δραστηριοποιούνται στον τομέα της πρόληψης και παρέμβασης κατά του ψηφιακού εθισμού. Παράλληλα, θα λειτουργεί ειδική ενότητα αποκλειστικά για επαγγελματίες, μέσω της οποίας θα έχουν πρόσβαση σε τυποποιημένα πρωτόκολλα παρέμβασης, σενάρια λήψης αποφάσεων και δεδομένα για την παρακολούθηση περιστατικών.

Ένα σημαντικό υποσύστημα της πύλης θα είναι το Ψηφιακό Παρατηρητήριο. Μέσω αυτής της ενότητας, οι διαχειριστές και οι φορείς θα μπορούν να παρακολουθούν την εξέλιξη του ψηφιακού εθισμού σε πραγματικό χρόνο, με τη χρήση στατιστικών δεδομένων και διαδραστικών γραφημάτων. Θα καταγράφονται γεωγραφικά στοιχεία, θα δημοσιεύονται περιοδικές εκθέσεις και θα προσφέρεται πρόσβαση σε ανοιχτά δεδομένα για ερευνητική χρήση.

Η επιστημονική τεκμηρίωση θα υποστηρίζεται από μία πλήρη ψηφιακή βιβλιοθήκη που θα περιλαμβάνει ερευνητικές δημοσιεύσεις, μελέτες πεδίου, ερωτηματολόγια και εργαλεία μέτρησης. Η βιβλιοθήκη θα είναι εύκολα προσβάσιμη με σύστημα αναζήτησης βάσει θεματικής, ημερομηνίας και τύπου τεκμηρίου και θα είναι διασυνδεδεμένη με ευρωπαϊκά επιστημονικά δίκτυα.

Η πύλη θα φιλοξενεί επίσης όλες τις δράσεις ευαισθητοποίησης και επικοινωνίας του έργου. Θα υπάρχει ημερολόγιο εκδηλώσεων, δυνατότητα εγγραφής στο ενημερωτικό δελτίο, ενσωμάτωση κοινωνικών δικτύων και ένα διαδραστικό blog με άρθρα ειδικών, podcasts και βιωματικές αφηγήσεις. Επίσης, θα υποστηρίζεται η ηλεκτρονική συμμετοχή των πολιτών μέσω ψηφιακών διαβουλεύσεων και διαδραστικών εργαλείων συλλογής προτάσεων και σχολίων. Η πύλη θα περιλαμβάνει επίσης διοικητική πληροφόρηση, με αναρτήσεις σχετικών κανονισμών, νομικών πλαισίων, οικονομικών στοιχείων, προκηρύξεων και εκθέσεων υλοποίησης, διασφαλίζοντας τη διαφάνεια και τη δημόσια λογοδοσία.

Για την παροχή προσωποποιημένων υπηρεσιών, θα υπάρχει δυνατότητα αυθεντικοποίησης μέσω της εθνικής ψηφιακής ταυτότητας (gov.gr) ή του ευρωπαϊκού πλαισίου eIDAS. Θα εφαρμοστούν αυστηρές πολιτικές για την προστασία των προσωπικών δεδομένων (σύμφωνα με τον GDPR) και μηχανισμοί ασφαλούς πρόσβασης, ιδίως για τις υπηρεσίες επαγγελματιών υγείας και διοικητικών αρχών. Τέλος, η πύλη θα υποστηρίζει πλήρως την προσβασιμότητα και την πολυγλωσσική επικοινωνία. Το περιεχόμενο θα διατίθεται στα ελληνικά και τα αγγλικά, ενώ σημαντικές πληροφορίες θα παρέχονται και σε άλλες γλώσσες



ή με μορφές όπως η νοηματική γλώσσα και τα οπτικοποιημένα μηνύματα, προκειμένου να διασφαλίζεται η συμπερίληψη όλων των πολιτών, συμπεριλαμβανομένων ατόμων με αναπηρίες ή χαμηλό μορφωτικό υπόβαθρο.

Η τεχνολογική υποδομή της πύλης θα βασίζεται σε responsive σχεδιασμό ώστε να είναι πλήρως λειτουργική σε υπολογιστές, κινητά και τάμπλετ, ενώ θα βασίζεται σε σύγχρονη αρχιτεκτονική (CMS, API-first) για εύκολη επέκταση και διαλειτουργικότητα με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Επιπλέον, θα διαθέτει εργαλεία SEO, analytics και μηχανισμούς παρακολούθησης της εμπειρίας χρήστη, προκειμένου να αξιολογείται και να βελτιώνεται διαρκώς η απόδοσή της.

Υποσύστημα Ερευνών και Υποσύστημα Αναφορών

Το Υποσύστημα Ερευνών και το Υποσύστημα Αναφορών αποτελούν δύο αλληλένδετες λειτουργικές ενότητες του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Εθνικού Παρατηρητηρίου για την Πρόληψη και την Έγκαιρη Παρέμβαση στον Ψηφιακό Εθισμό. Οι δύο αυτές μονάδες υποστηρίζουν τον επιστημονικό χαρακτήρα του έργου, ενισχύουν τη στρατηγική λήψης αποφάσεων και προσφέρουν τεκμηριωμένες παρεμβάσεις μέσα από συστηματική συλλογή, ανάλυση και διάχυση δεδομένων.

Υποσύστημα Ερευνών

Λειτουργικός Ρόλος και Σκοπός

Το ΥποΥποσύστημα Ερευνών επιτρέπει τη σχεδίαση, υλοποίηση και παρακολούθηση ποσοτικών και ποιοτικών ερευνητικών δράσεων που σχετίζονται με τον ψηφιακό εθισμό, τις κοινωνικές του επιπτώσεις, την επίδραση των ψηφιακών παρεμβάσεων, καθώς και την αξιολόγηση της αποδοτικότητας των στρατηγικών πρόληψης.

Κύριες Λειτουργίες

- Διαχείριση Ερευνών και Ερωτηματολογίων: Ορισμός και δημιουργία ερευνητικών εργαλείων (ερωτηματολόγια, φόρμες παρατήρησης, ημιδομημένες συνεντεύξεις). Δυνατότητα διαχείρισης κύκλων έρευνας και χρονοδιαγράμματος.
- Δειγματοληψία και Κατανομή Ερευνών: Υποστήριξη μηχανισμών τυχαίας ή στοχευμένης επιλογής πληθυσμών για συμμετοχή σε έρευνες. Δυνατότητα αυτόματης ή χειροκίνητης αποστολής ερωτηματολογίων με χρήση email, SMS ή εσωτερικών ειδοποιήσεων.
- Συλλογή και Ανάλυση Δεδομένων: Δομημένη καταγραφή των απαντήσεων σε ασφαλή αποθετήρια δεδομένων. Αυτόματη εξαγωγή βασικών στατιστικών, κατηγοριοποίηση απαντήσεων και γραφική απεικόνιση των ευρημάτων.
- Εργαλεία Ποιοτικής Ανάλυσης: Υποστήριξη κωδικοποίησης ανοιχτών απαντήσεων, θεματικής ανάλυσης και ερμηνείας περιεχομένου. Δυνατότητα εξαγωγής σύννεφων λέξεων και



κατηγοριοποίησης όρων.

- **Ανώνυμη και Επώνυμη Συμμετοχή:** Οι έρευνες μπορούν να πραγματοποιούνται είτε με πλήρη ανωνυμία είτε με καταγραφή βασικών προφίλ συμμετεχόντων για διαχρονική παρακολούθηση (longitudinal tracking).
- **Διασύνδεση με Άλλα Υποσυστήματα:** Τα δεδομένα των ερευνών μπορούν να εμπλουτίζουν τα προφίλ χρηστών, να ενισχύουν την τεκμηρίωση στο Υποσύστημα Αναφορών και να αξιοποιούνται από το Παρατηρητήριο για χάραξη πολιτικής.

Τεχνικές Προδιαγραφές

- **Frontend**
Δυναμική διεπαφή για δημιουργία ερωτηματολογίων με drag & drop, επεξεργασία τύπων ερωτήσεων, προεπισκόπηση, διαχείριση εκδόσεων και πρόσβασης.
- **Backend**
 - RESTful APIs για εισαγωγή/εξαγωγή δεδομένων
 - SQL + NoSQL υποστήριξη για μικτά δεδομένα (δομημένα και ημιδομημένα)
 - Data pipelines για αυτόματη καθαρότητα, ανωνυμοποίηση και κατηγοριοποίηση απαντήσεων
- **Ασφάλεια και Απόρρητο**
 - Κρυπτογράφηση δεδομένων σε μεταφορά και αποθήκευση
 - Μηχανισμοί συγκατάθεσης (consent management)
 - Απόλυτη συμμόρφωση με τον GDPR
- **Υποστήριξη Τρίτων Φορέων:** Παροχή API σε συνεργαζόμενους ερευνητικούς φορείς για υποβολή και χρήση εργαλείων έρευνας σε τρίτα συστήματα ή για διαλειτουργικότητα με πανεπιστημιακά ιδρύματα.

Υποσύστημα Αναφορών

Το Υποσύστημα Αναφορών έχει ως στόχο την παραγωγή, παρουσίαση και διάχυση αξιόπιστων και στοχευμένων στατιστικών αναφορών, ενισχύοντας την επιστημονική τεκμηρίωση, τη διαφάνεια και την υποστήριξη τεκμηριωμένων αποφάσεων από φορείς χάραξης πολιτικής, την επιστημονική κοινότητα και τις υπηρεσίες υποστήριξης.

Κύριες Λειτουργίες

- **Παραμετρικές Αναφορές:** Οι αναφορές μπορούν να παραμετροποιηθούν με φίλτρα (γεωγραφική περιοχή, ηλικιακή ομάδα, χρονική περίοδος, επίπεδο εμπλοκής, τύπος συμπεριφοράς κ.ά.)
- **Προτυποποιημένες Αναφορές Δείκτη Ψηφιακού Εθισμού:** Αυτόματη δημιουργία τακτικών



(μηνιαίων/εξαμηνιαίων/ετήσιων) αναφορών για την πορεία βασικών δεικτών που παρακολουθούνται από το Παρατηρητήριο.

- Οπτικοποίηση Δεδομένων: Παρουσίαση με διαγράμματα, πίνακες, χάρτες πυκνότητας, χρονικές καμπύλες και dashboards. Δυνατότητα εξαγωγής σε PDF, XLS, CSV.
- Συγκριτική Ανάλυση (Benchmarking): Σύγκριση δεδομένων ανά γεωγραφική περιοχή, φορέα, περίοδο ή πληθυσμιακή ομάδα για εντοπισμό διαφορών και τάσεων.
- Σύστημα Ειδοποιήσεων και Alerts: Έκδοση προειδοποιητικών σημάτων προς φορείς και διαχειριστές όταν οι τιμές δεικτών ξεπερνούν συγκεκριμένα όρια.
- Διαχείριση Πρόσβασης: Διαφορετικά επίπεδα προβολής και εξουσιοδότησης:
 - ο Δημόσιες αναφορές
 - ο Αναφορές διαχειριστών
 - ο Εσωτερικές επιστημονικές αναλύσεις

Τεχνικές Προδιαγραφές

- Δυνατότητα ενσωμάτωσης λύσεων ανοιχτού ή εμπορικού λογισμικού για ευέλικτη ανάλυση και παρουσίαση δεδομένων.
- Data Warehouse
 - ο Κεντρική αποθήκευση δεδομένων
 - ο Καθημερινή φόρτωση δεδομένων από τα υπόλοιπα υποσυστήματα μέσω αυτοματοποιημένων μηχανισμών
 - ο Ανωνυμοποίηση, καθαρισμός και κανονικοποίηση δεδομένων
- Διεπαφές Πρόσβασης
 - ο Web dashboards για τελικούς χρήστες
 - ο Εξειδικευμένη διεπαφή για data analysts
 - ο JSON/XML APIs για αξιοποίηση από τρίτους (π.χ. υπουργεία, ερευνητικά κέντρα)
- Ασφάλεια και Ιχνηλασιμότητα
 - ο Αυθεντικοποίηση χρηστών και καταγραφή προσβάσεων
 - ο Έλεγχος πρόσβασης σε αναφορές βάσει ρόλων
 - ο Υποστήριξη ψηφιακών υπογραφών για επίσημες εκδόσεις

Υποσύστημα Παρακολούθησης Χρηστών

Το Υποσύστημα Παρακολούθησης Χρηστών αποτελεί κρίσιμο πυλώνα της ολοκληρωμένης πύλης του Εθνικού Παρατηρητηρίου για την Πρόληψη και Έγκαιρη Παρέμβαση του Ψηφιακού Εθισμού. Ο ρόλος του είναι να επιτρέπει την αξιόπιστη και εμπιστευτική παρακολούθηση της αλληλεπίδρασης των χρηστών με τις



ψηφιακές υπηρεσίες της πύλης, ενισχύοντας τη στοχευμένη υποστήριξη, τη συλλογή δεδομένων και την έγκαιρη ανίχνευση συμπεριφορών που ενδέχεται να υποδηλώνουν ψηφιακό εθισμό.

Λειτουργικές Δυνατότητες

Το υποσύστημα παρέχει ένα σύνολο εργαλείων και διεργασιών που επιτρέπουν την παρακολούθηση της πορείας, της δραστηριότητας και της αλληλεπίδρασης κάθε χρήστη, με σεβασμό στην ιδιωτικότητα και τα δικαιώματα των πολιτών:

- Προφίλ Χρήστη και Χρονολόγιο Δραστηριοτήτων: Δημιουργία προσωποποιημένων προφίλ για κάθε χρήστη, όπου καταγράφονται ανώνυμα ή επώνυμα στοιχεία σύνδεσης, προτιμήσεις, ιστορικό χρήσης υπηρεσιών και πρόοδος σε εκπαιδευτικά ή υποστηρικτικά προγράμματα.
- Παρακολούθηση Ψηφιακής Συμπεριφοράς: Καταγραφή επιλεγμένων δεικτών συμπεριφοράς, όπως συχνότητα σύνδεσης, διάρκεια παραμονής, αριθμός διαντιδράσεων, τύποι περιεχομένου που καταναλώνεται, συμμετοχή σε φόρουμ, χρήση εργαλείων αυτοαξιολόγησης κ.ά.
- Αξιολόγηση Κινδύνου Ψηφιακού Εθισμού: Ενσωμάτωση αλγορίθμων έγκαιρης ανίχνευσης (early detection) με βάση πρότυπα χρήσης που αποκλίνουν από το φυσιολογικό. Οι χρήστες με αυξημένη συχνότητα, διάρκεια και μονοδιάστατη χρήση περιεχομένου επισημαίνονται για παρακολούθηση ή παροχή συστάσεων.
- Ενσωμάτωση Αυτοαναφορών και Ερωτηματολογίων: Παροχή διαδραστικών εργαλείων με ερωτηματολόγια αυτοαξιολόγησης και αυτοαναφοράς που τροφοδοτούν το προφίλ χρήστη και τις ενότητες πρόληψης ή υποστήριξης.
- Παρακολούθηση Προγραμμάτων Υποστήριξης: Καταγραφή της συμμετοχής χρηστών σε δράσεις ευαισθητοποίησης, ψυχοκοινωνικής υποστήριξης, ψηφιακής αποτοξίνωσης ή εκπαιδευτικά modules, καθώς και η παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας των παρεμβάσεων.
- Συστάσεις και Εξατομικευμένη Πλοήγηση: Το υποσύστημα παράγει εξατομικευμένες ειδοποιήσεις ή προτάσεις περιεχομένου (π.χ. “δοκίμασε το εργαλείο διαχείρισης χρόνου οθόνης”) βάσει της ψηφιακής συμπεριφοράς του χρήστη, με στόχο την πρόληψη εθιστικών τάσεων.
- Διασύνδεση με Πλατφόρμες Υποστήριξης: Οι χρήστες που εμφανίζουν ενδείξεις κινδύνου μπορούν να παραπέμπονται αυτόματα ή κατόπιν συναίνεσης στο Υποσύστημα Help Desk ή σε εξειδικευμένες υπηρεσίες υποστήριξης.
- Ανάλυση Πληθυσμιακών Τάσεων: Το σύστημα επιτρέπει την άντληση συγκεντρωτικών, ανώνυμων στατιστικών για ομάδες πληθυσμού ή γεωγραφικές περιοχές, συμβάλλοντας στην επιστημονική τεκμηρίωση και στη χάραξη πολιτικής.

Τεχνικές Προδιαγραφές



Το υποσύστημα σχεδιάζεται με προτεραιότητα στην ασφάλεια, την ευελιξία και τη διαλειτουργικότητα, διασφαλίζοντας παράλληλα την πλήρη συμμόρφωση με τους κανόνες προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Αρχιτεκτονική

- Modular μικροϋπηρεσίες με ξεχωριστά endpoints για δραστηριότητες, αυτοαξιολογήσεις, ειδοποιήσεις και analytics.
- API-driven σχεδίαση για εύκολη διασύνδεση με άλλα υποσυστήματα (CRM, Help Desk, Εκπαιδευτικό Περιβάλλον, Παρατηρητήριο).
- Frontend:
 - Διεπαφή με διαδραστικά dashboards για τους χρήστες και τα στελέχη υποστήριξης.
 - Προσαρμοσμένη εμπειρία χρήστη ανάλογα με το προφίλ (πολίτης, ειδικός, διαχειριστής).
 - Δυνατότητα ανάλυσης συμπεριφορών με οπτικοποιήσεις (χάρτες θερμότητας, χρονικά διαγράμματα, σύννεφα λέξεων).
- Backend:
 - Ενδεικτικές Τεχνολογίες: Node.js ή Python για επεξεργασία ροών συμβάντων (event-driven).
 - Επεξεργασία δεδομένων για real-time analytics και triggers εξατομικευμένων ειδοποιήσεων.
- Μηχανισμοί Ανάλυσης:
 - Εφαρμογή βασικών αλγορίθμων κατηγοριοποίησης και χρονικής ανάλυσης για την αναγνώριση μοτίβων εθιστικής συμπεριφοράς.
 - Συστήματα αξιολόγησης κινδύνου με thresholds και alerts.
- Ασφάλεια και Απόρρητο:
 - Διαχωρισμός προσωπικών στοιχείων από ανώνυμα δεδομένα παρακολούθησης (pseudonymization).
 - Πλήρης συμμόρφωση με τον GDPR: δικαίωμα ενημέρωσης, λήθης, πρόσβασης και φορητότητας δεδομένων.
 - Logging συμβάντων πρόσβασης και επεξεργασίας δεδομένων.
- Συμβατότητα και Επεκτασιμότητα:
 - Εύκολη ενσωμάτωση νέων δεικτών συμπεριφοράς ή πηγών δεδομένων (π.χ. από wearables ή εκπαιδευτικές εφαρμογές).
 - Υποστήριξη υψηλού φορτίου χρηστών.

Υποσύστημα Εξουσιοδοτήσεων



Το Υποσύστημα Εξουσιοδοτήσεων αποτελεί βασική υποδομή ασφαλείας και διαχείρισης πρόσβασης εντός του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Εθνικού Παρατηρητηρίου για την Πρόληψη και την Έγκαιρη Παρέμβαση στον Ψηφιακό Εθισμό. Ο ρόλος του είναι να εξασφαλίζει ότι κάθε χρήστης ή ομάδα χρηστών έχει πρόσβαση μόνο στις πληροφορίες και λειτουργίες που του αναλογούν, σύμφωνα με το οργανωτικό πλαίσιο, τους ρόλους του και τις σχετικές πολιτικές προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Λειτουργικός Ρόλος και Σκοπός

Το Υποσύστημα Εξουσιοδοτήσεων διαχειρίζεται το ποιος έχει πρόσβαση σε τι και με ποιον τρόπο. Επιτρέπει τον καθορισμό, εφαρμογή και παρακολούθηση πολιτικών πρόσβασης και ενεργειών χρηστών, προσφέροντας λεπτομερή έλεγχο και ανιχνευσιμότητα για όλα τα υποσυστήματα και λειτουργικά τμήματα της πλατφόρμας.

Κύριες Λειτουργίες

Διαχείριση Ρόλων και Δικαιωμάτων (RBAC – Role-Based Access Control)

- Δημιουργία και διαχείριση ρόλων με προσαρμοσμένα δικαιώματα (π.χ. Διαχειριστής Συστήματος, Υπεύθυνος Έρευνας, Φορέας Υποστήριξης, Επισκέπτης).
- Ανάθεση ρόλων σε χρήστες ή ομάδες χρηστών.
- Υποστήριξη κληρονομικότητας και ιεραρχικής δομής ρόλων.

Πολιτικές Πρόσβασης (Access Policies)

- Καθορισμός επιπέδων πρόσβασης σε δεδομένα, οθόνες, λειτουργίες ή API.
- Δυνατότητα δημιουργίας εξειδικευμένων πολιτικών ανά κατηγορία χρήστη, γεωγραφική περιοχή, ή οργανισμό.
- Συνδυασμός κανόνων σε επίπεδο CRUD (Create, Read, Update, Delete) για κάθε αντικείμενο του συστήματος.

Διαχείριση Εξουσιοδοτήσεων και Εγκρίσεων

- Διαδικασίες έγκρισης για ευαίσθητες λειτουργίες ή πρόσβαση σε δεδομένα (π.χ. έγκριση από επόπτη).
- Καταγραφή όλων των αιτημάτων και ενεργειών εξουσιοδότησης με χρονική σήμανση (audit trails).

Διασύνδεση με Εξωτερικά Συστήματα Αυθεντικοποίησης

- Υποστήριξη διαλειτουργικότητας με LDAP, Active Directory, SSO παρόχους (π.χ. μέσω SAML ή OAuth2).
- Δυνατότητα σύνδεσης με Κεντρικά Συστήματα Δημοσίου για έλεγχο ταυτότητας (π.χ. gov.gr, ΕΡΜΗΣ).

Ανάθεση Εξουσιοδότησης σε Τρίτους (Delegated Access)



- Δυνατότητα χρήστη να εξουσιοδοτήσει άλλο χρήστη για πρόσβαση ή διαχείριση περιεχομένου εκ μέρους του, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και σκοπό.
- Καθορισμός επιπέδου και ορίων εξουσιοδότησης με αυτοματοποιημένους μηχανισμούς ανάκλησης.

Καταγραφή Συμβάντων και Αναφορών Πρόσβασης

- Ανάλυση και αναφορές για τα πρότυπα πρόσβασης χρηστών, αποκλίσεις ή απόπειρες μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης.
- Ειδοποιήσεις ασφαλείας σε περίπτωση ύποπτης συμπεριφοράς.

Τεχνικές Προδιαγραφές

Αρχιτεκτονική και Υλοποίηση

- Πολυεπίπεδη Αρχιτεκτονική Εξουσιοδοτήσεων (3 layers):
 - Application layer: Έλεγχος σε επίπεδο διεπαφής χρήστη (UI).
 - Service layer: Έλεγχος ροών λογικής και λειτουργιών.
 - Data layer: Έλεγχος πρόσβασης σε πίνακες/δεδομένα βάσης.

Τεχνολογίες

- Backend:
 - Role Management Engine βασισμένο σε RBAC/ABAC πρότυπα
 - Middleware για έλεγχο άδειας σε κάθε endpoint/API
 - Επεκτάσιμη αρχιτεκτονική πολιτικών (JSON-based policy engine)
- Frontend:
 - Δυναμική ενεργοποίηση/απενεργοποίηση λειτουργιών με βάση τα δικαιώματα
 - Προσαρμογή UI ανάλογα με το προφίλ χρήστη
- Βάσεις Δεδομένων:
 - Κωδικοποιημένοι ρόλοι και δικαιώματα
 - Ιστορικό εξουσιοδοτήσεων και τροποποιήσεων

Ασφάλεια και Κανονιστική Συμμόρφωση

- Αυθεντικοποίηση Δύο Παραγόντων (2FA) για διαχειριστές και χρήστες με διευρυμένα δικαιώματα
- Κρυπτογράφηση δεδομένων κατά την αποθήκευση και μεταφορά (AES, TLS)
- Συμμόρφωση με GDPR: Διαχωρισμός και έλεγχος πρόσβασης σε ευαίσθητα δεδομένα και προσωπικά στοιχεία
- Μηχανισμοί ανάκλησης εξουσιοδοτήσεων, λήξη συνεδριών και time-limited access tokens

Διαλειτουργικότητα

- API-first σχεδίαση για αλληλεπίδραση με τρίτες εφαρμογές και ενσωμάτωση σε άλλες πλατφόρμες



- Audit Logging Services για αναφορά σε κεντρικά συστήματα ελέγχου (SIEM tools)

Το Υποσύστημα Εξουσιοδοτήσεων επιτρέπει τον σαφή διαχωρισμό ρόλων και ευθυνών, ενισχύει την εμπιστοσύνη μεταξύ των φορέων, και διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων και κυβερνοασφάλειας. Η επεκτάσιμη αρχιτεκτονική του υποστηρίζει τη δυναμική εξέλιξη του έργου και την ένταξη νέων λειτουργιών χωρίς επανασχεδιασμό των μηχανισμών εξουσιοδότησης.

Υποσύστημα Εγγραφής & κωδικοποίησης Χρηστών

Το Υποσύστημα Εγγραφής & Κωδικοποίησης Χρηστών αποτελεί τον βασικό μηχανισμό εισόδου χρηστών στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Εθνικού Παρατηρητηρίου για την Πρόληψη και την Έγκαιρη Παρέμβαση στον Ψηφιακό Εθισμό. Στόχος του είναι η διαχείριση της δημιουργίας, ταυτοποίησης, κατηγοριοποίησης και ορθής δόμησης του συνόλου των χρηστών που έχουν πρόσβαση στο οικοσύστημα της Πύλης, σύμφωνα με τις θεσμικές και λειτουργικές απαιτήσεις.

Λειτουργικός Ρόλος και Σκοπός

Το υποσύστημα διαχειρίζεται όλη τη διαδικασία εγγραφής νέων χρηστών, την επικύρωση ταυτότητας και την απόδοση μοναδικών ψηφιακών ταυτοτήτων (User IDs). Παράλληλα, οργανώνει την ταξινόμηση των χρηστών βάσει ρόλων, προελεύσεως, προφίλ αναγκών ή επαγγελματικής σχέσης με το έργο. Διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τους κανονισμούς προστασίας προσωπικών δεδομένων, διασυνδέεται με εξωτερικά μητρώα όπου απαιτείται και συνιστά θεμέλιο λίθο για τη σωστή λειτουργία των μηχανισμών εξουσιοδότησης και προσωποποιημένων υπηρεσιών.

Βασικές Λειτουργίες

Εγγραφή Χρηστών (User Registration)

- Υποστήριξη πολλαπλών καναλιών εγγραφής (διαδικτυακή φόρμα, σύνδεση μέσω τρίτων συστημάτων).
- Δυνατότητα δημιουργίας λογαριασμού από πολίτες, επαγγελματίες υγείας, στελέχη φορέων, ερευνητές, συντονιστές.
- Προαιρετική εγγραφή με προσκλήσεις από εξουσιοδοτημένους διαχειριστές.

Αυθεντικοποίηση και Επαλήθευση Ταυτότητας

- Επιβεβαίωση μέσω email ή SMS με χρήση κωδικών επαλήθευσης.
- Διασύνδεση με Ενιαία Ψηφιακή Πύλη Δημοσίου (gov.gr) για ταυτοποίηση πολιτών.
- Δυνατότητα προσαρμογής με πρότυπα OpenID Connect / OAuth2.0 για διαλειτουργικότητα.



Δομημένη Κατηγοριοποίηση Χρηστών

- Ανάθεση σε προ-ορισμένες κατηγορίες (π.χ. ωφελούμενοι, επαγγελματίες, υποστηρικτές, υπεύθυνοι περιοχών, ερευνητές).
- Υποκατηγοριοποίηση ανά επαγγελματική ιδιότητα, τομέα δραστηριότητας ή γεωγραφική περιοχή.
- Χρήση μεταδεδομένων για την κατηγοριοποίηση συμπεριφορών/αναγκών χρηστών.

Κωδικοποίηση Χρηστών

- Δημιουργία μοναδικού αναγνωριστικού χρήστη (UID) κατά την εγγραφή.
- Εφαρμογή κανόνων ανωνυμοποίησης και ψευδωνυμοποίησης για ευαίσθητα προφίλ χρηστών.
- Εσωτερική σήμανση ειδικών περιπτώσεων (π.χ. ανήλικοι, χρήστες με ιστορικό παρέμβασης).

Διαχείριση Προφίλ και Ιστορικό Εγγραφών

- Φόρμα επεξεργασίας προσωπικών στοιχείων βάσει των δικαιωμάτων του χρήστη.
- Αρχείο τροποποιήσεων (versioned profile history) με αποθήκευση αλλαγών για audit σκοπούς.
- Σύνδεση με το υποσύστημα υποστήριξης (Help Desk) για διόρθωση εγγραφών ή αιτήματα ενημέρωσης.

Διασύνδεση με Εσωτερικά και Εξωτερικά Μητρώα

- Ενσωμάτωση με μητρώα του δημόσιου τομέα (π.χ. Μητρώο Επαγγελματιών Υγείας).
- Αυτόματη άντληση δεδομένων από τρίτα πληροφοριακά συστήματα με χρήση API.
- Ενημέρωση μητρώου χρηστών του Παρατηρητηρίου σε πραγματικό χρόνο.

Τεχνικές Προδιαγραφές

Αρχιτεκτονική & Τεχνολογίες

- Frontend: Δυναμικές φόρμες εγγραφής με δυνατότητα προσαρμογής ανά κατηγορία χρήστη.
- Backend:
 - RESTful APIs για δημιουργία, ανάγνωση, τροποποίηση, διαγραφή λογαριασμών.
 - Microservices για διαχείριση ταυτοποίησης και UID mapping.
- Database:
 - Βάση δεδομένων χρηστών (User Registry) με υποστήριξη versioning.
 - Υποσύστημα καταγραφής μεταδεδομένων και audit trail ενεργειών χρηστών.

Ασφάλεια & Συμμόρφωση

- Κρυπτογράφηση προσωπικών στοιχείων σε επίπεδο πεδίου (AES-256).
- Ανωνυμοποίηση/ψευδωνυμοποίηση δεδομένων για ευάλωτους χρήστες.
- Υποχρεωτική αποδοχή όρων χρήσης και πολιτικής απορρήτου κατά την εγγραφή.
- Συμβατότητα με GDPR, με δυνατότητα εξαγωγής και διαγραφής λογαριασμού (data portability/right to be forgotten).



Επεκτασιμότητα και Παραμετροποίηση

- Υποστήριξη πολλαπλών τύπων εγγραφών μέσω διαχειριστικού περιβάλλοντος.
- Παραμετροποίηση απαιτούμενων πεδίων ανά κατηγορία χρήστη.
- Δυνατότητα δημιουργίας «φωλιζόμενων» προφίλ για χρήση σε εκπαιδευτικά ή ερευνητικά σενάρια.

Το Υποσύστημα Εγγραφής & Κωδικοποίησης Χρηστών προσφέρει ένα σταθερό και ασφαλές υπόβαθρο για την πρόσβαση και λειτουργία του συνόλου της Πύλης. Υποστηρίζει τη δημιουργία εξατομικευμένων εμπειριών, τη διαχείριση διαφορετικών πληθυσμών στόχων, καθώς και την ακριβή συλλογή στατιστικών και αξιολόγηση παρεμβάσεων, σε απόλυτη εναρμόνιση με τις σύγχρονες απαιτήσεις διακυβέρνησης και προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Υποσύστημα Εκπαίδευσης- LMS

Το Υποσύστημα Εκπαίδευσης (LMS) αποτελεί κρίσιμο πυλώνα του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Εθνικού Παρατηρητηρίου για την Πρόληψη και την Έγκαιρη Παρέμβαση στον Ψηφιακό Εθισμό. Βασική του αποστολή είναι να προσφέρει μια ευέλικτη, προσβάσιμη και ποιοτική εκπαιδευτική εμπειρία σε διαφορετικές ομάδες-στόχους όπως ωφελούμενοι, επαγγελματίες υγείας, επιστημονικό προσωπικό, φορείς και ερευνητές. Η υλοποίηση του LMS εστιάζει στην ενδυνάμωση των χρηστών με τεκμηριωμένη γνώση, ανάπτυξη δεξιοτήτων και υποστήριξη αλλαγής στάσεων σε σχέση με τον ψηφιακό εθισμό.

Λειτουργικός Σκοπός

Το LMS έχει ως στόχο:

- Τη διάχυση τεκμηριωμένης πληροφορίας για την κατανόηση, πρόληψη και διαχείριση του ψηφιακού εθισμού.
- Την εκπαίδευση επαγγελματιών υγείας, εκπαιδευτικών και στελεχών υποστήριξης.
- Την παροχή εξατομικευμένης μάθησης βάσει ρόλου και προφίλ χρήστη.
- Τη διαμόρφωση πιστοποιημένων μαθησιακών διαδρομών και την παρακολούθηση της προόδου.

Κύριες Λειτουργίες

Διαχείριση Μαθημάτων

- Δημιουργία, τροποποίηση, αρχειοθέτηση και ανανέωση εκπαιδευτικών ενοτήτων.
- Υποστήριξη πολλαπλών τύπων μαθησιακού περιεχομένου (κείμενο, βίντεο, παρουσιάσεις, διαδραστικά αντικείμενα, SCORM).
- Σύνδεση μαθημάτων με θεματικές ενότητες (π.χ. «Ψηφιακή Συμπεριφορά Εφήβων», «Διαχείριση Γονεϊκού Άγχους»).



Διαχείριση Εκπαιδευομένων

- Κατηγοριοποίηση εκπαιδευομένων βάσει ρόλου (πολίτες, επαγγελματίες, ερευνητές).
- Απόδοση μαθημάτων ανά προφίλ και δυνατότητα προτεινόμενων διαδρομών μάθησης.
- Διαχείριση ομάδων και δυναμική δημιουργία κοινοτήτων μάθησης.

Διαχείριση Εκπαιδευτών και Συντονιστών

- Απόδοση ρόλου εκπαιδευτή με δικαιώματα ανάρτησης υλικού, επικοινωνίας, αξιολόγησης.
- Δυνατότητα καθορισμού live sessions, webinars, συντονισμού φόρουμ.

Μηχανισμοί Εμπλοκής και Αξιολόγησης

- Online tests, quiz, ερωτηματολόγια κατανόησης με αυτόματη ή χειροκίνητη διόρθωση.
- Ανάθεση εργασιών (assignments) και δυνατότητα υποβολής από τον χρήστη.
- Μηχανισμός έκδοσης βεβαιώσεων/πιστοποιητικών ολοκλήρωσης μαθημάτων.

Αλληλεπίδραση και Υποστήριξη

- Φόρουμ συζητήσεων, εσωτερικά μηνύματα, ζωντανές συνεδρίες με χρήση video conferencing εργαλείων.
- FAQ, εκπαιδευτικά βοηθήματα και τεχνική υποστήριξη χρηστών.
- Υποστήριξη chatbot για γρήγορη καθοδήγηση εκπαιδευομένων.

Παρακολούθηση & Αναφορές

- Αναλυτικά dashboards ανά χρήστη, ομάδα, εκπαιδευτικό πρόγραμμα.
- Στατιστικά παρακολούθησης προόδου, συμμετοχής, βαθμολογιών.
- Εξαγωγή αναφορών σε PDF/Excel για χρήση από φορείς και συντονιστές.

Τεχνικές Προδιαγραφές

Αρχιτεκτονική Πληροφοριακού Συστήματος

- Backend:
 - Modular αρχιτεκτονική με microservices για εκπαιδευτικά σενάρια.
 - RESTful API endpoints για διασύνδεση με τρίτα συστήματα.
- Frontend:
 - Responsive διεπαφή (UI/UX) προσβάσιμη από κινητές συσκευές και desktop.
 - Δυνατότητα θεματικής παραμετροποίησης ανά τύπο χρήστη.

Διαλειτουργικότητα

- Συμβατότητα με τα πρότυπα SCORM 1.2 / xAPI (Tin Can) για ενσωμάτωση τρίτων εκπαιδευτικών αντικειμένων.
- Δυνατότητα σύνδεσης με Single Sign-On (SSO) μηχανισμούς.
- Διασύνδεση με το Υποσύστημα Χρηστών για την απόδοση ρόλων και ιστορικού μάθησης.



Ασφάλεια & GDPR Συμμόρφωση

- Πιστοποίηση πρόσβασης μέσω ασφαλούς ταυτοποίησης (OAuth2.0).
- Κρυπτογράφηση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων.
- Δυνατότητα λήψης συγκατάθεσης για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα.
- Διατήρηση ανωνυμίας στις στατιστικές χρήσης όπου απαιτείται.

Υποστήριξη Πολυγλωσσίας και Προσβασιμότητας

- Υποστήριξη ελληνικών και αγγλικών με δυνατότητα προσθήκης και άλλων γλωσσών.
- Συμβατότητα με τις οδηγίες WCAG 2.1 για χρήστες με αναπηρίες.

Επεκτασιμότητα

- Υποστήριξη απεριόριστου αριθμού χρηστών και εκπαιδευτικών πόρων.
- Δυνατότητα δημιουργίας παράλληλων εκπαιδευτικών πυλών ανά γεωγραφική περιφέρεια ή πληθυσμιακή ομάδα.
- API για διασύνδεση με άλλα ευρωπαϊκά LMS ή πλατφόρμες δια βίου μάθησης.

Το Υποσύστημα Εκπαίδευσης εξασφαλίζει μια στρατηγική προσέγγιση στην οικοδόμηση γνώσης και δεξιοτήτων για την πρόληψη και διαχείριση του ψηφιακού εθισμού. Προσφέρει ένα ευέλικτο περιβάλλον μάθησης, υποστηριζόμενο από τεχνολογία και τεκμηρίωση, συμβάλλοντας στη δημιουργία ενός ενημερωμένου και ενεργού δικτύου πολιτών και επαγγελματιών υγείας, με στόχο ένα πιο υγιές και συνειδητοποιημένο ψηφιακό μέλλον.

Υποσύστημα Συμβουλευτικής Καθοδήγησης “e counselling”

Το Υποσύστημα Συμβουλευτικής Καθοδήγησης (e-Counselling) εντάσσεται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Εθνικού Παρατηρητηρίου για την Πρόληψη και την Έγκαιρη Παρέμβαση στον Ψηφιακό Εθισμό και αποτελεί ένα κρίσιμο εργαλείο ψυχοκοινωνικής υποστήριξης για άτομα που βιώνουν συμπτώματα εξαρτητικής ψηφιακής συμπεριφοράς ή ανήκουν σε ομάδες υψηλού κινδύνου. Το υποσύστημα εστιάζει στην παροχή εξ αποστάσεως συμβουλευτικής και καθοδήγησης μέσω ασφαλών ψηφιακών διαύλων, ενισχύοντας την πρόσβαση σε εξειδικευμένη βοήθεια, ανεξαρτήτως γεωγραφικής θέσης ή κοινωνικού πλαισίου.

Σκοπός και Στόχοι

Το e-Counselling αποσκοπεί:

- Στην έγκαιρη παρέμβαση και ενίσχυση ατόμων με προβλήματα ψηφιακού εθισμού.
- Στην υποστήριξη οικογενειών και επαγγελματιών που βρίσκονται κοντά στον επηρεαζόμενο.
- Στην παροχή προσωποποιημένης καθοδήγησης μέσω εξειδικευμένου ανθρώπινου δυναμικού.
- Στη συστηματική καταγραφή και παρακολούθηση της συμβουλευτικής πορείας και των αιτημάτων.



Κύριες Λειτουργίες

Διαχείριση Αιτημάτων Συμβουλευτικής

- Φόρμα υποβολής αιτήματος από χρήστες, με κατηγοριοποίηση (γονέας, έφηβος, επαγγελματίας κ.λπ.).
- Δυνατότητα ανώνυμης ή επώνυμης υποβολής.
- Αυτόματη απόδοση αιτήματος σε διαθέσιμο σύμβουλο βάσει προφίλ και εξειδίκευσης.

Διεξαγωγή Συνεδριών Συμβουλευτικής

- Υποστήριξη διαφορετικών μορφών επικοινωνίας:
 - ο Σύγχρονη (ζωντανή συνεδρία με video/audio).
 - ο Ασύγχρονη (ανταλλαγή μηνυμάτων μέσω ασφαλούς inbox).
 - ο Chat με δυνατότητα real-time συνομιλίας.
- Δυνατότητα κράτησης ραντεβού μέσω ημερολογίου.
- Καταγραφή σημειώσεων, αξιολογήσεων και προτεινόμενων ενεργειών από τον σύμβουλο (μόνο για εσωτερική χρήση).

Προφίλ και Ιστορικό Χρήστη

- Δημιουργία ατομικού φακέλου υποστήριξης για τον ωφελούμενο.
- Ιστορικό προηγούμενων αιτημάτων, συνεδριών, και παρεμβάσεων.
- Καταγραφή συγκαταθέσεων και εγγράφων εφόσον απαιτείται.

Διαχείριση Συμβούλων και Συντονιστών

- Δυνατότητα απόδοσης ρόλων (σύμβουλος, επόπτης, συντονιστής).
- Παρακολούθηση φόρτου εργασίας και διαθέσιμου χρόνου των συμβούλων.
- Ανάθεση περιστατικών χειροκίνητα ή αυτόματα με βάση ικανότητες και προτεραιότητα.

Μηχανισμοί Ποιότητας και Αξιολόγησης

- Αξιολόγηση εμπειρίας από τον ωφελούμενο μετά το πέρας συνεδριών.
- Εσωτερική αξιολόγηση από τον επόπτη/συντονιστή.
- Αναφορές ποιότητας εξυπηρέτησης και πορείας υποθέσεων.

Υποστήριξη και Διασύνδεση με Άλλα Υποσυστήματα

- Διασύνδεση με:
 - ο Υποσύστημα Χρηστών (για ανάκτηση στοιχείων).
 - ο Υποσύστημα Αναφορών (για στατιστική απεικόνιση δεδομένων).
 - ο Υποσύστημα Εκπαίδευσης (για προτάσεις επιμορφωτικού περιεχομένου).
 - ο Υποσύστημα Παραπομπών (σε φυσικές δομές, κέντρα ψυχικής υγείας).



Τεχνικές Προδιαγραφές

Αρχιτεκτονική και Υποδομή

- Backend:
 - Υλοποίηση με RESTful APIs για διασύνδεση με άλλα υποσυστήματα.
 - Microservices αρχιτεκτονική για ευελιξία και επεκτασιμότητα.
- Frontend:
 - Προσβάσιμη διεπαφή (UI/UX) με φιλική εμπειρία χρήστη για ευάλωτους πληθυσμούς.
 - Responsive design για υποστήριξη φορητών συσκευών.

Ασφάλεια & GDPR

- Ισχυρή πιστοποίηση χρηστών και συμβούλων (two-factor authentication).
- Κρυπτογράφηση συνομιλιών και συνεδριών (end-to-end encryption).
- Καταγραφή συγκαταθέσεων και δυνατότητα διαγραφής προσωπικών δεδομένων κατόπιν αιτήματος.
- Ασφαλής αποθήκευση και διαχείριση ιατρικού/ψυχολογικού απορρήτου.

Διαλειτουργικότητα

- Υποστήριξη ανοικτών προτύπων (JSON, XML).
- Εύκολη διασύνδεση με τηλεδιάσκεψη APIs (π.χ. Jitsi, Zoom, WebRTC).
- Δυνατότητα διαλειτουργίας με υποδομές δημόσιας υγείας και υπηρεσίες πρόνοιας.

Προσβασιμότητα & Συμπερίληψη

- Υποστήριξη WCAG 2.1 για χρήση από άτομα με αναπηρίες.
- Πολυγλωσσική υποστήριξη (τουλάχιστον Ελληνικά και Αγγλικά).
- Προσαρμοστικότητα περιβάλλοντος (high contrast, text-to-speech).

Επεκτασιμότητα και Μελλοντικές Δυνατότητες

- Ανάπτυξη αυτοματοποιημένων βοηθών (AI-based virtual counsellors) για αρχική διαλογή.
- Ενσωμάτωση εργαλείων αυτο-αξιολόγησης και διαχείρισης συναισθημάτων.
- Πλατφόρμα peer support με εποπτευόμενες κοινότητες χρηστών.

Υποσύστημα Συνεργασίας eforum

Το Υποσύστημα Συνεργασίας “eForum” αποτελεί ένα βασικό δομικό στοιχείο του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Εθνικού Παρατηρητηρίου για την Πρόληψη και Έγκαιρη Παρέμβαση στον Ψηφιακό Εθισμό. Στόχος του είναι να προσφέρει ένα ασφαλές, δυναμικό και θεσμικά οργανωμένο περιβάλλον για την ανταλλαγή απόψεων, εμπειριών, ερωτημάτων και τεκμηρίωσης μεταξύ των χρηστών, των επιστημονικών συνεργατών, των φορέων, των επαγγελματιών ψυχικής υγείας και των αρμόδιων αρχών.



Σκοπός και Επιχειρησιακοί Στόχοι

Το eForum:

- Προάγει τη διατομεακή συνεργασία και διαβούλευση μεταξύ εμπλεκόμενων φορέων.
- Ενισχύει την κοινοτική υποστήριξη και την ανταλλαγή εμπειριών από άτομα που βιώνουν ή παρατηρούν συμπτώματα ψηφιακού εθισμού.
- Λειτουργεί ως πλατφόρμα διαρκούς επιμόρφωσης, ευαισθητοποίησης και υποστήριξης.
- Συμβάλλει στην τεκμηρίωση αναγκών και στην ανάδειξη καλών πρακτικών.

Κύριες Λειτουργίες

Δημιουργία και Διαχείριση Θεματικών Περιοχών

- Κατηγοριοποίηση συζητήσεων σε θεματικές ενότητες (π.χ. “Γονείς & Έφηβοι”, “Επαγγελματίες Υγείας”, “Ψηφιακά Εργαλεία”, “Καλές Πρακτικές”, “Δημόσια Διαβούλευση”).
- Δυνατότητα δημιουργίας ιδιωτικών/περιορισμένης πρόσβασης θεματικών ομάδων για επαγγελματίες ή συντονιστές.

Διαχείριση Συζητήσεων (Threads) και Δημοσιεύσεων (Posts)

- Υποβολή, τροποποίηση και απάντηση σε δημοσιεύσεις από εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- Δυνατότητα προσθήκης επισυναπτόμενων αρχείων, υπερσυνδέσμων και ενσωμάτωσης πολυμέσων.
- Σύστημα ειδοποιήσεων (notifications) για νέες δημοσιεύσεις σε παρακολουθούμενα θέματα.

Διαχείριση Χρηστών και Ρόλων

- Ανάθεση ρόλων (π.χ. συμμετέχων, διαχειριστής θεματικής, συντονιστής περιεχομένου).
- Δυνατότητα moderation (έγκριση/απόρριψη δημοσιεύσεων, αποκλεισμός χρηστών).
- Εμφάνιση ετικετών/διακριτικών ανάλογα με την ιδιότητα (π.χ. ψυχολόγος, γονέας, ερευνητής).

Σύστημα Ψηφοφορίας και Αξιολόγησης Περιεχομένου

- Δυνατότητα αξιολόγησης δημοσιεύσεων (upvote/downvote, χρήσιμες απαντήσεις).
- Οργάνωση προτάσεων σε διαβούλευση με δυνατότητα ψηφοφορίας (polls).
- Δυνατότητα επισήμανσης αναρτήσεων από διαχειριστές ως “εγκεκριμένες” ή “επαληθευμένες”.

Αναζήτηση και Φιλτράρισμα Περιεχομένου

- Προηγμένη αναζήτηση με φίλτρα βάσει λέξεων-κλειδιών, θεματικής, ημερομηνίας και συντάκτη.
- Δυνατότητα αποθήκευσης αγαπημένων θεμάτων και προσωπικής βιβλιοθήκης.

Στατιστικά και Αναφορές

- Παρακολούθηση δραστηριότητας ανά χρήστη, ομάδα, θεματική.
- Αναφορές για τις πιο ενεργές συζητήσεις, χρήστες και χρονικές περιόδους.



- Δυνατότητα εξαγωγής δεδομένων για εσωτερική αξιολόγηση και τεκμηρίωση πολιτικής.

Τεχνικές Προδιαγραφές

Αρχιτεκτονική Υλοποίησης

- Web-based εφαρμογή, πλήρως ενσωματωμένη στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.
- Υλοποίηση σε modular αρχιτεκτονική, που υποστηρίζει επέκταση με plugins.

Ασφάλεια και Προστασία Περιεχομένου

- Πλήρης καταγραφή και εποπτεία δραστηριότητας χρηστών (audit trails).
- Μηχανισμοί captcha, blacklisting και περιορισμός spamming.
- Role-based access control (RBAC) με προσαρμόσιμα δικαιώματα.
- Κρυπτογράφηση δεδομένων και συμμόρφωση με GDPR (π.χ. consent log, δικαίωμα λήθης).

Διαλειτουργικότητα

- Δυνατότητα ενοποίησης με άλλα υποσυστήματα όπως:
 - Υποσύστημα Χρηστών (authentication, προφίλ).
 - Υποσύστημα Αναφορών (μεταφορά στατιστικών).
 - LMS (ανταλλαγή εμπειριών από μαθήματα).
- Υποστήριξη εξαγωγής περιεχομένου σε μορφή PDF/CSV για offline χρήση.

Προσβασιμότητα & Πολυγλωσσικότητα

- Συμμόρφωση με WCAG 2.1 για άτομα με αναπηρία.
- Πλήρης υποστήριξη για ελληνική και αγγλική γλώσσα (με δυνατότητα επέκτασης).

Επεκτασιμότητα και Μελλοντικές Δυνατότητες

- Ενσωμάτωση συστημάτων τεχνητής νοημοσύνης (AI) για αυτόματη κατηγοριοποίηση, προτάσεις απαντήσεων και εντοπισμό “ευαίσθητων” δημοσιεύσεων.
- Δυνατότητα διασύνδεσης με διεθνή φόρα ή επαγγελματικά δίκτυα.
- Επέκταση με λειτουργία mentoring ή υπο-ομάδων peer-to-peer υποστήριξης.

Υποσύστημα e-help Desk

Το Υποσύστημα Υποστήριξης Χρηστών (Help Desk) αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διαδραστικής πύλης του έργου για την καταπολέμηση του ψηφιακού εθισμού. Στόχος του είναι να εξασφαλίζει την έγκαιρη και αποτελεσματική υποστήριξη όλων των χρηστών της πύλης — πολιτών, επαγγελματιών υγείας, επιστημόνων και διοικητικού προσωπικού — μέσα από μια ολοκληρωμένη και ευέλικτη πλατφόρμα διαχείρισης αιτημάτων υποστήριξης.



Λειτουργικές Δυνατότητες

Το υποσύστημα διαθέτει ένα πλήρες σύνολο λειτουργιών, σχεδιασμένων με γνώμονα τη βέλτιστη εμπειρία χρήστη και την ορθολογική διαχείριση της πληροφορίας:

- Υποβολή Αιτημάτων Υποστήριξης (Tickets): Οι χρήστες μπορούν να καταχωρούν αιτήματα μέσω ειδικής φόρμας στην πύλη, επιλέγοντας κατηγορία προβλήματος, επίπεδο προτεραιότητας, επισυνάπτοντας σχετικά αρχεία και προσδιορίζοντας το θέμα και τον τύπο υπηρεσίας που χρειάζονται.
- Αυτόματη Επιβεβαίωση Παραλαβής: Με την υποβολή αιτήματος, ο χρήστης λαμβάνει αυτοματοποιημένο μήνυμα επιβεβαίωσης με μοναδικό αριθμό αναφοράς και εκτίμηση χρόνου απόκρισης.
- Διαχείριση Αιτημάτων: Οι διαχειριστές έχουν πρόσβαση σε κεντρική κονσόλα όπου μπορούν να φιλτράρουν, να ταξινομούν και να αναθέτουν αιτήματα σε κατάλληλους φορείς ή στελέχη, παρακολουθώντας την πρόοδό τους σε πραγματικό χρόνο.
- Δομή με Πολλαπλά Τμήματα: Το σύστημα υποστηρίζει τη δημιουργία θεματικών “τμημάτων υποστήριξης” (π.χ. Τεχνική Υποστήριξη, Εκπαιδευτικά Θέματα, Διοικητικά Θέματα), διασφαλίζοντας την αποστολή του αιτήματος στον κατάλληλο τομέα.
- Δυναμική Βάση Γνώσης (Knowledge Base): Παρέχεται στους χρήστες η δυνατότητα αναζήτησης λύσεων σε συχνά προβλήματα πριν την τελική υποβολή αιτήματος, μέσω άρθρων, οδηγιών, βίντεο και συχνών ερωτήσεων.
- Πίνακας Χρήστη (User Dashboard): Ο χρήστης μπορεί να παρακολουθεί όλα τα ενεργά, εκκρεμή ή ολοκληρωμένα αιτήματά του, να λαμβάνει απαντήσεις και να καταγράφει πρόσθετα σχόλια ή αξιολογήσεις για την ποιότητα της εξυπηρέτησης.
- Στατιστικά και Αναφορές: Παρέχεται ολοκληρωμένο σύστημα αναφορών που περιλαμβάνει στοιχεία για τον αριθμό και την κατηγοριοποίηση των αιτημάτων, χρόνους απόκρισης, ποσοστά επίλυσης και απόδοσης ομάδων υποστήριξης.
- Διαχείριση Χρηστών και Δικαιωμάτων: Υποστηρίζονται ρόλοι χρηστών με διαφορετικά δικαιώματα πρόσβασης και λειτουργικότητες, με βάση την ταυτότητα (π.χ. πολίτης, επαγγελματίας, διαχειριστής).
- Ειδοποιήσεις και Υπενθυμίσεις: Το σύστημα αποστέλλει ειδοποιήσεις μέσω email, SMS ή push notifications για την πορεία των αιτημάτων, τις απαντήσεις και τις εκκρεμότητες.
- Πολυγλωσσική Υποστήριξη: Διατίθεται τουλάχιστον σε ελληνική και αγγλική γλώσσα, με δυνατότητα προσθήκης επιπλέον γλωσσών ανάλογα με τις ανάγκες του κοινού στόχου.

Τεχνικές Προδιαγραφές



Το υποσύστημα σχεδιάζεται με γνώμονα την επεκτασιμότητα, την ασφάλεια και τη διαλειτουργικότητα με τα υπόλοιπα υποσυστήματα της πύλης:

Frontend:

- Ανάπτυξη με σύγχρονες τεχνολογίες όπως React ή Vue.
- Responsive σχεδιασμός για υποστήριξη χρήσης από κινητές συσκευές και tablet.
- Εύχρηστη διεπαφή με δυνατότητα προσαρμογής στις ανάγκες ειδικών ομάδων χρηστών.

Backend:

- Υλοποίηση RESTful API για όλες τις λειτουργίες (υποβολή, ανάκτηση, ενημέρωση, παρακολούθηση αιτημάτων).
- Προτεινόμενες τεχνολογίες: Python (Flask ή Django), Node.js ή PHP (Laravel).
- Υποστήριξη webhook για διασύνδεση με άλλες υπηρεσίες της πύλης (π.χ. εκπαιδευτική πλατφόρμα, CRM, μητρώα φορέων).

Database:

- Σχεσιακή βάση δεδομένων (π.χ. PostgreSQL ή MySQL) με πίνακες για αιτήματα, χρήστες, κατηγορίες, μηνύματα και συνημμένα αρχεία.
- Δυνατότητα κρυπτογράφησης ευαίσθητων δεδομένων.

Ασφάλεια:

- Υποχρεωτική χρήση HTTPS και TLS.
- Καταγραφή ενεργειών χρηστών και διαχειριστών (audit log).
- Πολιτικές για έλεγχο πρόσβασης, προστασία προσωπικών δεδομένων και συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR).

Διαλειτουργικότητα:

- Υποστήριξη OAuth2 και SAML για ασφαλή ενοποίηση με κεντρικά συστήματα ταυτοποίησης.
- Δυνατότητα διασύνδεσης με το Εθνικό Παρατηρητήριο και τις βάσεις δεδομένων τρίτων φορέων μέσω API.

Επεκτασιμότητα και Υποδομή:

- Υποστήριξη για κάθετη και οριζόντια κλιμάκωση.
- Δυνατότητα λειτουργίας σε περιβάλλον cloud ή on-premise, με υποστήριξη clustering και load balancing.

Το υποσύστημα Help Desk ενισχύει τη λειτουργικότητα της διαδραστικής πύλης, παρέχοντας ένα αξιόπιστο και αποτελεσματικό περιβάλλον εξυπηρέτησης, ενδυναμώνοντας παράλληλα την εμπιστοσύνη και τη συμμετοχή των πολιτών και των επαγγελματιών στην προσπάθεια πρόληψης και αντιμετώπισης του ψηφιακού εθισμού.

Γενική επισήμανση: Όλες οι διαθέσιμες ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες θα είναι προσβάσιμες μέσω της



Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr- ΕΨΠ).

Η τεχνική προσφορά του υποψηφίου, θα πρέπει, να περιλαμβάνει περιγραφή τεχνολογικής αρχιτεκτονικής, πίνακα λειτουργιών ανά υποσύστημα και μεθοδολογία ελέγχου WCAG 2.1 AA.

ΤΔ 8 Ανάπτυξη Ικανοτήτων και Ενίσχυση Δικτύων: Παροχή Ανοικτού Εκπαιδευτικού Υλικού / Υλοποίηση webinars -Ευρεία Επιμόρφωση Κοινότητας

Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο- Ασύγχρονη Εκπαίδευση

Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο, χρησιμοποιώντας σύγχρονες μεθοδολογίες και εργαλεία ανάπτυξης, θα αναπτύσσεται καλύπτοντας θέματα εξαρτητικών συμπεριφορών και αντιμετώπισης συναφών ζητημάτων καθώς και ενσωμάτωση υγιούς χρήσης αυτού. Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο θα είναι προσβάσιμο προς όλους τους ενδιαφερόμενους μέσω της Διαδικτυακής Πύλης.

Υλοποίηση webinars Επιμόρφωσης

Θα γίνει υλοποίηση σύντομων και στοχευμένων προγραμμάτων από ειδικούς εισηγητές. Τα προγράμματα αυτά, θα είναι ανοικτά σε όλους τους ενδιαφερόμενους, χωρίς κόστος. Η διαδικτυακή τους υλοποίηση θα επιτρέψει την συμμετοχή μεγάλου πλήθους ενδιαφερομένων. Στόχο αποτελεί να εκπαιδευτεί ευρέως η κοινότητα.

Συγκεκριμένα θα υλοποιηθούν:

- 5 ανά τρίμηνο υλοποίησης του έργου και μέχρι την ολοκλήρωση του συνόλου των επιμορφώσεων. Ανοικτά webinars με ομάδα στόχου έμμεσα ενδιαφερόμενοι (γονείς κτλ) διάρκειας 20 ωρών για θέματα αποτροπής ψηφιακού εθισμού.

(σύνολο 27 προγράμματα σύνολο ωρών 540)

- 5 ανά τρίμηνο υλοποίησης του έργου και μέχρι την ολοκλήρωση του συνόλου των επιμορφώσεων. Ανοικτά webinars στην ομάδα στόχου άμεσα ενδιαφερόμενοι διάρκειας 10 ωρών για θέματα διαχείρισης ψηφιακού εθισμού.

(σύνολο 27 προγράμματα σύνολο ωρών 270)

- 6 ανά τρίμηνο υλοποίησης του έργου. Ανοικτά webinars 10 ωρών το καθένα για την αντιμετώπιση εξαρτητικής συμπεριφοράς-αφορά σε επιστήμονες αλλά άλλους ενδιαφερόμενους.

(σύνολο 36 webinars σύνολο ωρών 360 ωρών)

Γενικό σύνολο:1.170 ώρες επιμόρφωσης

Στην υλοποίηση των webinars περιλαμβάνονται οι ακόλουθες εργασίες: Προγραμματισμός, Διαχείριση των Συμμετεχόντων (εγγραφή, τεχνική υποστήριξη και συναφείς υπηρεσίες), Υπηρεσίες Εισηγητή (Δημιουργία



Υλικού - Προετοιμασία, Επιμόρφωση-Εισήγηση), Χρήση πόρων Συστήματος και Έκδοση Αναφορών, Οι εργασίες αυτές συνιστούν στο σύνολο τους τα webinars και αντιμετωπίζονται στο κόστος αυτών (κατ' αποκοπή).

Η επιμόρφωση γίνεται από ειδικούς έμπειρους και εξειδικευμένους εισηγητές.

Η αμοιβή του εισηγητή, αφορά συνολικά την αμοιβή του για την εκτέλεση των σχετικών υπηρεσιών του και όχι μόνο για την ώρα εισήγησης και υπολογίζεται ως ισοδύναμο σε περίπου 80€/ώρα (λαμβάνοντας υπόψη την προετοιμασία του και την προετοιμασία του υλικού εισήγησης το οποίο θα παραμείνει στην ιδιοκτησία του έργου). Το υπόλοιπο ποσό αφορά στις υπόλοιπες εργασίες που αναφέρθηκαν.

Περιλαμβάνονται οι ακόλουθες Ενέργειες:

- **ΤΔ 8.Ε1 Διαμόρφωση Κατάλληλου Εκπαιδευτικού Υλικού**
- **ΤΔ 8.Ε2 Ανάρτηση Υλικού σε ειδικά διαμορφωμένο Υποσύστημα της Ηλεκτρονικής Πύλης**
- **ΤΔ 8.Ε3 Υλοποίηση Επιμορφωτικών webinars, όπως αναφέρθηκε**

Παραδοτέο (α):

Π.8.1 Έκθεση Υλοποίησης Επιμορφωτικού Υλικού (φυσική εκροή επιμορφωτικό υλικό)

Π.8.2 Αναφορές Υλοποίησης Επιμορφωτικών Προγραμμάτων (webinars)

Ο Ανάδοχος οφείλει να σχεδιάσει και να υλοποιήσει ολοκληρωμένα επιμορφωτικά προγράμματα, ανοιχτά στο κοινό, με εκπαιδευτικό περιεχόμενο υψηλής ποιότητας. Θα πρέπει να μεριμνήσει για την επιλογή εισηγητών, τη διαχείριση των συμμετεχόντων και την καταγραφή των αποτελεσμάτων της επιμόρφωσης.

Ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει, να προτείνει ενδεικτικά τη δομή των επιμορφωτικών προγραμμάτων και να παρουσιάσει το εκπαιδευτικό περιεχόμενο της ασύγχρονης εκπαίδευσης.

ΤΔ 9 Εξυπηρέτηση και Υποστήριξη Ωφελούμενων (φυσικά σημεία και ψηφιακά μέσω της Διαδικτυακής Πύλης)

Αφορά στην Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών για το ψηφιακό Εθισμό. Θα παρέχονται συνεδρίες σε φυσικά σημεία (χρησιμοποιώντας την υπάρχουσα υποδομή του Φορέα) αλλά και διαδικτυακά μέσω της Πύλης του έργου, από ειδικούς ψυχολόγους καθώς και άλλους ειδικούς επιστήμονες (ολιστική προσέγγιση). Οι συνεδρίες θα παρέχονται σε πραγματικό χρόνο και κατόπιν ραντεβού.

Θα παρέχονται συμβουλευτικές Υπηρεσίες κατόπιν συμπλήρωσης ειδικών ψυχομετρικών εργαλείων και θα παρέχονται κατευθύνσεις σε στοχευμένες δράσεις για την δημιουργία κινήτρων για αλλαγή και θέσπιση επιτεύξιμων στόχων κτλ., παραπομπή σε άλλες υπηρεσίες Υγείας.



Περιλαμβάνει τις ακόλουθες Ενέργειες:

ΤΔ 9.Ε1 Προγραμματισμό Συνεδριών

ΤΔ 9.Ε2 Υλοποίηση Συνεδριών

ΤΔ 9.Ε3 Υλοποίηση Συμπληρωματικών Υπηρεσιών (παραπομπών κτλ)

Παραδοτέο (α):

Π9.1 : Εκθέσεις Παρακολούθησης Παροχής Υπηρεσιών (θα παραχθούν 4 εξαμηνιαίες εκθέσεις κατά τη διάρκεια του έργου)

Ο Ανάδοχος καλείται να οργανώσει και να παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες με φυσική και ψηφιακή παρουσία, βάσει προκαθορισμένων συνεδριών και ειδικών εργαλείων. Θα πρέπει να μεριμνήσει για την τήρηση απορρήτου, τη δρομολόγηση παραπομπών και την τεκμηρίωση των υπηρεσιών σε εξαμηνιαίες εκθέσεις.

Η τεχνική προσφορά του υποψηφίου θα πρέπει να περιλαμβάνει πρόταση για τις υπηρεσίες e-counselling, παραδείγματα εργαλείων παρακολούθησης (π.χ. φόρμες συνεδρίας).

ΤΔ 10 Ευαισθητοποίηση- Διάχυση

Οι δράσεις αφορούν στην διαμόρφωση πρότυπου υλικού διάχυσης/ευαισθητοποίησης, για την αποφυγή του ψηφιακού εθισμού, τον τρόπο αντιμετώπισης του καθώς και πρόσβασης στις υπηρεσίες που παρέχονται.

Συγκεκριμένα περιλαμβάνει την υλοποίηση των παρακάτω Ενέργειών:

ΤΔ 10.Ε1 Εργασίες SEO SEM : έξι (3 ανά έτος, από τον 12^ο μήνα και ως τη λήξη του έργου) κατ' αποκοπή εργασιών SEO (Search Engine Optimization) προκειμένου να επιτευχθεί η εμφάνιση της Διαδικτυακής Πύλης) σε υψηλές θέσεις στα κύρια αποτελέσματα των μηχανών αναζήτησης αναφορικά με τις δράσεις και τη στόχευση του Έργου (επίτευξη υψηλής θέσης για τις λέξεις-κλειδιά (keywords) αντιπροσωπευτικές για το Έργο όπως θα προκύψουν και θα εξελίσσονται κατά τη διάρκεια του και η διατήρηση της θέσης αυτής στην διάρκεια του χρόνου), που θα επιστρέφουν επί πληρωμή αποτελέσματα σε αναζητήσεις συγκεκριμένων keywords, οδηγώντας άτομα που χρειάζονται τις υπηρεσίες σε αυτές), Paid Inclusion (επί πληρωμή καταχώρηση ιστοσελίδας στα ευρετήρια των μηχανών αναζήτησης και σε directories ιστοσελίδων), Search Engine Analytics (ανάλυση των στατιστικών που προκύπτουν από την αξιοποίηση των στρατηγικών SEM- Social media optimization (Facebook κλπ.)- θα χρησιμοποιηθούν τα social media του Φορέα.

ΤΔ 10.Ε2 Διαμόρφωση πρότυπου υλικού για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των Ομάδων Στόχου.

Συγκεκριμένα προβλέπεται η δημιουργία ειδικών φυλλαδίων και αφισών. Ενώ θα υπάρχει η δυνατότητα



χρήσης QR code για την πρόσβαση στις υπηρεσίες που θα παρέχονται.

ΤΔ 10.Ε3 Σχεδιασμός και Δημιουργία ειδικού/ων video (κυρίως για τους νέους), στην κατάλληλη γλώσσα που θα δημιουργείται από το ψηφιακό καθοδηγητικό υλικό και θα έχει ως στόχο την ενημέρωση-δημιουργία θετικών κινήτρων και στάσεων αναφορικά με την ορθή χρήση του διαδικτύου και την αποφυγή εξαρτητικής συμπεριφοράς.

ΤΔ 10.Ε4 Δράσεις δομημένης και συστηματικής πληροφόρησης για στελέχη εμπλεκόμενων φορέων και φορέων που μπορούν να λειτουργήσουν πολλαπλασιαστικά στην διάχυση των προσφερόμενων υπηρεσιών -Δημιουργία Newletters αναφορικά με διαθέσιμα εργαλεία, υπηρεσίες και αποτελέσματα ερευνών, για να είναι εφικτή η διάδοση και χρήση τους.

Παραδοτέο (α):

Π10.1: Έκθεση Δομημένης & Συστηματικής Πληροφόρησης

Π.10.2: Αναφορά Υλοποίησης Δράσεων SEO/ SEM (3 ανά έτος)

Π.10.3 Αναφορά Υλοποίησης videos και λοιπού υλικού

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη δημιουργία και υλοποίηση ολοκληρωμένης στρατηγικής προβολής, συμπεριλαμβανομένων δράσεων SEO/SEM, παραγωγής υλικού ενημέρωσης και οπτικοακουστικού περιεχομένου. Θα πρέπει να στοχεύει στην ευαισθητοποίηση όλων των εμπλεκόμενων και την προσέλκυση των ομάδων στόχου.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να παρουσιάσει την πρόταση του για την υλοποίηση Δράσεων SEO/SEM (ανά έτος).

ΤΔ 11 Συνεργασία-Διαβούλευση-Ποιοτική Διερεύνηση

Η συγκεκριμένη δραστηριότητα έχει ως στόχο την Ενίσχυση της συνεργασίας, την διερεύνηση παραγόντων που λειτουργούν ενισχυτικά στην συνεργασία και στην ανταλλαγή απόψεων, αναφορικά με την αντιμετώπιση του ψηφιακού εθισμού, μεταξύ δημόσιων, ιδιωτικών και οργανισμών της κοινωνίας των πολιτών και ενισχύουν την έγκαιρη παρέμβαση και την υποστήριξη των ατόμων που πλήττονται.

Η δραστηριότητα υλοποιείται **μέσω Focus groups (Ομάδες εστίασης)** για θέματα ψηφιακού εθισμού και αντιμετώπισής του. Τα Focus groups αποτελούν εργαλείο ποιοτικής έρευνας, το οποίο βασίζεται σε μεθόδους παραγωγής δεδομένων, οι οποίες δεν είναι τυποποιημένες, δομημένες και απομακρυσμένες από την πραγματικότητα. Αντίθετα, είναι ευέλικτες και ευαίσθητες απέναντι στο κοινωνικό πλαίσιο μέσα στο οποίο παράγονται. Οι ομάδες εστίασης αποτελούν μια ερευνητική μέθοδο παραγωγής πλούσιων ποιοτικών δεδομένων, μέσα από μια διαδικασία διάδρασης των συμμετεχόντων στην ομάδα και για μία



καθορισμένη περιοχή ερευνητικού ενδιαφέροντος. Η μέθοδος των ομάδων εστίασης αφορά μια προσεκτικά οργανωμένη συζήτηση, η οποία είναι σχεδιασμένη να αντλεί αντιλήψεις και πεποιθήσεις σε ένα καθορισμένο ερευνητικό θέμα, μέσα σε ένα επιτρεπτικό, μη απειλητικό περιβάλλον. Προϋποθέτουν αναλυτικό σχεδιασμό του στόχου της έρευνας, της συγκρότησης της ομάδας (όχι κατ' ανάγκη από ειδικούς) και την καθοδήγηση των ερωτημάτων με στόχο την παραγωγή αποτελέσματος, αναδεικνύοντας την υψηλή διάδραση μεταξύ των μελών της ομάδας, ενώ απαιτούν πόρους και εξειδίκευση της αξιολόγησης των ευρημάτων και ερμηνεία των αποτελεσμάτων. Συγκεκριμένα στο πλαίσιο του έργου θα υλοποιηθούν 5 ανά έτος σύνολο 15 ομάδες εστίασης. Στόχος της ενέργειας είναι η διαμόρφωση πλαισίου συνεργασίας, ανταλλαγής απόψεων και η καταγραφή ποιοτικών δεδομένων αναφορικά με το ζήτημα (τα) διερεύνησης.

Περιλαμβάνει τις ακόλουθες Ενέργειες:

ΤΔ 11.Ε1 Σχεδιασμός και Προγραμματισμός Υλοποίησης Ομάδων Εστίασης

ΤΔ 11.Ε2 Εύρεση σχετικών εμπλεκόμενων-Πρόσκληση και Ευαισθητοποίηση για Συμμετοχή σε Ομάδες Εστίασης

ΤΔ 11.Ε3 Υλοποίηση Ομάδων Εστίασης

ΤΔ 11.Ε4 Έκδοση Συμπερασμάτων

ΤΔ 11.Ε5 Διαμόρφωση Συνεργατικών Σχημάτων (δυνητικό) για την ανάπτυξη περαιτέρω συνεργειών του Οργανισμού με άλλους φορείς

Παραδοτέο (α):

Π.11.1 Αναφορές Διεξαγωγής Ομάδων Εστίασης

Π.11.2 Έκθεση Διαμόρφωσης Συνεργατικών Σχημάτων

Ο Ανάδοχος οφείλει να οργανώσει ομάδες εστίασης, να εντοπίσει και να κινητοποιήσει εμπλεκόμενους φορείς και να καταγράψει ποιοτικά δεδομένα. Θα υλοποιήσει αναλύσεις που θα συμβάλουν στην κατανόηση του φαινομένου και στην ενίσχυση συνεργασιών.

Στην τεχνική του προσφορά θα πρέπει να παρουσιάσει την προσέγγισή του για τις ομάδες εστίασης (focus groups), την μεθοδολογία ανάλυσης ποιοτικών δεδομένων και τα εργαλεία διαβούλευσης.

ΤΔ12 Σχεδιασμός Βιωσιμότητας Έργου

Η βιωσιμότητα του έργου αναφέρεται στην περιγραφή των στοιχείων που επηρεάζουν την μακροχρόνια επιτυχία του και την ικανότητα του να συνεχιστεί και να προσαρμοστεί στις μελλοντικές συνθήκες.



Περιλαμβάνει: Οικονομική βιωσιμότητα: Πηγές χρηματοδότησης και δυνατότητες εξασφάλισης πόρων, Θεσμική βιωσιμότητα: Ενίσχυση της οργανωτικής δομής και των διαδικασιών για την μελλοντική υποστήριξη του έργου, στοιχείων που διαμορφώνουν το κανονιστικό πλαίσιο για την συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών. κ.α

Ο Σχεδιασμός θα προκύψει ως αποτέλεσμα της συνολικής εξέλιξης της πράξης και των συμπερασμάτων που θα προκύψουν από την υλοποίηση του έργου.

Περιλαμβάνει την ακόλουθη Ενέργεια:

ΤΔ 12.Ε1 Εκπόνηση Στρατηγικής των απαιτούμενων παρεμβάσεων

Παραδοτέο (α):

Π12.1 Έκθεση Βιωσιμότητας

Ο Ανάδοχος καλείται να συνθέσει μια στρατηγική που θα περιλαμβάνει θεσμικά, οργανωτικά και οικονομικά στοιχεία για τη συνέχιση του έργου μετά το πέρας της χρηματοδότησης. Θα είναι υπεύθυνος για την καταγραφή όλων των απαραίτητων παραμέτρων και προτάσεων προς τούτο.

ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να αναδείξει πειστικά τη δυνατότητα **θεσμικής, οργανωτικής και οικονομικής συνέχισης** των παρεμβάσεων μετά τη λήξη της χρηματοδότησης.

Ο υποψήφιος ανάδοχος, με δεδομένο ότι έχει επίγνωση της ανάγκης συνέχειας του έργου, θα πρέπει να παρουσιάσει στη φάση υποβολής της τεχνικής του προσφοράς, ενδεικτική προσέγγιση για τη συνέχιση βασικών λειτουργιών του έργου μετά τη λήξη της χρηματοδότησης.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται συγκεντρωτικά οι Τομείς Δραστηριότητας (ΤΔ), οι Επιμέρους Ενέργειες (Ε) και τα Παραδοτέα (Π) του έργου:

Συγκεντρωτικός Πίνακας ΤΔ, Ενέργειών και Παραδοτέων.

Τομείς Δραστηριότητας (ΤΔ)	Επιμέρους Ενέργειες	Παραδοτέα (Π)	Μήνας Παράδοσης
ΤΔ0: Οριζόντια Οργανωτική και Διοικητική Παρακολούθηση του Έργου	ΤΔ 0.Ε1 Οριζόντια Οργανωτική και Διοικητική Παρακολούθηση του Έργου	Π0.1 Έκθεση Οργανωτικής Παρακολούθησης	12Μ, 24Μ,36Μ
ΤΔ1: Θεσμική Οριοθέτηση	ΤΔ 1.Ε1 Οριοθέτηση της παροχής των υπηρεσιών που αναπτύσσονται και καθορισμός αρμοδιοτήτων	Π1.1 Έκθεση Οριοθέτησης - Διοικητικής και Οργανωτικής Διαμόρφωσης της παρέμβασης	12Μ
	ΤΔ 1.Ε2 Διοικητική & Λειτουργική Διαμόρφωση των Παρεχόμενων Υπηρεσιών, σε πλήρη συμμόρφωση με το θεσμικό πλαίσιο και τις προδιαγραφές που θέτονται		
	ΤΔ 1.Ε3 Σχεδιασμός του Απαραίτητου Οργανωτικού Πλαισίου σε επίπεδο φορέα με στόχο τη Συνέχεια της Παρέμβασης	Π1.2 Έκθεση Συνέχειας της Παρέμβασης	36Μ



Τομείς Δραστηριότητας (ΤΔ)	Επιμέρους Ενέργειες	Παραδοτέα (Π)	Μήνας Παράδοσης
ΤΔ2: Ενσωμάτωση Διεθνών Βέλτιστων Πρακτικών	ΤΔ 2.Ε1 Βιβλιογραφική Ανασκόπηση Βιβλιογραφική Ανασκόπηση (Desk research), Καταγραφή και Παρουσίαση Καλών Πρακτικών	Π2.1 Έκθεση Καλών Πρακτικών & Διδάγματα για την Διαμόρφωση της Εθνικής Πρακτικής	12Μ
	ΤΔ 2.Ε2 Ενσωμάτωση των πρακτικών αυτών στην εθνική στρατηγική		
ΤΔ3: Χαρτογράφηση Εμπλεκόμενων Φορέων και Διαδικασιών	ΤΔ 3.Ε1 Χαρτογράφηση των υπηρεσιών του οργανισμού	Π3.1 Έκθεση Χαρτογράφησης Εμπλεκόμενων & Δημιουργία Μηχανισμού Παραπομπών	12Μ
	ΤΔ 3.Ε2 Χαρτογράφηση των οργανισμών που παρέχουν σχετικές ή και συναφείς υπηρεσίες (διασύνδεση με άλλες Υπηρεσίες/Οργανισμούς).		
ΤΔ4: Δημιουργία Πρωτοκόλλων και Μηχανισμού Καθοδήγησης	ΤΔ 4.Ε1 Διαμόρφωση Πρωτοκόλλων Λειτουργίας και Παροχής των Υπηρεσιών	Π4.1 Έκθεση Διαμόρφωσης πρωτοκόλλων Παροχής Υπηρεσιών & Μηχανισμού καθοδήγησης	12Μ
	ΤΔ 4.Ε2 Ανάπτυξη Διαδρομών Υποστήριξης Παροχής Υπηρεσιών		
ΤΔ5: Αξιολόγηση και Βελτίωση των Υπηρεσιών	ΤΔ 5.Ε1 Μέτρηση της Ικανοποίησης των ωφελούμενων χρηστών των υπηρεσιών από την παροχή των υπηρεσιών (φυσικά και Ηλεκτρονικά).	Π5.1 Εκθέσεις Αξιολόγησης	23Μ,36Μ
	ΤΔ 5.Ε2 Ανατροφοδότηση των παρεχόμενων υπηρεσιών εφόσον απαιτείται για τα σημεία που χρήζουν αλλαγών με στόχο τη βελτιστοποίησή τους		
ΤΔ6: Ενίσχυση της Επιστημονικής Τεκμηρίωσης	ΤΔ 6.Ε1 Βιβλιογραφική Ανασκόπηση	Π6.1 Έκθεση Επιστημονικής Τεκμηρίωσης & Συνεχούς Καθοδήγησης	12Μ,24Μ,36Μ
	ΤΔ 6.Ε2 Διαμόρφωση Ερωτηματολογίων και Εργαλείων		
	ΤΔ 6.Ε3 Μελέτη Προστασίας των Προσωπικών δεδομένων	Π6.2 Μελέτη Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	12Μ
ΤΔ7: Δημιουργία Ψηφιακών Υποδομών και Εργαλείων	ΤΔ 7.Ε1 Εκπόνηση ερευνών πεδίου	Π7.1 Αποτελέσματα Ερευνών Πεδίου	12Μ,24Μ,36Μ
	ΤΔ 7.Ε2 Εκπόνηση ad hoc ερευνών και συγκέντρωση στατιστικών δεδομένων	Π7.2 Αποτελέσματα ad hoc Ερευνών	36Μ
	ΤΔ 7.Ε3 Μελέτη Εφαρμογής	Π7.3 Μελέτη Εφαρμογής	6Μ
	ΤΔ 7.Ε4 Σχεδιασμός Διαδικτυακής Πύλης	Π7.4 Έκθεση Περιγραφής Λειτουργιών Διαδικτυακής Πύλης, Επιμέρους Υποσυστημάτων (περιλαμβάνει ως φυσική εκροή τη	12Μ
	ΤΔ 7.Ε5 Πρόσβαση στις Υπηρεσίες, Εξουσιοδοτήσεις, Οντότητες κ.λπ.		
	ΤΔ 7.Ε6 Πιλοτική Λειτουργία Υπηρεσιών		
	ΤΔ 7.Ε7 Παραγωγική Λειτουργία Υπηρεσιών		

Τομείς Δραστηριότητας (ΤΔ)	Επιμέρους Ενέργειες	Παραδοτέα (Π)	Μήνας Παράδοσης
	ΤΔ 7.Ε8 Φιλοξενία και Λειτουργία δεδομένων σε συνθήκες ασφάλειας και συνεχούς διαθεσιμότητας (physical computing resources, location, data partitioning, scaling, security, backup etc.)	Διαδικτυακή Πύλη και τα Υποσυστήματα της και καλύπτει τόσο τη πιλοτική όσο και τη παραγωγική φάση λειτουργίας της Πύλης και των Υποσυστημάτων της)	
	ΤΔ 7.Ε9 Μεταφορά Τεχνογνωσίας στα Στελέχη του Φορέα Λειτουργίας του έργου στην Παροχή Ψηφιακών Υπηρεσιών και στη Λειτουργία της Πλατφόρμας (50 ώρες)	Π7.7 Αναφορά Υλοποίησης Εκπαίδευσης Στελεχών Φορέα	11Μ
	ΤΔ 7.Ε10 Προετοιμασία, Λειτουργία και Ενημέρωση Περιεχομένου Παρεχόμενων Υπηρεσιών	Π7.5 Έκθεση Περιγραφής Ειδικών ψηφιακών Εργαλείων	18Μ
	ΤΔ 7.Ε11 Διαμόρφωση και Προσαρμογή Ειδικών Εργαλείων προς χρήση (εργαλεία Συμβουλευτικής, ψυχομετρικά εργαλεία κτλ)		
	ΤΔ 7.Ε12 Λειτουργία mobile responsible προκειμένου η πρόσβαση στις υπηρεσίες να είναι εφικτή και από κινητά τηλέφωνα		
	ΤΔ 7.Ε13 Διαμόρφωση Εγχειριδίου Χρήσης Υπηρεσιών	Π7.6 Εγχειρίδιο Χρήσης	9Μ
	ΤΔ 7.Ε14 Πρόσβαση σε Κατάλληλο Εξοπλισμό	Π7.8 Εξοπλισμός	11Μ
ΤΔ8: Ανάπτυξη Ικανοτήτων και Ενίσχυση Δικτύων: Παροχή Ανοικτού Επιμορφωτικού Υλικού / Υλοποίηση webinars - Ευρεία Επιμόρφωση Κοινότητας.	ΤΔ 8.Ε1 Διαμόρφωση Κατάλληλου Επιμορφωτικού Υλικού	Π8.1 Έκθεση Υλοποίησης Επιμορφωτικού Υλικού	16Μ
	ΤΔ 8.Ε2 Ανάρτηση Υλικού σε ειδικά διαμορφωμένο Υποσύστημα της Ηλεκτρονικής Πύλης		
	ΤΔ 8.Ε3 Υλοποίηση Επιμορφωτικών Προγραμμάτων / webinars	Π8.2 Αναφορές Υλοποίησης Επιμορφωτικών Προγραμμάτων / webinars	24Μ,36Μ
ΤΔ9: Εξυπηρέτηση και Υποστήριξη Ωφελούμενων	ΤΔ 9.Ε1 Προγραμματισμό Συνεδριών	Π9.1 Εκθέσεις Παρακολούθησης Παροχής Υπηρεσιών (θα παραχθούν 4 εξαμηνιαίες εκθέσεις κατά τη διάρκεια του έργου)	18Μ,24Μ,30Μ,36Μ
	ΤΔ 9.Ε2 Υλοποίηση Συνεδριών		
	ΤΔ 9.Ε3 Υλοποίηση Συμπληρωματικών Υπηρεσιών		

Τομείς Δραστηριότητας (ΤΔ)	Επιμέρους Ενέργειες	Παραδοτέα (Π)	Μήνας Παράδοσης
ΤΔ10: Ευαισθητοποίηση-Διάχυση	ΤΔ 10.Ε1 Εργασίες SEO SEM	Π10.2 Αναφορά Υλοποίησης Δράσεων SEO / SEM	12Μ,24Μ,36Μ
	ΤΔ 10.Ε2 Διαμόρφωση πρότυπου υλικού, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της Ομάδας Στόχου	Π10.1 Έκθεση Δομημένης & Συστηματικής Πληροφόρησης & σχετικού υλικού	34Μ
	ΤΔ 10.Ε3 Σχεδιασμός και Δημιουργία ειδικών video	Π.10.3 Αναφορά Υλοποίησης videos	34Μ
	ΤΔ 10.Ε4 Δράσεις δομημένης και συστηματικής πληροφόρησης	Π10.1 Έκθεση Δομημένης & Συστηματικής Πληροφόρησης & σχετικού υλικού	34Μ
ΤΔ11: Συνεργασία-Διαβούλευση-Ποιοτική Διερεύνηση	ΤΔ 11.Ε1 Σχεδιασμός και Προγραμματισμός Υλοποίησης Ομάδων Εστίασης	Π11.1 Αναφορές Διεξαγωγής Ομάδων Εστίασης	24Μ,36Μ
	ΤΔ 11.Ε2 Εύρεση σχετικών εμπλεκόμενων-Πρόσκληση και Ευαισθητοποίηση για Συμμετοχή σε Ομάδες Εστίασης		
	ΤΔ 11.Ε3 Υλοποίηση Ομάδων Εστίασης		
	ΤΔ 11.Ε4 Έκδοση Συμπερασμάτων		
	ΤΔ 11.Ε5 Διαμόρφωση Συνεργατικών Σχημάτων (δυσνητικής συνεργασίας)	Π11.2 Έκθεση Διαμόρφωσης Συνεργατικών Σχημάτων	36Μ
ΤΔ12: Σχεδιασμός Βιωσιμότητας Έργου	Δ 12.Ε1 Μελέτη Βιωσιμότητας	Π12.1 Έκθεση Βιωσιμότητας	36Μ

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται οι γενικές δραστηριότητες του έργου και τα αναμενόμενα αποτελέσματα ανά δραστηριότητα:

Δραστηριότητες	Αναμενόμενα Αποτελέσματα
Ανάπτυξη σχετικής νομοθεσίας και κανονισμών που θα καθορίζουν τα πρωτόκολλα και τις πολιτικές που θα υιοθετήσουν διάφοροι δημόσιοι φορείς για τη διαχείριση του ψηφιακού εθισμού.	Ένα συνεκτικό εθνικό πολιτικό πλαίσιο που θα τυποποιεί και θα κατευθύνει όλες τις δραστηριότητες που σχετίζονται με τις παρεμβάσεις κατά του ψηφιακού εθισμού.
Ανασκόπηση διεθνών μελετών περίπτωσης, οργάνωση εργαστηρίων με διεθνείς εμπειρογνώμονες για την προσαρμογή σχετικών πρακτικών.	Εμπλουτισμένη εθνική στρατηγική που ενσωματώνει αποτελεσματικές μεθόδους από επιτυχημένα προγράμματα παγκοσμίως.
Διεξαγωγή λεπτομερούς χαρτογράφησης δημόσιων ιδρυμάτων, επαγγελματιών υγείας, ΜΚΟ, παρόχων ψηφιακών υπηρεσιών, εκπαιδευτικών και άλλων εμπλεκόμενων οντοτήτων.	Ένας χάρτης των εμπλεκόμενων φορέων που αναδεικνύει τις ευκαιρίες συνεργασίας και τα σημεία παρέμβασης για συλλογικό αντίκτυπο.
Ανάπτυξη στρατηγικών σχεδίων δράσης που περιγράφουν τις μεθόδους παρέμβασης, τους στόχους και τον τρόπο ενσωμάτωσής τους στις υφιστάμενες δημόσιες πρωτοβουλίες υγείας.	Μια συνεκτική Εθνική Στρατηγική, που ενσωματώνει βραχυπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα μέτρα για τη μείωση της εμφάνισης ψηφιακού εθισμού.

Δραστηριότητες	Αναμενόμενα Αποτελέσματα
Σχεδιασμός πρωτοκόλλων που καλύπτουν διαφορετικά επίπεδα παρέμβασης και καταστάσεις. Δημιουργία εργαλείων υποστήριξης αποφάσεων για επαγγελματίες υγείας και κοινωνικών υπηρεσιών. Καθιέρωση συστημάτων παραπομπής για την ομαλή μετάβαση των ωφελούμενων σε εξειδικευμένες υπηρεσίες υποστήριξης.	Ένα ολοκληρωμένο σύνολο εργαλείων και πρωτοκόλλων που διασφαλίζουν συντονισμένη και αποτελεσματική υποστήριξη για τους ωφελούμενους, καθώς και παραπομπή σε κατάλληλες υπηρεσίες.
Ανάπτυξη ψηφιακών συστημάτων παρακολούθησης και μετρήσεων αξιολόγησης για τη μέτρηση της επιτυχίας των παρεμβάσεων· συλλογή τακτικής ανατροφοδότησης από τους εμπλεκόμενους φορείς.	Ένα προσαρμοστικό σύστημα που εξασφαλίζει συνεχή βελτίωση βάσει των παρακολουθούμενων αποτελεσμάτων.
Διεξαγωγή ερευνών σε εθνικό επίπεδο και πρωτογενούς έρευνας για τη συλλογή ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων σχετικά με τη χρήση του διαδικτύου και τις κοινωνικοψυχολογικές του επιπτώσεις.	Στοιχεία που βασίζονται σε δεδομένα και στηρίζουν την ανάπτυξη πολιτικής, την ταυτοποίηση ευάλωτων ομάδων και την ενίσχυση της ανάπτυξης προγραμμάτων.
Ανάπτυξη μιας πανελλαδικής πλατφόρμας που συγκεντρώνει αποτελέσματα ερευνών, αναλύει δεδομένα και παρουσιάζει βασικά στατιστικά στοιχεία για τον ψηφιακό εθισμό· εξοπλισμός φορέων με εργαλεία παρέμβασης.	Ένα κεντρικό παρατηρητήριο με ψηφιακούς πίνακες ελέγχου, που επιτρέπει αποδοτική συλλογή δεδομένων, ανάλυση και στοχευμένη παροχή υπηρεσιών.
Δημιουργία κέντρων εξυπηρέτησης σε διάφορες περιοχές, ανάπτυξη ολοκληρωμένης ψηφιακής πλατφόρμας για απομακρυσμένη υποστήριξη και ανταλλαγή πόρων.	Αύξηση της πρόσβασης σε συμβουλευτικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες σε αστικές και αγροτικές περιοχές.
Σχεδιασμός εκστρατειών στα μέσα ενημέρωσης, διεξαγωγή προγραμμάτων προσέγγισης κοινότητας, συνεργασία με τοπικούς οργανισμούς για την εξάπλωση της ενημέρωσης.	Βελτιωμένη κοινωνική αποδοχή, μεγαλύτερη συμμετοχή και δημόσια υποστήριξη για τα προγράμματα πρόληψης του ψηφιακού εθισμού.
Οργάνωση εργαστηρίων διαβούλευσης και δημιουργία ομάδων εργασίας για την ανάπτυξη νέων μεθοδολογιών παρέμβασης.	Ενισχυμένη διατομεακή συνεργασία που οδηγεί σε καινοτόμες λύσεις και εργαλεία υποστήριξης για τη διαχείριση του ψηφιακού εθισμού.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις και υπηρεσίες στα πλαίσια υλοποίησης του έργου, όπως αυτές ορίζονται από τη Σύμβαση.

1.7 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
ΤΔ 0 Οριζόντια Οργανωτική Παρακολούθηση																																				
<i>ΤΔ 0.E1 Οριζόντια Οργανωτική και Διοικητική Παρακολούθηση του Έργου</i>																																				
Π0.1 Έκθεση Οργανωτικής Παρακολούθησης												❖												❖												❖
ΤΔ 1 Θεσμική Οριοθέτηση																																				
<i>ΤΔ 1.E1 Οριοθέτηση της παροχής των υπηρεσιών που αναπτύσσονται και καθορισμός αρμοδιοτήτων</i>																																				
<i>ΤΔ 1.E2 Διοικητική & Λειτουργική Διαμόρφωση των Παρεχόμενων Υπηρεσιών, σε πλήρη συμμόρφωση με το θεσμικό πλαίσιο και τις προδιαγραφές που θέτονται</i>																																				
Π1.1 Έκθεση Οριοθέτησης -Διοικητικής και Οργανωτικής Διαμόρφωσης της παρέμβασης												❖																								
<i>ΤΔ 1.E3 Σχεδιασμός του Απαραίτητου Οργανωτικού Πλαισίου σε επίπεδο φορέα με στόχο τη Συνέχεια της Παρέμβασης</i>																																				
Π1.2 Έκθεση Συνέχειας της Παρέμβασης																																				❖
ΤΔ 2 Ενσωμάτωση Διεθνών Βέλτιστων Πρακτικών																																				
<i>ΤΔ 2.E1 Βιβλιογραφική Ανασκόπηση (Desk research), Καταγραφή και Παρουσίαση Καλών Πρακτικών</i>																																				
<i>ΤΔ 2.E2 Ενσωμάτωση των πρακτικών αυτών στην εθνική στρατηγική</i>																																				

ΜΕΡΟΣ Β - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης προέκυψε αντικειμενικά λαμβάνοντας υπόψη την συνθετότητα, πολυπλοκότητα και το μεγάλο αριθμό των υπηρεσιών που πρόκειται να εκτελεστούν από τον Ανάδοχο, το μέγιστο αριθμό πιθανών παραδοτέων και ως εκ τούτου τον αυξημένο αριθμό των ανθρωποωρών που εκτιμάται ότι δύναται να απαιτηθούν για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών καθώς και το ασφυκτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, και αναλύεται ως εξής:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΙ ΑΜ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)
Π0.1 Έκθεση Οργανωτικής Παρακολούθησης (πρώτου έτους)	Αμοιβές προσωπικού	12	6	1	Δ/ντής έργου (senior consultant)	4.500,00 €	5.580,00 €	27.000,00 €	33.480,00 €
		12	6	1	ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ (με καθήκοντα και την αναπλήρωση ΥΕ)	4.000,00 €	4.960,00 €	24.000,00 €	29.760,00 €
Π0.1 Έκθεση Οργανωτικής Παρακολούθησης (δεύτερου έτους)	Αμοιβές προσωπικού	12	6	1	Δ/ντής έργου (senior consultant)	4.500,00 €	5.580,00 €	27.000,00 €	33.480,00 €
		12	6	1	ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ (με καθήκοντα και την αναπλήρωση ΥΕ)	4.000,00 €	4.960,00 €	24.000,00 €	29.760,00 €
Π0.1 Έκθεση Οργανωτικής Παρακολούθησης (τρίτου έτους)	Αμοιβές προσωπικού	12	6	1	Δ/ντής έργου (senior consultant)	4.500,00 €	5.580,00 €	27.000,00 €	33.480,00 €
		12	6	1	ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ (με καθήκοντα και την αναπλήρωση ΥΕ)	4.000,00 €	4.960,00 €	24.000,00 €	29.760,00 €
Π1.1 Έκθεση Οριοθέτησης -Διοικητικής και Οργανωτικής Διαμόρφωσης της παρέμβασης.	Αμοιβές προσωπικού	12	6	1	Δ/ντής έργου (senior consultant)	4.500,00 €	5.580,00 €	27.000,00 €	33.480,00 €
			6	1	ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ (με καθήκοντα και την αναπλήρωση ΥΕ)	4.000,00 €	4.960,00 €	24.000,00 €	29.760,00 €
			6	2	ΕΜΠΕΙΡΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	4.000,00 €	4.960,00 €	48.000,00 €	59.520,00 €
			6	2	ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ MEDIAN	3.500,00 €	4.340,00 €	42.000,00 €	52.080,00 €
Π1.2 Έκθεση Συνέχειας της Παρέμβασης	Αμοιβές προσωπικού	5	3	1	ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	3.500,00 €	4.340,00 €	10.500,00 €	13.020,00 €

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΙ ΑΜ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)
			3	2	ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ MEDIAN	3.500,00 €	4.340,00 €	21.000,00 €	26.040,00 €
Π2.1 Έκθεση Καλών Πρακτικών & Διδάγματα για την Διαμόρφωση της Εθνικής Πρακτικής	Αμοιβές προσωπικού	12	6	1	ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	4.000,00 €	4.960,00 €	24.000,00 €	29.760,00 €
			6	2	ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ MEDIAN	3.500,00 €	4.340,00 €	42.000,00 €	52.080,00 €
			6	2	ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ	5.000,00 €	6.200,00 €	60.000,00 €	74.400,00 €
Π3.1 Έκθεσή Χαρτογράφησης & Διαμόρφωση Μηχανισμού Παραπομπών	Αμοιβές προσωπικού	12	6	2	ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	4.000,00 €	4.960,00 €	48.000,00 €	59.520,00 €
			6	2	ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ MEDIAN	3.500,00 €	4.340,00 €	42.000,00 €	52.080,00 €
			6	6	ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ JUNIOR	2.500,00 €	3.100,00 €	90.000,00 €	111.600,00 €
Π4.1 Έκθεση Διαμόρφωσης πρωτοκόλλων Παροχής Υπηρεσιών & Μηχανισμού καθοδήγησης	Αμοιβές προσωπικού	12	6	1	ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	4.000,00 €	4.960,00 €	24.000,00 €	29.760,00 €
			6	2	ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ MEDIAN	3.500,00 €	4.340,00 €	42.000,00 €	52.080,00 €
			6	2	ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ	5.000,00 €	6.200,00 €	60.000,00 €	74.400,00 €

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΙ ΑΜ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)
Π5.1 Έκθεση Αξιολόγησης (υποβάλλονται 2 ανά 13 μήνες)	Αμοιβές προσωπικού	27	7	1	ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	4.000,00 €	4.960,00 €	28.000,00 €	34.720,00 €
			6	2	ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ MEDIAN	3.500,00 €	4.340,00 €	42.000,00 €	52.080,00 €
			3	2	ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ	5.000,00 €	6.200,00 €	30.000,00 €	37.200,00 €
Π6.1 Έκθεση Επιστημονικής Τεκμηρίωσης & Συνεχούς Παρακολούθησης (υποβάλλονται 3-1 ανά έτος)	Αμοιβές προσωπικού	36	12	2	ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	4.000,00 €	4.960,00 €	96.000,00 €	119.040,00 €
			8	4	ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ MEDIAN	3.500,00 €	4.340,00 €	112.000,00 €	138.880,00 €
			13	2	ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ	5.000,00 €	6.200,00 €	130.000,00 €	161.200,00 €
Π6.2 Μελέτη Προστασίας Προσωπικών δεδομένων	Αμοιβές προσωπικού	12	3	1	ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	4.000,00 €	4.960,00 €	12.000,00 €	14.880,00 €
			6	1	ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	4.000,00 €	4.960,00 €	24.000,00 €	29.760,00 €
Π7.3 Μελέτη Εφαρμογής	Αμοιβές προσωπικού	6	2	2	ΕΜΠΕΙΡΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	4.000,00 €	4.960,00 €	16.000,00 €	19.840,00 €

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΙ ΑΜ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)
Π.7.4 Έκθεση Περιγραφής Λειτουργιών Διαδικτυακής Πύλης, Επιμέρους Υποσυστημάτων (περιλαμβάνει ως φυσική εκροή τη Διαδικτυακή Πύλη τα Υποσυστήματα της, παραμετροποιήσεις, διαχείριση και παρακολούθηση καθ' όλη τη διάρκεια της πιλοτικής και παραγωγικής φάσης υλοποίησης)	Αμοιβές προσωπικού	30	13,25	5	ΕΜΠΕΙΡΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	4.000,00 €	4.960,00 €	265.000,00 €	328.600,00 €
Π7.5 Έκθεση Περιγραφής Ειδικών ψηφιακών Εργαλείων (περιλαμβάνει ως φυσική εκροή τα ψηφιακά εργαλεία)	Αμοιβές προσωπικού	12	6	2	ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	3.000,00 €	3.720,00 €	36.000,00 €	44.640,00 €
			6	3	ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	4.000,00 €	4.960,00 €	72.000,00 €	89.280,00 €
			6	2	ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ	5.000,00 €	6.200,00 €	60.000,00 €	74.400,00 €
Π7.6 Εγχειρίδιο Χρήσης	Αμοιβές προσωπικού	4	2	1	ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ MEDIAN	3.500,00 €	4.340,00 €	7.000,00 €	8.680,00 €
Π7.7 Αναφορά Υλοποίησης της Εκπαίδευσης	κατ'αποκοπή	2	κατ'αποκοπή	50	ώρες επιμόρφωσης	125,00 €	155,00 €	6.250,00 €	7.750,00 €

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΙ ΑΜ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)
Π7.8 Εξοπλισμός	ΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ web server		κατ' αποκοπή	1	τεμάχια	5.000,00 €	6.200,00 €	5.000,00 €	6.200,00 €
	ΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ application server		κατ' αποκοπή	1		5.000,00 €	6.200,00 €	5.000,00 €	6.200,00 €
	ΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ SAN/NAS		κατ' αποκοπή	3		400,00 €	496,00 €	1.200,00 €	1.488,00 €
	ΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ core switch		κατ' αποκοπή	1		600,00 €	744,00 €	600,00 €	744,00 €
	ΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Firewall		κατ' αποκοπή	1		1.200,00 €	1.488,00 €	1.200,00 €	1.488,00 €
	ΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Αισθητήρες, Controllers		κατ' αποκοπή	4		250,00 €	310,00 €	1.000,00 €	1.240,00 €
	ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ RDBMS		κατ' αποκοπή	1		15.000,00 €	18.600,00 €	15.000,00 €	18.600,00 €
	ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ Management Software, Platform		κατ' αποκοπή	1		15.000,00 €	18.600,00 €	15.000,00 €	18.600,00 €
	Υπηρεσίες Μετάπτωσης ή/και Εισαγωγής Δεδομένων-Αμοιβές προσωπικού		4	1	ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	4.000,00 €	4.960,00 €	16.000,00 €	19.840,00 €

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΙ ΑΜ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)
	Υπηρεσίες ολοκλήρωσης - διασύνδεσης με την υφιστάμενη υποδομή-Αμοιβές προσωπικού		2	1	ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	4.000,00 €	4.960,00 €	8.000,00 €	9.920,00 €
Π8.1 Έκθεση Υλοποίησης Επιμορφωτικού Υλικού (φυσική εκροή επιμορφωτικού υλικό)	Αμοιβές προσωπικού	12	10	2	ΕΜΠΕΙΡΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ	3.500,00 €	4.340,00 €	70.000,00 €	86.800,00 €
			4	2	ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ	5.000,00 €	6.200,00 €	40.000,00 €	49.600,00 €
			4	2	ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	3.000,00 €	3.720,00 €	24.000,00 €	29.760,00 €
Π8.2 Αναφορές Υλοποίησης Επιμορφωτικών Προγραμμάτων & webinars	κατ'αποκοπή	24	κατ'αποκοπή	1170	ώρες επιμόρφωσης	125,00 €	155,00 €	146.250,00 €	181.350,00 €
Π9.1 Εκθέσεις Παρακολούθησης Παροχής Υπηρεσιών (4 εξαμηνιαίες εκθέσεις)	Αμοιβές προσωπικού	24	24	2	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	2.000,00 €	2.480,00 €	96.000,00 €	119.040,00 €
			24	10	ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΨΥΧΟΛΟΓΟΙ ΚΑ)	4.000,00 €	4.960,00 €	960.000,00 €	1.190.400,00 €
			24	1	ΝΟΜΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	4.000,00 €	4.960,00 €	96.000,00 €	119.040,00 €
Π10.1 Έκθεση Δομημένης & Συσηματικής Πληροφόρησης & σχετικού υλικού	Αμοιβές προσωπικού	30	3	1	ΕΜΠΕΙΡΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	4.000,00 €	4.960,00 €	12.000,00 €	14.880,00 €
			4	1	ΕΜΠΕΙΡΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	4.000,00 €	4.960,00 €	16.000,00 €	19.840,00 €
			4	1	ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ JUNIOR	3.000,00 €	3.720,00 €	12.000,00 €	14.880,00 €

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΙ ΑΜ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)
			3	1	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ (ΓΡΑΦΙΣΤΑ)	4.000,00 €	4.960,00 €	12.000,00 €	14.880,00 €
Π10.2 Αναφορά Υλοποίησης Δράσεων SEO	κατ'αποκοπή	30	κατ'αποκοπή	6	αρ. δράσεων	2.000,00 €	2.480,00 €	12.000,00 €	14.880,00 €
Π10.3 Αναφορά Υλοποίησης videos	κατ'αποκοπή	30	κατ'αποκοπή	3	αρ. Video	5.000,00 €	6.200,00 €	15.000,00 €	18.600,00 €
Π11.1 Αναφορές Διεξαγωγής Ομάδων Εστίασης	Αμοιβές προσωπικού	12	6	2	ΕΜΠΕΙΡΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	4.000,00 €	4.960,00 €	48.000,00 €	59.520,00 €
	κατ'αποκοπή		κατ'αποκοπή	15	αρ. συναντήσεων διεξαγωγής ομάδων εστίασης	5.000,00 €	6.200,00 €	75.000,00 €	93.000,00 €
Π11.2 Έκθεση Διαμόρφωσης Συνεργατικών Σχημάτων	Αμοιβές προσωπικού	12	3	2	ΕΜΠΕΙΡΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	4.000,00 €	4.960,00 €	24.000,00 €	29.760,00 €
Π12.1 Έκθεση Βιωσιμότητας	Αμοιβές προσωπικού	36	3	3	ΕΜΠΕΙΡΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	4.000,00 €	4.960,00 €	36.000,00 €	44.640,00 €
			3	2	ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ	5.000,00 €	6.200,00 €	30.000,00 €	37.200,00 €
Π7.1 Αποτελέσματα Ερευνών Πεδίου	Αμοιβές προσωπικού	30	3	2	ΕΜΠΕΙΡΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	4.000,00 €	4.960,00 €	24.000,00 €	29.760,00 €
			3	1	ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ	5.000,00 €	6.200,00 €	15.000,00 €	18.600,00 €
	κατ'αποκοπή		κατ'αποκοπή	3	αρ. ερευνών πεδίου που διεξάγονται	20.000,00 €	24.800,00 €	60.000,00 €	74.400,00 €
Π7.2 Αποτελέσματα ad hoc Ερευνών	Αμοιβές προσωπικού	24	9	3	ΕΜΠΕΙΡΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	4.000,00 €	4.960,00 €	108.000,00 €	133.920,00 €

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΙ ΑΜ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)
			6	1	ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ	5.000,00 €	6.200,00 €	30.000,00 €	37.200,00 €
			6	1	ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	3.000,00 €	3.720,00 €	18.000,00 €	22.320,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1								3.741.000,00 €	4.638.840,00 €

Ακολουθεί πίνακας με τα παραδοτέα του έργου, τον προβλεπόμενο χρόνο παράδοσης ανά παραδοτέο (σε μήνες), καθώς και το αντίστοιχο κόστος χωρίς και με Φ.Π.Α.:

Τίτλος Παραδοτέου	Χρόνος Παράδοσης (Μήνας)	Ποσό χωρίς ΦΠΑ (€)	Ποσό με ΦΠΑ (€)
Π7.3 Μελέτη Εφαρμογής	6	16.000,00	19.840,00
Π7.6 Εγχειρίδιο Χρήσης	9	7.000,00	8.680,00
Π7.7 Αναφορά Υλοποίησης Εκπαίδευσης	11	6.250,00	7.750,00
Π7.8 Εξοπλισμός	11	68.000,00	84.320,00
Π0.1 Έκθεση Οργανωτικής Παρακολούθησης (1ο έτος)	12	51.000,00	63.240,00
Π1.1 Έκθεση Οριοθέτησης -Διοικητικής και Οργανωτικής Διαμόρφωσης	12	141.000,00	174.840,00
Π2.1 Έκθεση Καλών Πρακτικών & Διδάγματα	12	126.000,00	156.240,00
Π3.1 Έκθεση Χαρτογράφησης & Διαμόρφωση Μηχανισμού	12	180.000,00	223.200,00
Π4.1 Έκθεση Διαμόρφωσης πρωτοκόλλων & Μηχανισμού	12	126.000,00	156.240,00
Π6.1 Έκθεση Επιστημονικής Τεκμηρίωσης & Συνεχούς Παρακολούθησης (1η)	12	112.666,67	139.706,67
Π6.2 Μελέτη Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	12	36.000,00	44.640,00
Π7.1 Αποτελέσματα Ερευνών Πεδίου (1η)	12	33.000,00	40.920,00
Π7.4 Έκθεση Περιγραφής Λειτουργιών Διαδικτυακής Πύλης	12	265.000,00	328.600,00
Π10.2 Αναφορά Υλοποίησης Δράσεων SEO / SEM (1η)	12	4.000,00	4.960,00
Π8.1 Έκθεση Υλοποίησης Επιμορφωτικού Υλικού	16	134.000,00	166.160,00
Π7.5 Έκθεση Περιγραφής Ειδικών ψηφιακών Εργαλείων	18	168.000,00	208.320,00
Π9.1 Εκθέσεις Παρακολούθησης Παροχής Υπηρεσιών (1η)	18	288.000,00	357.120,00
Π5.1 Έκθεση Αξιολόγησης (1η)	23	50.000,00	62.000,00
Π0.1 Έκθεση Οργανωτικής Παρακολούθησης (2ο έτος)	24	51.000,00	63.240,00
Π6.1 Έκθεση Επιστημονικής Τεκμηρίωσης & Συνεχούς Παρακολούθησης (2η)	24	112.666,67	139.706,67
Π7.1 Αποτελέσματα Ερευνών Πεδίου (2η)	24	33.000,00	40.920,00

Π8.2 Αναφορές Υλοποίησης Επιμορφωτικών Προγραμμάτων & webinars (1η)	24	73.125,00	90.675,00
Π9.1 Εκθέσεις Παρακολούθησης Παροχής Υπηρεσιών (2η)	24	288.000,00	357.120,00
Π10.2 Αναφορά Υλοποίησης Δράσεων SEO / SEM (2η)	24	4.000,00	4.960,00
Π11.1 Αναφορές Διεξαγωγής Ομάδων Εστίασης (1η)	24	61.500,00	76.260,00
Π9.1 Εκθέσεις Παρακολούθησης Παροχής Υπηρεσιών (3η)	30	288.000,00	357.120,00
Π10.1 Έκθεση Δομημένης & Συστηματικής Πληροφόρησης	34	52.000,00	64.480,00
Π10.3 Αναφορά Υλοποίησης videos	34	15.000,00	18.600,00
Π0.1 Έκθεση Οργανωτικής Παρακολούθησης (3ο έτος)	36	51.000,00	63.240,00
Π1.2 Έκθεση Συνέχειας της Παρέμβασης	36	31.500,00	39.060,00
Π5.1 Έκθεση Αξιολόγησης (2η)	36	50.000,00	62.000,00
Π6.1 Έκθεση Επιστημονικής Τεκμηρίωσης & Συνεχούς Παρακολούθησης (3η)	36	112.666,67	139.706,67
Π7.1 Αποτελέσματα Ερευνών Πεδίου (3η)	36	33.000,00	40.920,00
Π7.2 Αποτελέσματα ad hoc Ερευνών	36	156.000,00	193.440,00
Π8.2 Αναφορές Υλοποίησης Επιμορφωτικών Προγραμμάτων & webinars (2η)	36	73.125,00	90.675,00
Π9.1 Εκθέσεις Παρακολούθησης Παροχής Υπηρεσιών (4η)	36	288.000,00	357.120,00
Π10.2 Αναφορά Υλοποίησης Δράσεων SEO / SEM (3η)	36	4.000,00	4.960,00
Π11.1 Αναφορές Διεξαγωγής Ομάδων Εστίασης (2η)	36	61.500,00	76.260,00
Π11.2 Έκθεση Διαμόρφωσης Συνεργατικών Σχημάτων	36	24.000,00	29.760,00
Π12.1 Έκθεση Βιωσιμότητας	36	66.000,00	81.840,00
		3.741.000,00	4.638.840,00

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων – Πίνακες Συμμόρφωσης

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Παραπομπή/Στοιχείο Τεκμηρίωσης
1	Εκπόνηση Έκθεσης Οριοθέτησης της Παρέμβασης και Διοικητικής Διαμόρφωσης	ΝΑΙ		
2	Εκπόνηση Έκθεσης Συνέχειας της Παρέμβασης μετά το πέρας της Πράξης	ΝΑΙ		
3	Καλές Πρακτικές από άλλα κράτη-μέλη της ΕΕ	ΝΑΙ		
4	Χαρτογράφηση εμπλεκόμενων φορέων και μηχανισμού παραπομπών	ΝΑΙ		
5	Διαμόρφωση πρωτοκόλλων λειτουργίας και παροχής υπηρεσιών	ΝΑΙ		
6	Δημιουργία online ερωτηματολογίων και εργαλείων αξιολόγησης	ΝΑΙ		
7	Εκπόνηση Μελέτης Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)	ΝΑΙ		
8	Εκπόνηση Ετήσιων Εκθέσεων Αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών	ΝΑΙ		
9	Εκπόνηση Ερευνών Πεδίου για τον ψηφιακό εθισμό	ΝΑΙ		
10	Εκπόνηση ad hoc ερευνών και στατιστικών αναλύσεων	ΝΑΙ		
11	Δημιουργία διαδικτυακής πύλης με λειτουργικά υποσυστήματα	ΝΑΙ		
12	Δημιουργία και διάθεση εγχειριδίου χρήσης της διαδικτυακής πύλης	ΝΑΙ		
13	Λειτουργία e-counselling & helpdesk μέσω της πλατφόρμας	ΝΑΙ		
14	Παροχή 50 ωρών εκπαίδευσης για τη λειτουργία της πύλης	ΝΑΙ		

15	Συμμόρφωση των ψηφιακών εργαλείων με τις αρχές WCAG 2.1 AA	NAI		
16	Υλοποίηση webinars/επιμορφώσεων με αντίστοιχες αναφορές	NAI		
17	Παροχή εκπαιδευτικού υλικού για όλες τις δράσεις επιμόρφωσης	NAI		
18	Δράσεις ευαισθητοποίησης & δημιουργία επικοινωνιακού υλικού	NAI		
19	Λειτουργία φυσικών σημείων εξυπηρέτησης για τους ωφελούμενους	NAI		
20	Εκπόνηση έκθεσης βιωσιμότητας της παρέμβασης	NAI		

Διαδραστική Πύλη Ενημέρωσης και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Παραπομπή/Στοιχείο Τεκμηρίωσης
1	Responsive σχεδιασμός - Συμβατότητα με κινητές συσκευές	Ανάπτυξη frontend με responsive design για χρήση σε PC, tablet, κινητά σε όλα τα υποσυστήματα		
2	Δομή βασισμένη σε CMS	Επιτρέπει εύκολη διαχείριση περιεχομένου		
3	Διασύνδεση με όλα τα υποσυστήματα	Κεντρική πύλη λειτουργίας		
4	Πρόσβαση σε πληροφορίες πρόληψης και υποστήριξης	Δομημένο περιεχόμενο σε θεματικές		
5	Πρόσβαση σε στατιστικά και έρευνες	Μέσω υποσυστήματος αναφορών		
6	Εργαλεία αναζήτησης και φιλτραρίσματος	Παρέχεται από τη μηχανή της πύλης		
7	Συμβατότητα με WCAG 2.1 AA	Υποστήριξη για ΑμεΑ και προγράμματα ανάγνωσης		
8	Δυνατότητα ανάρτησης πολυμεσικού περιεχομένου	Βίντεο, ήχος, infographics		
9	Ενσωμάτωση banner επικαιρότητας & οδηγιών	Εύκολη προβολή ανακοινώσεων		

10	Συμμόρφωση με τις αρχές «Ψηφιακής Διαλειτουργικότητας»	Όλα τα υποσυστήματα υποστηρίζουν APIs και τυποποιημένα σχήματα μεταδεδομένων		
11	Συμμόρφωση με τις αρχές ανοικτών δεδομένων	Παροχή δημόσιου αποθετηρίου πολιτιστικού υλικού με δυνατότητα εξαγωγής δεδομένων σε ανοικτές μορφές (JSON, XML, CSV)		
12	Υιοθέτηση των αρχών σχεδιασμού με τον πολίτη στο επίκεντρο (user-centered design)	Διαδραστικό Web Portal με εύχρηστο UI/UX		
13	Πολυγλωσσικότητα (τουλάχιστον Ελληνικά και Αγγλικά)	Υποστήριξη πλήρους δίγλωσσης διεπαφής (GR/EN) σε όλα τα συστήματα		
14	Πολυκαναλική διάθεση υπηρεσιών	Πρόσβαση σε πληροφορίες μέσω Web Portal, AR εμπειριών, chatbot, e-newsletter και QR σήμανσης		
15	Επαναχρησιμοποίηση πλατφορμών/συστημάτων ανοικτού λογισμικού	Χρήση πλατφορμών ανοικτού λογισμικού		
16	Συμμόρφωση με τον GDPR	Το έργο περιλαμβάνει πολιτικές απορρήτου, σύστημα διαχείρισης συγκατάθεσης και hosting εντός Ε.Ε.		
17	Δυνατότητα αποστολής newsletter/συλλογή δεδομένων	Συμμόρφωση με GDPR – συναίνεση για αποστολή newsletter/συλλογή δεδομένων		
18	Σχέδιο εκπαίδευσης προσωπικού	Προβλέπεται ενότητα εκπαίδευσης διαχειριστών και τελικών χρηστών (με φυσική παρουσία ή/και εξ αποστάσεως)		
19	Δυνατότητα καταχώρισης, επεξεργασίας και δημοσίευσης ειδήσεων, άρθρων, ανακοινώσεων	Προσθήκη περιεχομένου στο portal		
20	Υποστήριξη role-based διαχείρισης (Διαχειριστής, Συντάκτης, Επισκέπτης)	Δυνατότητα δημιουργίας ρόλων και απόδοσης σε χρήστες		
21	Δυνατότητα εξαγωγής δεδομένων	Δυνατότητα εξαγωγής δεδομένων περιεχομένου για λογαριασμό τρίτων (π.χ. open data)		

22	Υποστήριξη προτύπων ασφαλείας	Συμβατότητα με πρότυπα ασφαλείας (SSL, HTTPS)		
23	Δυναμικό web portal	Δημιουργία δυναμικού web portal με πληροφοριακό περιεχόμενο		
24	SEO φιλική και προσβάσιμη	Καθαροί και περιγραφικοί τίτλοι με λέξεις-κλειδιά, χρήση λέξεων-κλειδιών σε περιγραφές απαιτήσεων		

Υποσύστημα Ερευνών και Υποσύστημα Αναφορών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Παραπομπή/Στοιχείο Τεκμηρίωσης
1	Δημιουργία online ερωτηματολογίων	Περιλαμβάνεται στην ΤΔ7 (Ε7.1, Ε7.2)		
2	Υποστήριξη ερευνών πεδίου και ad hoc ερευνών	Προβλέπεται η έκτακτη ενεργοποίηση μελετών		
3	Εισαγωγή και εξαγωγή δεδομένων σε Excel/CSV	Παρέχεται ως λειτουργία στο dashboard		
4	Αυτόματη ανάλυση αποτελεσμάτων	Παράγονται πίνακες και γραφήματα		
5	Δυνατότητα σύγκρισης δεδομένων	Περιλαμβάνεται στις λειτουργίες αναφορών		
6	Προβολή αποτελεσμάτων σε μορφή PDF	Ενσωματώνεται στην εξαγωγή αναφορών		
7	Διαχείριση εμπιστευτικότητας απαντήσεων	Ανωνυμοποίηση και GDPR συμμόρφωση		
8	Πολυγλωσσική υποστήριξη ερωτήσεων	Παρέχεται δυνατότητα ελληνικών/αγγλικών		
9	Σύνδεση με άλλα υποσυστήματα για εξαγωγή στατιστικών	Διαλειτουργικότητα με LMS, e-counseling		
10	Οπτικοποίηση (charts, heatmaps κ.ά.)	Περιλαμβάνεται στις αναφορές		
11	Εξαγωγή αναφορών	Δυνατότητα εξαγωγής αναφορών (pdf, xlsx, κ.λπ.)		

Υποσύστημα Παρακολούθησης Χρηστών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Παραπομπή/Στοιχείο Τεκμηρίωσης
-----	--------------	----------	----------	--------------------------------

1	Καταγραφή προφίλ χρήσης & συμπεριφοράς πλοήγησης	Καταγραφή της επισκεψιμότητας μέσω ενσωματωμένων εργαλείων analytics		
2	Παρακολούθηση χρόνου παραμονής	Περιλαμβάνεται στην αναφορά χρήσης		
3	Ανάλυση διαδρομής πλοήγησης	Visual flow maps / click maps		
4	Παρακολούθηση ενεργοποίησης υπηρεσιών	Συνδέεται με τα logs χρήστη		
5	Προβολή δημογραφικών στοιχείων	Από τα στοιχεία εγγραφής		
6	Οπτικοποίηση χρήσης ανά υποσύστημα	Παράγεται σε μηνιαία reports		
7	GDPR-compliant tracking (ψευδωνυμοποίηση)	Προβλέπεται από την αρχιτεκτονική		
8	Κατηγοριοποίηση αναγκών χρήστη	Μέσω συμπεριφορικής ανάλυσης		
9	Αναφορές βάσει περιφέρειας / πληθυσμιακής ομάδας	Διαθέσιμο για policy design		
10	Αποθήκευση δεδομένων σε logs με ασφαλή πρόσβαση	Υλοποιείται στον server του έργου		

Υποσύστημα Εξουσιοδοτήσεων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Παραπομπή/Στοιχείο Τεκμηρίωσης
1	Διαχείριση ρόλων (πολίτης, επαγγελματίας, admin)	Προβλέπεται στον μηχανισμό εγγραφής		
2	Καθορισμός δικαιωμάτων πρόσβασης	Ορίζεται για κάθε ρόλο		
3	Ιεράρχηση εξουσιοδοτήσεων	Διαφορετικά επίπεδα πρόσβασης		
4	Ιστορικό ενεργειών ανά ρόλο	Καταγράφεται σε logs		
5	Επαναφορά / ανάθεση ρόλων από admin	Παρέχεται μέσω backend		
6	Πολιτική απορρήτου ανά εξουσιοδότηση	Ενσωματώνεται στις αρχές του GDPR		
7	Ειδοποιήσεις αλλαγών πρόσβασης	Αυτόματη αποστολή		

8	Διασύνδεση εγγραφή/ταυτοποίηση με	Προβλέπεται στον αρχιτεκτονικό σχεδιασμό		
9	Συχνός έλεγχος παραβίασης ρόλων	Παρέχεται μέσω monitoring		
10	Ανάλυση χρήσης ανά επίπεδο πρόσβασης	Διατίθεται σε reports		
11	Αυθεντικοποίηση χρηστών	Δυνατότητα σύνδεσης με OAuth2 / eIDAS ή εθνικό μηχανισμό αυθεντικοποίησης		

Υποσύστημα Εγγραφής & Κωδικοποίησης Χρηστών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Παραπομπή/Στοιχείο Τεκμηρίωσης
1	Δημιουργία φόρμας εγγραφής	Παρέχεται με πεδία επικοινωνίας & ρόλου		
2	Επιβεβαίωση email κατά την εγγραφή	Αυτόματη αποστολή και έλεγχος		
3	Δυνατότητα δημιουργίας προφίλ χρήστη	Προβλέπεται και αποθηκεύεται στο σύστημα		
4	Κρυπτογράφηση δεδομένων	Τηρείται με πρότυπα ασφάλειας (π.χ. SHA256)		
5	Συμμόρφωση με GDPR – consent	Φόρμα συγκατάθεσης και καταγραφή		
6	Ανώνυμη χρήση για επιλεγμένες υπηρεσίες	Επιτρέπεται χωρίς λογαριασμό σε ερωτηματολόγια		
7	Ενημέρωση / αλλαγή στοιχείων από χρήστη	Δυνατότητα επεξεργασίας από τον ίδιο		
8	Επαναφορά κωδικού πρόσβασης	Προβλέπεται με email reset		
9	Κατηγοριοποίηση χρηστών για στατιστικά	Περιλαμβάνεται στο dashboard		
10	Αντιστοίχιση χρήστη με συνεδρίες/μαθήματα	Διαλειτουργικότητα με LMS & e-Counseling		

Υποσύστημα Εκπαίδευσης - LMS

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Παραπομπή/Στοιχείο Τεκμηρίωσης
-----	--------------	----------	----------	--------------------------------

1	Υποστήριξη σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης	Προβλέπεται στην ΤΔ7, Υποσύστημα Εκπαίδευσης – LMS		
2	Ανάρτηση πολυμέσων (βίντεο, διαφάνειες, ήχος)	Παρέχεται μέσω της πλατφόρμας LMS		
3	Δημιουργία και διαχείριση μαθημάτων	Περιλαμβάνεται στο σχεδιασμό του LMS		
4	Διαχείριση εγγραφών εκπαιδευομένων	Προβλέπεται στο backend του LMS		
5	Παρακολούθηση προόδου χρηστών	Ενσωματώνεται ως εργαλείο αξιολόγησης		
6	Δημιουργία quiz και τεστ αυτοαξιολόγησης	Προβλέπεται στις εκπαιδευτικές ενότητες		
7	Ανάθεση πιστοποιητικών / badges	Περιλαμβάνεται στην εκπαιδευτική διαδικασία		
8	Ενσωμάτωση με άλλα υποσυστήματα (eForum, Counseling)	Προβλέπεται στο σχεδιασμό διαλειτουργικότητας		
9	Υποστήριξη ΑμεΑ (WCAG 2.1)	Περιλαμβάνει προσβασιμότητα και υπότιτλους		
10	Διασύνδεση με πίνακα ελέγχου (dashboard)	Παρέχεται σε χρήστες και διαχειριστές		

Υποσύστημα Συμβουλευτικής Καθοδήγησης (e-Counseling)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Παραπομπή/Στοιχείο Τεκμηρίωσης
1	Υποβολή αιτήματος συμβουλευτικής	Παρέχεται μέσω ειδικής φόρμας στην πλατφόρμα		
2	Δυνατότητα online συνεδριών (σύγχρονη επικοινωνία)	Προβλέπεται σε πλατφόρμα με δυνατότητα προγραμματισμού		
3	Καταγραφή ιστορικού συνεδριών	Συμπεριλαμβάνεται σε ασφαλές αρχείο χρήστη		
4	Προστασία προσωπικών δεδομένων	Συμμορφώνεται με τον GDPR (ανωνυμία, κρυπτογράφηση)		
5	Σύστημα ειδοποιήσεων υπενθύμισης	Περιλαμβάνεται στο υποσύστημα		
6	Δυνατότητα αξιολόγησης της υπηρεσίας από τον χρήστη	Προβλέπεται μετά τη λήξη κάθε συνεδρίας		

7	Ανώνυμη και επώνυμη πρόσβαση	Παρέχεται κατ' επιλογή του χρήστη		
8	Συνεχής παρακολούθηση ποιοτικών δεικτών	Ενσωματώνεται μέσω στατιστικών		
9	Δυνατότητα υποστήριξης σε άτομα με ειδικές ανάγκες	Συμμόρφωση με WCAG 2.1		
10	Ενσωμάτωση με e-help desk και Υποσύστημα Παραπομπών	Προβλέπεται στον αρχιτεκτονικό σχεδιασμό		

Υποσύστημα Συνεργασίας – eForum

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Παραπομπή/Στοιχείο Τεκμηρίωσης
1	Δημιουργία θεματικών ενοτήτων	Παρέχεται μέσω διαχειριστικής κονσόλας		
2	Δυνατότητα ανάρτησης σχολίων/απαντήσεων	Βασική λειτουργία του forum		
3	Σύστημα moderation	Διαχειριστικός έλεγχος αναρτήσεων		
4	Αναφορές για ακατάλληλο περιεχόμενο	Ενσωματωμένο σύστημα αναφοράς		
5	Αναζήτηση αναρτήσεων	Παρέχεται μέσω φίλτρων & λέξεων-κλειδίων		
6	Ειδοποιήσεις για νέες απαντήσεις	Υποστήριξη μέσω email ή εντός πλατφόρμας		
7	Επισύναψη αρχείων	Υποστήριξη εικόνας, PDF, docx κ.ά.		
8	Διαλειτουργικότητα με LMS και Counseling	Περιλαμβάνεται στην αρχιτεκτονική σχεδίαση		
9	Παρακολούθηση δραστηριότητας χρηστών	Στατιστικά συμμετοχών		
10	WCAG 2.1 Συμβατότητα	Προσβάσιμο σε χρήστες με αναπηρίες		

Υποσύστημα e-help Desk

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Παραπομπή/Στοιχείο Τεκμηρίωσης
1	Υποβολή αιτήματος μέσω φόρμας	Παρέχεται μέσω της διαδικτυακής πύλης		

2	Ticketing system	Εσωτερική διαχείριση αιτημάτων υποστήριξης		
3	Ενημέρωση προόδου αιτήματος	Εμφάνιση κατάστασης “σε εξέλιξη/ολοκληρώθηκε”		
4	Κατηγοριοποίηση θεμάτων	Ανά τύπο προβλήματος (τεχνικά, εκπαιδευτικά κ.λπ.)		
5	Ιστορικό αιτημάτων ανά χρήστη	Καταγραφή και προβολή από dashboard		
6	Αυτόματες ειδοποιήσεις με email	Για νέα απάντηση ή εξέλιξη αιτήματος		
7	Πρότυπα απαντήσεων για συχνές ερωτήσεις	Αυτοματοποιημένα μηνύματα υποστήριξης		
8	Αξιολόγηση από τον χρήστη	Φόρμα αξιολόγησης υποστήριξης		
9	Υποστήριξη μέσω τηλεδιάσκεψης	Δυνατότητα ενσωμάτωσης Zoom/Teams		
10	Αναφορές επίδοσης help desk	Μηνιαία στατιστικά ανά τύπο αιτήματος		
11	Προσαρμοσμένες φόρμες	Δυνατότητα δημιουργίας εξατομικευμένων πεδίων για συγκεκριμένες ανάγκες των αιτημάτων		
12	Διασύνδεση με τρίτα συστήματα	Δυνατότητα διασύνδεσης με CRM ή μέσω API με άλλες εφαρμογές		
13	Αναφορές και στατιστικά	Εξαγωγή αναφορών και στατιστικών αναφορικά με τα αιτήματα		
14	Ροές εργασίας	Αυτοματοποίηση ροών εργασίας και διαχείρισης SLA		
15	Ασφάλεια και έλεγχος πρόσβασης	Δυνατότητα ελέγχου πρόσβασης βάσει ρόλων, 2FA και κρυπτογράφησης δεδομένων		
16	Πολιτικές SLA	Δυνατότητα διαχείρισης συμφωνιών επιπέδου υπηρεσιών		

Προδιαγραφές Εξοπλισμού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Παραπομπή/Στοιχείο Τεκμηρίωσης
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ				
1	Firewalls	Ποσότητα: 2		
2	Εξυπηρετητής (server)	Ποσότητα: 2		
3	Διαμεταγωγέας δικτύου (Switch)	Ποσότητα: 2		
4	Μονάδα αποθήκευσης δεδομένων (Storage Array)	Ποσότητα: 1		
5	Λογισμικό διαχείρισης υποδομής	Ποσότητα: 1		
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ				
6	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του εξοπλισμού σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας	Ποσότητα: 1		

Firewalls (2 τεμ)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Παραπομπή/Στοιχείο Τεκμηρίωσης
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ/ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ				
1	RoHS	ΝΑΙ		
2	WEEE	ΝΑΙ		
3	CE	ΝΑΙ		
ΓΕΝΙΚΑ				
4	Να αναφερθούν: Τύπος, Κατασκευαστής, Σειρά, Μοντέλο και χρόνος ανακοίνωσης του	ΝΑΙ		

5	Το μοντέλο θα πρέπει να βρίσκεται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή του τη χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς. Δηλαδή δεν πρέπει να έχει σταματήσει η παραγωγή του ή να έχει ανακοινωθεί ημερομηνία που θα περιέλθει σε κατάσταση End Of Life.	NAI		
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ/ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ				
6	RoHS	NAI		
7	CE	NAI		
ΠΛΑΙΣΙΟ-ΣΑΣΣΙ				
8	Θα πρέπει να είναι rack mount	NAI		
9	Sliding Rails & Mounting equipment	NAI		
10	Αρ. Τροφοδοτικών 220V, 50-60Hz	>=2		
11	Κατανάλωση	<=40W		
12	Μέγεθος	<=1U		
ΘΥΡΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ				
13	10G ports	>=2		
14	1G Ports	>=12		
15	RJ45 WAN Ports	>=2		
16	Console Ports	>=1		
17	USB Port	>=1		
18	Να προσφερθούν όλα τα απαραίτητα εξαρτήματα και καλώδια καθώς και τα αναγκαία προγράμματα-οδηγοί για την διασύνδεση με τα switches και το υπόλοιπο δίκτυο του φορέα	NAI		
ΑΠΟΔΟΣΗ				
19	IPv4 Firewall Throughput (1518 UDP)	>= 20GBps		
20	IPS Throughput	>=2 GBps		
21	SSL VPN Throughput	>=1 GBps		
22	SSL inspection throughput	>= 1Gbps		
23	NGFW Throughput	>=1.5 GBps		
24	New TCP sessions/sec	>=50.000		
25	Concurrent Sessions	>= 1.5 M		
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ				
26	Next Generation Firewall	NAI		
27	Ενσωμάτωση δυνατοτήτων DPI (Deep Packet Inspection).	NAI		

28	Έλεγχος εφαρμογών (application control).	NAI		
29	Υποστήριξη UTM	IPS, AV, Web Filtering, App Control		
30	Web Filtering	NAI		
31	Intrusion Prevention System (IPS)	NAI		
32	Υποστήριξη VPN	IPsec και SSL VPN		
33	Real-time παρακολούθηση δικτύου και ανάλυση logs.	NAI		
34	Stateful Inspection	NAI		
35	SSL Inspection	NAI		
36	VLAN support (802.1Q)	NAI		
37	Δυνατότητες static και dynamic routing (OSPF, BGP).	NAI		
38	Δυνατότητες high Availability	Active-Passive, Active-Active		
39	Υποστήριξη SD-WAN	NAI		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ				
40	Web Interface	NAI		
41	CLI	NAI		
42	Rest API	NAI		
43	Real-time παρακολούθηση δικτύου και ανάλυση logs.	NAI		
44	Ενσωματωμένα reports για χρήση bandwidth, επιθέσεις, και trends	NAI		
45	Syslog	NAI		
46	SNMP	NAI		
47	Zero touch deployment	NAI		
ΕΓΓΥΗΣΗ				
48	Ο προσφερόμενος εξοπλισμός θα πρέπει να καλύπτεται από εγγύηση για αριθμό ετών:	≥ 1		
49	Ανταπόκριση για ανταλλακτικά και εργασία με επιτόπου επισκευή (On Site) την επόμενη εργάσιμη ημέρα από τον κατασκευαστή.	NAI		
50	Δυνατότητα μελλοντικής επέκτασης της εγγύησης	NAI		

51	Η προσφερόμενη εγγύηση - τεχνική υποστήριξη θα πρέπει να προσφέρεται και να αποδεικνύεται με κωδικό και δήλωση από τον κατασκευαστή του Server	ΝΑΙ		
----	--	-----	--	--

Switches (2 τεμ)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Παραπομπή/Στοιχείο Τεκμηρίωσης
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ/ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ				
1	RoHS	ΝΑΙ		
2	WEEE	ΝΑΙ		
3	CE	ΝΑΙ		
4	ISO 9001	ΝΑΙ		
5	ISO 14001	ΝΑΙ		
ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				
6	Να αναφερθούν: Τύπος, Κατασκευαστής, Σειρά, Μοντέλο και χρόνος ανακοίνωσης του	ΝΑΙ		
7	Του ιδίου κατασκευαστή με τους servers και το storage	ΝΑΙ		
8	Το μοντέλο θα πρέπει να βρίσκεται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή του τη χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς. Δηλαδή δεν πρέπει να έχει σταματήσει η παραγωγή του ή να έχει ανακοινωθεί ημερομηνία που θα περιέλθει σε κατάσταση End Of Life.	ΝΑΙ		
ΠΛΑΙΣΙΟ				
9	Ύψος σε rack units (U)	1U		
10	Rack mounted kit για ενσωμάτωση στο rack	ΝΑΙ		
11	Αρ. Τροφοδοτικών hot-plug, 220V, 50-60Hz	>=2		
12	Κατανάλωση	<=1 KW		
INTERFACES				
13	Θύρες 10GB	>=24		
14	Θύρες QSFP 28	>=2		

15	Δυνατότητα υποστήριξης δομοστοιχίας υψηλής διαθεσιμότητας τουλάχιστον δύο (2) μονάδων	NAI		
16	Διπλή μονάδα τροφοδοσίας	NAI		
17	Θύρα διαχείρισης RJ45	NAI		
18	Θύρα διαχείρισης USB	NAI		
ΑΠΟΔΟΣΗ				
19	Switching capacity	$\geq 960\text{GBps}$		
20	Ρυθμαπόδοση (throughput)	$\geq 720\text{ Mpps}$		
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ - ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ				
21	SNMP v1, v2	NAI		
22	Port mirroring	NAI		
23	IEEE 802.1AB Link Layer Discovery Protocol (LLDP)	NAI		
24	IEEE 802.1D - Spanning Tree	NAI		
25	IEEE 802.1S - Multiple Spanning Tree (MSTP)	NAI		
26	IEEE 802.1W - Rapid Spanning Tree (RSTP)	NAI		
27	IEEE 802.1p - Ethernet Priority	NAI		
28	IEEE 802.1Q - VLAN tagging	NAI		
29	IEEE 802.1X- Network Access Control			
30	IEEE 802.3AD - LACP	NAI		
31	IEEE 802.3x - Flow Control			
32	Jumbo frames support (MTU ≥ 9000)	NAI		
33	RADIUS Authentication	NAI		
ΕΓΓΥΗΣΗ				
34	Ο προσφερόμενος εξοπλισμός θα πρέπει να καλύπτεται από εγγύηση για αριθμό ετών:	≥ 1		
35	Ανταπόκριση για ανταλλακτικά και εργασία με επιτόπου επισκευή (On Site) την επόμενη εργάσιμη ημέρα από τον κατασκευαστή.	NAI		
36	Δυνατότητα μελλοντικής επέκτασης της εγγύησης	NAI		

37	Η προσφερόμενη εγγύηση - τεχνική υποστήριξη θα πρέπει να προσφέρεται και να αποδεικνύεται με κωδικό και δήλωση από τον κατασκευαστή του Server	ΝΑΙ		
----	--	-----	--	--

Servers (2 τεμ)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Παραπομπή/Στοιχείο Τεκμηρίωσης
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ/ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ				
1	ENERGY STAR	ΝΑΙ		
2	RoHS	ΝΑΙ		
3	WEEE	ΝΑΙ		
4	CE	ΝΑΙ		
5	ISO 9001	ΝΑΙ		
6	ISO 14001	ΝΑΙ		
ΓΕΝΙΚΑ				
7	Να αναφερθούν: Τύπος, Κατασκευαστής, Σειρά, Μοντέλο και χρόνος ανακοίνωσης του	ΝΑΙ		
8	Του ιδίου κατασκευαστή με τα switches και το storage	ΝΑΙ		
9	Το μοντέλο θα πρέπει να βρίσκεται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή του τη χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς. Δηλαδή δεν πρέπει να έχει σταματήσει η παραγωγή του ή να έχει ανακοινωθεί ημερομηνία που θα περιέλθει σε κατάσταση End Of Life.	ΝΑΙ		
ΠΛΑΙΣΙΟ - ΜΗΤΡΙΚΗ ΠΛΑΚΕΤΑ-ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ				
10	Θα πρέπει να είναι rack mount	ΝΑΙ		
11	Sliding Rails & Mounting equipment	ΝΑΙ		
12	Μέγεθος	<=2U		
13	Αρ. Τροφοδοτικών hot-plug, 220V, 50-60Hz	>=2		
14	Κατανάλωση τροφοδοτικών hot-plug	<=800W		
15	Αριθμός υποστηριζόμενων επεξεργαστών	>=2		

16	Αρ. Πυρήνων υποστηριζόμενων επεξεργαστών (Σύνολο)	>=48		
17	Προσφερόμενοι Επεξεργαστές	1		
18	Αρ. Πυρήνων προσφερόμενου επεξεργαστή	>=16		
19	Συχνότητα επεξεργαστή	>=2.4GHz		
20	PCIe Gen 4 slots	>=3		
ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ BIOS				
21	TPM (trusted platform module) 1.2 ή μεταγενέστερο	NAI		
22	Secure Boot	NAI		
23	UEFI	NAI		
24	PXE Support	NAI		
25	Wake On LAN Support	NAI		
ΜΝΗΜΗ				
26	Τύπος υποστηριζόμενης μνήμης	DDR4		
27	Συχνότητα λειτουργίας μνήμης	>=2933MT/s		
28	Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη	>=2TB		
29	Προσφερόμενη μνήμη	>=32GB		
ΘΥΡΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ				
30	Ethernet θύρες (on board ή/και με Card)	>=4x10GB		
31	9 Pin Serial Port DTE	>=1		
32	VGA	>=1		
33	USB 3.0	>=1		
34	USB 2.0	>=2		
ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ/ΣΚΛΗΡΟΙ ΔΙΣΚΟΙ				
35	Hardware RAID 2 x M.2 SSD	>= x 240 GB		
36	Ο Server να υποστηρίζει hot-plug σκληρούς δίσκους 2.5 SSD/HDD	>=10		
37	Οι δίσκοι θα πρέπει να διαθέτουν μηχανισμό προειδοποίησης με ενδεικτική λυχνία για μη αφαίρεση του λάθος δίσκου σε περίπτωση βλάβης.	NAI		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ				
38	Θα πρέπει να διαθέτει μηχανισμό διαχείρισης out-of-band μέσω Ethernet πόρτας.	NAI		

39	Ο μηχανισμός διαχείρισης θα πρέπει να υποστηρίζει την απομακρυσμένη διαχείριση ακόμα και από συσκευές όπως smartphones για αυξημένη ευελιξία	NAI		
38	Να προσφέρει Agent-Free Monitoring	NAI		
39	Επικοινωνία με τον ελεγκτή μέσω SSH, CLI, Web GUI	NAI		
40	Υποστήριξη IPMI 2.0	NAI		
41	Υποστήριξη Two-factor authentication, PK authentication, Directory Services (AD/LDAP)	NAI		
42	Υποστήριξη local, remote, scheduled, auto update	NAI		
43	Υποστήριξη remote configuration, backup and restore configuration	NAI		
44	Υποστήριξη Virtual Media, Virtual Console, Serial Redirection	NAI		
45	Υποστήριξη performance monitoring	NAI		
46	Υποστήριξη health monitoring	NAI		
47	Υποστήριξη power control και power monitoring του συστήματος	NAI		
48	Να παρέχει Email Alerts, SNMP Traps	NAI		
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ - ΠΡΟΣΘΕΤΑ				
49	Ο προσφερόμενος Η/Υ να φέρει σύστημα (με τις αντίστοιχες άδειες) για υποστήριξη τουλάχιστον 2 εικονικών μηχανών με λειτουργικό σύστημα Ubuntu.	NAI		
50	Να προσφερθούν όλα τα καλώδια και τα αναγκαία προγράμματα-οδηγοί για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του Η/Υ.	NAI		
ΕΓΓΥΗΣΗ				
51	Ο προσφερόμενος εξοπλισμός θα πρέπει να καλύπτεται από εγγύηση για αριθμό ετών:	≥3		
52	Ανταπόκριση για ανταλλακτικά και εργασία με επιτόπου επισκευή (On Site) την επόμενη εργάσιμη ημέρα από τον κατασκευαστή.	NAI		

53	Δυνατότητα μελλοντικής επέκτασης της εγγύησης	ΝΑΙ		
54	Η προσφερόμενη εγγύηση - τεχνική υποστήριξη θα πρέπει να προσφέρεται και να αποδεικνύεται με κωδικό και δήλωση από τον κατασκευαστή του Server	ΝΑΙ		

Storage (1 τεμ)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Παραπομπή/Στοιχείο Τεκμηρίωσης
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ/ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ				
1	ENERGY STAR	ΝΑΙ		
2	RoHS	ΝΑΙ		
3	WEEE	ΝΑΙ		
4	CE	ΝΑΙ		
5	ISO 9001	ΝΑΙ		
6	ISO 14001	ΝΑΙ		
ΓΕΝΙΚΑ				
7	Να αναφερθούν: Τύπος, Κατασκευαστής, Σειρά, Μοντέλο και χρόνος ανακοίνωσης του	ΝΑΙ		
8	Του ιδίου κατασκευαστή με τα switches και τους servers	ΝΑΙ		
9	Το μοντέλο θα πρέπει να βρίσκεται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή του τη χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς. Δηλαδή δεν πρέπει να έχει σταματήσει η παραγωγή του ή να έχει ανακοινωθεί ημερομηνία που θα περιέλθει σε κατάσταση End Of Life.	ΝΑΙ		
ΠΛΑΙΣΙΟ - ΜΗΤΡΙΚΗ ΠΛΑΚΕΤΑ				
10	Θα πρέπει να είναι rack mount	ΝΑΙ		
11	Sliding Rails & Mounting equipment	ΝΑΙ		
12	Μέγεθος	<=2U		
13	Τροφοδοσία	220V @ 50-60Hz		

14	Αρ. μονάδων τροφοδοσίας	≥ 2		
15	Κατανάλωση	≤ 1.1 KW		
16	Υποστηριζόμενα πρωτόκολλα	Τουλάχιστον iSCSI, FC, NFS, SMB, FTP, SFTP		
17	Αριθμός ελεγκτών hot-swap	≥ 2		
18	Λειτουργία Failover σε περίπτωση βλάβης του ελεγκτή.	NAI		
ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ/ΣΚΛΗΡΟΙ ΔΙΣΚΟΙ				
19	Εσωτερική χωρητικότητα drives (NVMe)	≥ 24		
20	Τύποι υποστηριζόμενων δίσκων	Τουλάχιστον NVMe		
21	RAID Support	τουλάχιστον levels 5,6, 10		
22	Μνήμη	≥ 128 GB		
23	Προσφερόμενη ωφέλιμη χωρητικότητα (usable capacity) μετά από RAID 5 και έναν Hot-Spare	≥ 10 TB		
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ				
24	Network ports	$\geq 4 \times 10$ GB		
25	Να προσφερθούν όλα τα απαραίτητα εξαρτήματα και καλώδια καθώς και τα αναγκαία προγράμματα-οδηγοί για την διασύνδεση με τους servers και την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του Storage	NAI		
ΕΓΓΥΗΣΗ				
26	Ο προσφερόμενος εξοπλισμός θα πρέπει να καλύπτεται από εγγύηση για αριθμό ετών:	≥ 3		
27	Ανταπόκριση για ανταλλακτικά και εργασία με επιτόπου επισκευή (On Site) την επόμενη εργάσιμη ημέρα από τον κατασκευαστή.	NAI		
28	Δυνατότητα μελλοντικής επέκτασης της εγγύησης	NAI		

29	Η προσφερόμενη εγγύηση - τεχνική υποστήριξη θα πρέπει να προσφέρεται και να αποδεικνύεται με κωδικό και δήλωση από τον κατασκευαστή του Server	NAI		
----	--	-----	--	--

Λογισμικό Διαχείρισης (1 τεμ, άδεια για τουλάχιστον 2 εικ. μηχανές)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Παραπομπή/Στοιχείο Τεκμηρίωσης
ΓΕΝΙΚΑ				
1	Θα πρέπει να συνεργάζεται με την υποδομή του hardware που προτείνεται στην προσφορά	NAI		
2	Κεντριοποιημένη διαχείριση πολλαπλών hosts			
3	Θα πρέπει να βρίσκεται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή του τη χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς. Δηλαδή δεν πρέπει να έχει σταματήσει η παραγωγή του ή να έχει ανακοινωθεί ημερομηνία που θα περιέλθει σε κατάσταση End Of Life.	NAI		
ΕΙΚΟΝΙΚΕΣ ΜΗΧΑΝΕΣ (VM MANAGEMENT)				
4	Δημιουργία, εκκίνηση, παύση, τερματισμός, επανεκκίνηση και διαγραφή VMs	NAI		
5	Υποστήριξη live migration (vMotion / Live Migration)	NAI		
6	Διαχείριση snapshots (λήψη, επαναφορά, διαγραφή)	NAI		
7	Δημιουργία clone / template VMs	NAI		

8	Αλλαγή πόρων (CPU, RAM, Disk, NICs)	NAI		
ΔΙΚΤΥΩΣΗ & STORAGE				
9	Διαχείριση virtual switches και VLANs (802.1Q)	NAI		
10	Υποστήριξη storage provisioning	NAI		
11	Παρακολούθηση χωρητικότητας δίσκων, χρήση, trends & alerts	NAI		
ΥΨΗΛΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ & ΚΛΙΜΑΚΩΣΗ				
12	Υποστήριξη HA clusters	NAI		
13	Resource Scheduling	NAI		
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ & ΑΝΑΦΟΡΕΣ				
14	Real-time παρακολούθηση CPU, RAM, Disk, Network	NAI		
15	Ενσωματωμένα reports για απόδοση, trends, capacity planning	NAI		
16	Ειδοποιήσεις μέσω email, syslog ή SNMP	NAI		
ΑΣΦΑΛΕΙΑ				
17	Role-Based Access Control (RBAC)	NAI		
18	Σύνδεση με Active Directory / LDAP	NAI		
19	Υποστήριξη SSL/TLS encryption	NAI		
20	Audit logs με πλήρες ιστορικό ενεργειών	NAI		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ & ΕΠΕΚΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ				
21	Web-based interface (χωρίς ανάγκη thick client)	NAI		
22	Διαχείριση μέσω CLI και REST API	NAI		
23	Διασύνδεση με τρίτες πλατφόρμες (backup, orchestration, cloud)	NAI		
ΕΓΓΥΗΣΗ / ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ				
24	Υποστήριξη & ενημερώσεις ≥3 έτη	NAI		

25	Δυνατότητα μελλοντικής επέκτασης άδειας & υποστήριξης	NAI		
26	Διαθέσιμη τεκμηρίωση (manuals, knowledge base)	NAI		

Λοιπές απαιτήσεις για τον εξοπλισμό

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Παραπομπή/Στοιχείο Τεκμηρίωσης
Τα προϊόντα και η προσφορά θα πρέπει να πληρούν με ποινή αποκλεισμού κατ' ελάχιστον τα εξής:				
ΓΕΝΙΚΑ				
1	Τα μηχανήματα της βασικής δομής υψηλής διαθεσιμότητας, δηλαδή οι servers, τα switches και το storage array, θα πρέπει να είναι του ιδίου κατασκευαστή για λόγους συμβατότητας, ομοιομορφίας, διαχείρισης και τεχνικής υποστήριξης.	NAI		
2	Όλα τα μηχανήματα θα πρέπει να είναι καινούρια και αμεταχείριστα, όχι ανακατασκευασμένα με εξαρτήματα προερχόμενα από δεύτερη επεξεργασία.	NAI		
3	Όλα τα μηχανήματα θα παραδοθούν στη συσκευασία που προβλέπει ο κατασκευαστής τους	NAI		

4	Η κατασκευάστρια εταιρεία των μηχανημάτων θα πρέπει να παρέχει διαδικτυακή υπηρεσία κατά την οποία ο φορέας θα καταχωρεί τους σειριακούς αριθμούς των προϊόντων της και θα παρέχονται πληροφορίες για την κατάσταση εγγύησής τους.	ΝΑΙ		
---	--	-----	--	--

5	Κάθε μοντέλο μηχανήματος θα πρέπει να συνοδεύεται από ένα ή περισσότερα επίσημα φυλλάδια του κατασκευαστή που τεκμηριώνουν τη συμμόρφωση με τις τεχνικές απαιτήσεις με σχετική παραπομπή. Σε περίπτωση που τεχνικά στοιχεία της προσφοράς είναι διάφορα από τα αναγραφόμενα στα Prospectus ή/και τα επίσημα φυλλάδια/εγχειρίδια του κατασκευαστή, πρέπει να κατατίθεται επιβεβαιωτική επιστολή από τον οίκο κατασκευής του μηχανήματος ή τον επίσημο αντιπρόσωπο. Στην περίπτωση αυτή, η επιστολή του οίκου κατασκευής και κάθε σχετικό με την προμήθεια πιστοποιητικό πρέπει να είναι υποχρεωτικά πρωτότυπη και να απευθύνεται στον αριθμό της παρούσης μελέτης. Επίσης πρέπει να αναγράφεται η ιδιότητα του υπογράφοντος καθώς να υπάρχει και η δυνατότητα επικοινωνίας με τον υπογράφο για επαλήθευση. Επιστολές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω οριζόμενα απορρίπτονται.	ΝΑΙ		
---	---	-----	--	--

6	Κάθε μοντέλο μηχανήματος θα πρέπει κατά την παράδοσή του να συνοδεύεται από τα επίσημα εγχειρίδια εγκατάστασης ή/και λειτουργίας του κατασκευαστή στην Ελληνική ή/και την Αγγλική γλώσσα.	NAI		
7	Οι προδιαγραφές του λογισμικού μπορούν να τεκμηριωθούν από τα τεχνικά φυλλάδια, τα εγχειρίδια, κ.λπ. του κατασκευαστή.	NAI		
8	Εγκατάσταση Παραμετροποίηση εξοπλισμού: Ο ανάδοχος θα εγκαταστήσει τον εξοπλισμό στον χώρο που θα υποδείξει ο φορέας σε πλήρη διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας σύμφωνα με την αρχιτεκτονική πρόταση της προσφοράς του και να παραδώσει την διάταξη σε πλήρη λειτουργία.	NAI		

Οδηγίες συμπλήρωσης φύλλων συμμόρφωσης

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση), τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαραίτητος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαραίτητους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και

επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «Παραπομπή/ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στο δικαιολογητικό εκείνο στοιχείο που προσκομίζεται προς απόδειξη πλήρωσης της συγκεκριμένης απαίτησης. Η παραπομπή γίνεται με συγκεκριμένη αναφορά στην αρίθμηση, όπως αποτυπώνεται στο κείμενο της διακήρυξης. Η παραπομπή μπορεί να αφορά σε χαρακτηριστικά της τεχνικής προσφοράς στην τεχνική έκθεση όπου αποτυπώνεται το ολοκληρωμένο σχέδιο ή η μέθοδος υλοποίησης για κάθε επιμέρους παρεχόμενη υπηρεσία, στις αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των παρεχόμενων υπηρεσιών, του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας τους ή στην αναφορά μεθοδολογίας για την παροχή τους κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του Πίνακα Συμμόρφωσης.

Διευκρινίσεις

Επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους προσφέροντες στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Σε περίπτωση που οποιαδήποτε, από τις ανωτέρω αναφερόμενες στους επισυναπτόμενους πίνακες υποχρεώσεις, δεν καλύπτεται, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι διαθέσιμο μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του. Το αρχείο XML υπάρχει αναρτημένο προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντηση τους οι υποψήφιοι.

Το ΕΕΕΣ βρίσκεται αναρτημένο σε μορφή xml και pdf στα συνημμένα αρχεία του διαγωνισμού.

Πίνακας: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (€)

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΙ ΑΜ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)
Π0.1 Έκθεση Οργανωτικής Παρακολούθησης (πρώτου έτους)	Αμοιβές προσωπικού	6	1	Δ/ντής έργου (senior consultant)				
		6	1	ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ (με καθήκοντα και την αναπλήρωση ΥΕ)				
Π0.1 Έκθεση Οργανωτικής Παρακολούθησης (δεύτερου έτους)	Αμοιβές προσωπικού	6	1	Δ/ντής έργου (senior consultant)				
		6	1	ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ (με καθήκοντα και την αναπλήρωση ΥΕ)				
Π0.1 Έκθεση Οργανωτικής Παρακολούθησης (τρίτου έτους)	Αμοιβές προσωπικού	6	1	Δ/ντής έργου (senior consultant)				
		6	1	ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ (με καθήκοντα και την αναπλήρωση ΥΕ)				
Π1.1 Έκθεση Οριοθέτησης - Διοικητικής και Οργανωτικής Διαμόρφωσης της παρέμβασης.	Αμοιβές προσωπικού	6	1	Δ/ντής έργου (senior consultant)				
		6	1	ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ (με καθήκοντα και την αναπλήρωση ΥΕ)				
		6	2	ΕΜΠΕΙΡΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ				
		6	2	ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ MEDIAN				
Π1.2 Έκθεση Συνέχειας της Παρέμβασης	Αμοιβές προσωπικού	3	1	ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ				
		3	2	ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ MEDIAN				
Π2.1 Έκθεση Καλών Πρακτικών & Διδάγματα για την Διαμόρφωση της Εθνικής Πρακτικής	Αμοιβές προσωπικού	6	1	ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ				
		6	2	ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ MEDIAN				
		6	2	ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ				
Π3.1 Έκθεση Χαρτογράφησης & Διαμόρφωση Μηχανισμού Παραπομπών	Αμοιβές προσωπικού	6	2	ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ				
		6	2	ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ MEDIAN				
		6	6	ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ JUNIOR				
Π4.1 Έκθεση Διαμόρφωσης πρωτοκόλλων Παροχής Υπηρεσιών & Μηχανισμού καθοδήγησης	Αμοιβές προσωπικού	6	1	ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ				
		6	2	ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ MEDIAN				
		6	2	ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ				
Π5.1 Έκθεση Αξιολόγησης	Αμοιβές προσωπικού	7	1	ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ				

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΙ ΑΜ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)
(υποβάλλονται 2 ανά 13 μήνες)		6	2	ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ MEDIAN				
		3	2	ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ				
Π6.1 Έκθεση Επιστημονικής Τεκμηρίωσης & Συνεχούς Παρακολούθησης (υποβάλλονται 3-1 ανά έτος)	Αμοιβές προσωπικού	12	2	ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ				
		8	4	ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ MEDIAN				
		13	2	ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ				
Π6.2 Μελέτη Προστασίας Προσωπικών δεδομένων	Αμοιβές προσωπικού	3	1	ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ				
		6	1	ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ				
Π7.3 Μελέτη Εφαρμογής	Αμοιβές προσωπικού	2	2	ΕΜΠΕΙΡΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ				
Π.7.4 Έκθεση Περιγραφής Λειτουργιών Διαδικτυακής Πύλης, Επιμέρους Υποσυστημάτων (περιλαμβάνει ως φυσική εκροή τη Διαδικτυακή Πύλη και τα Υποσυστήματα της, , παραμετροποιήσεις, διαχείριση και παρακολούθηση καθ'ολη τη διάρκεια της πιλοτικής και παραγωγικής φάσης υλοποίησης)	Αμοιβές προσωπικού	13,25	5	ΕΜΠΕΙΡΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ				
Π7.8 Εξοπλισμός	ΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ web server	κατ'αποκοπή	1	τεμάχια				
	ΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ application server	κατ'αποκοπή	1					
	ΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ SAN/NAS	κατ'αποκοπή	3					
	ΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ core switch	κατ'αποκοπή	1					
	ΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Firewall	κατ'αποκοπή	1					
	ΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Αισθητήρες, Controllers	κατ'αποκοπή	4					



ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΙ ΑΜ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)
	ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ RDBMS	κατ' αποκοπή	1					
	ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ Management Software, Platform	κατ' αποκοπή	1					
	Υπηρεσίες Μετάπτωσης ή/και Εισαγωγής Δεδομένων-Αμοιβές προσωπικού	4	1	ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ				
	Υπηρεσίες ολοκλήρωσης - διασύνδεσης με την υφιστάμενη υποδομή-Αμοιβές προσωπικού	2	1	ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ				
Π7.5 Έκθεση Περιγραφής Ειδικών ψηφιακών Εργαλείων (περιλαμβάνει ως φυσική εκροή τα ψηφιακά εργαλεία)	Αμοιβές προσωπικού	6	2	ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ				
		6	3	ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ				
		6	2	ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ				
Π7.6 Εγχειρίδιο Χρήσης	Αμοιβές προσωπικού	2	1	ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ MEDIAN				
Π7.7 Αναφορά Υλοποίησης της Εκπαίδευσης	κατ' αποκοπή	κατ' αποκοπή	50	ώρες επιμόρφωσης				
Π8.1 Έκθεση Υλοποίησης Επιμορφωτικού Υλικού (φυσική εκροή επιμορφωτικό υλικό)	Αμοιβές προσωπικού	10	2	ΕΜΠΕΙΡΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ				
		4	2	ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ				
		4	2	ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ				
Π8.2 Αναφορές Υλοποίησης Επιμορφωτικών Προγραμμάτων & webinars	κατ' αποκοπή	κατ' αποκοπή	1170	ώρες επιμόρφωσης				
Π9.1 Εκθέσεις Παρακολούθησης Παροχής Υπηρεσιών (4 εξαμηνιαίες εκθέσεις)	Αμοιβές προσωπικού	24	2	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				
		24	10	ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΨΥΧΟΛΟΓΟΙ ΚΑ)				
		24	1	ΝΟΜΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ				
Π10.1 Έκθεση Δομημένης & Συσηματικής	Αμοιβές προσωπικού	3	1	ΕΜΠΕΙΡΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ				



ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΙ ΑΜ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)
Πληροφόρησης & σχετικού υλικού		4	1	ΕΜΠΕΙΡΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ				
		4	1	ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ JUNIOR				
		3	1	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ (ΓΡΑΦΙΣΤΑ)				
Π10.2 Αναφορά Υλοποίησης Δράσεων SEO	κατ'αποκοπή	κατ'αποκοπή	6	αρ. δράσεων				
Π10.3 Αναφορά Υλοποίησης videos	κατ'αποκοπή	κατ'αποκοπή	3	αρ. Video				
Π11.1 Αναφορές Διεξαγωγής Ομάδων Εστίασης	Αμοιβές προσωπικού	6	2	ΕΜΠΕΙΡΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ				
	κατ'αποκοπή	κατ'αποκοπή	15	αρ. συναντήσεων διεξαγωγής ομάδων εστίασης				
Π11.2 Έκθεση Διαμόρφωσης Συνεργατικών Σχημάτων	Αμοιβές προσωπικού	3	2	ΕΜΠΕΙΡΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ				
Π12.1 Έκθεση Βιωσιμότητας	Αμοιβές προσωπικού	3	3	ΕΜΠΕΙΡΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ				
		3	2	ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ				
Π7.1 Αποτελέσματα Ερευνών Πεδίου	Αμοιβές προσωπικού	3	2	ΕΜΠΕΙΡΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ				
		3	1	ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ				
	κατ'αποκοπή	κατ'αποκοπή	3	αρ. ερευνών πεδίου που διεξάγονται				
Π7.2 Αποτελέσματα ad hoc Ερευνών	Αμοιβές προσωπικού	9	3	ΕΜΠΕΙΡΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ				
		6	1	ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ				
		6	1	ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1								

Συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α (ολογράφως):

Συνολική τιμή με Φ.Π.Α (ολογράφως):

Η παρούσα υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και μας δεσμεύει για διάστημα μηνών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Επιλογή του υποψηφίου ενός εκ των τρόπων πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της Διακήρυξης:

Ημερομηνία :/...../.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(.....επωνυμία.....)

(Ηλεκτρονική υπογραφή)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

α) ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....(Πλήρης επωνυμία)

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: «ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΞΑΡΤΗΣΕΩΝ» (Ε.Ο.Π.Α.Ε.)

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... ποσού.....ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ.....υπέρ

{Σε περίπτωση φυσικού προσώπου : του/της Ονοματεπώνυμο Πατρώνυμο :

ΑΦΜ:Οδός ΑριθμόςΤΚ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας..... ΑΦΜ.....οδός Αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης: των Εταιριών

α)(πλήρης επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρης επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρης επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την από(ημερομηνία)..... Διακήρυξης σας με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης με τίτλο με τίτλο: «_____».

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή της Αναθέτουσας Αρχής, ως ενεργούσας για λογαριασμό σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τριάντα (30) ημέρες τουλάχιστον μετά από τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

β) ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ..... (Πλήρης επωνυμία)

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: «ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΞΑΡΤΗΣΕΩΝ» (Ε.Ο.Π.Α.Ε.)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: του (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητας τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας}, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης: σύμφωνα με την από(ημερομηνία)..... Διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε. (Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



γ) ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: «ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΞΑΡΤΗΣΕΩΝ» (Ε.Ο.Π.Α.Ε.)

Εγγυητική επιστολή υπ' αριθμ....., ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: του (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:, οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{ή σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας, ΑΦΜ:, οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ....., οδός....., αριθμός.....,ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ....., οδός....., αριθμός.....,ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ....., οδός....., αριθμός.....,ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητας τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας},

για τη λήψη προκαταβολής ποσού ευρώ, σύμφωνα με τη σύμβαση τίτλο: «.....», που προκηρύχθηκε από Αναθέτουσα Αρχή, δυνάμει της από(ημερομηνία)..... Διακήρυξης, και μέχρι του ποσού των ευρώ πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος (σε περίπτωση φυσικού προσώπου) / (ή σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας) /(ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας) υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, για τον/-ην οποίο/-α εγγυόμαστε, σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Ν. 4412/2016, ποσό στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας και υποχρεούμαστε να σας το καταβάλουμε εν όλω ή εν μέρει, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Επώνυμο:		Όνομα:	
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:	
Τηλέφωνο:		E-mail:	
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
ΕΡΓΟ (ή ΘΕΣΗ)	ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ	ΡΟΛΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (ή ΘΕΣΗ)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΟ ΕΡΓΟ
			ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟ ΕΩΣ	ΑΜ

[Τόπος]...../...../.....
Αριθ. πρωτ.....

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
«ΕΘΝΙΚΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΙΡΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΤΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΕΘΙΣΜΟΥ»

Στ.. σήμερα ημέρα

οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Ο «Εθνικός Οργανισμός Πρόληψης και Αντιμετώπισης των Εξαρτήσεων» (Ε.Ο.Π.Α.Ε), που εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού Αβέρωφ αρ. 21, με ΑΦΜ 996427402, νομίμως εκπροσωπούμενο (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή») και

2. Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι τον διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψη:

1. την υπ' αριθμ διακήρυξη (ΑΔΑΜ...) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την παρούσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών.

2. Την υπ' αριθμ ... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ...), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο, καθώς και την αριθμ. πρωτ. ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την.....

3. Την απόυπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου περί μη οφισγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. δ της παρ. 3 του αρ. 105 του ν. 4412/2016

4. Την απόυπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005»

5. Την/..... σύμφωνη γνώμη της Διαχειριστικής Αρχής (ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΟΧΗ») για την προέγκριση της παρούσας σύμβασης (έλεγχος νομιμότητας)

6. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:

-η υπ' αριθ. διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της

-η προσφορά του Αναδόχου.



7. Ότι ο Ανάδοχος κατέθεσε την:

α) υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

β) την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ για την προκαταβολή του συμβατικού τιμήματος σύμφωνα με το άρθρο 4.1 της διακήρυξης.

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο 1 Αντικείμενο

Η συγχρηματοδοτούμενη Πράξη με τίτλο «**ΕΘΝΙΚΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΙΡΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΤΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΕΘΙΣΜΟΥ**» με κωδικό ΟΠΣ **6019226**, που είναι ενταγμένη στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027», στοχεύει στην ολιστική αντιμετώπιση του ψηφιακού εθισμού με δράσεις πρόληψης, έγκαιρης διάγνωσης, θεραπείας, ενημέρωσης, εξατομικευμένης συμβουλευτικής και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Περιλαμβάνει χαρτογράφηση υπηρεσιών, συνεργασία φορέων και ανάπτυξη δικτύου για την εξαρτητική συμπεριφορά. Στόχος είναι η προαγωγή της δημόσιας υγείας και η μείωση του ψηφιακού εθισμού μέσω θεσμικών μέτρων, στρατηγικού σχεδιασμού και διεθνών βέλτιστων πρακτικών.

Το πλάνο που έχει σχεδιαστεί αποτελεί μια ολοκληρωμένη στρατηγική για την αντιμετώπιση του ψηφιακού εθισμού και δομείται στους κάτωθι Άξονες:

1. Θεσμική Οριοθέτηση: Καθιέρωση ενός σαφούς ρυθμιστικού και πολιτικού πλαισίου για τον καθορισμό των ρόλων, των ευθυνών και των αρμοδιοτήτων για την παρέμβαση κατά του ψηφιακού εθισμού.
2. Ενσωμάτωση Διεθνών Βέλτιστων Πρακτικών: Εντοπισμός και προσαρμογή καλών πρακτικών από άλλα κράτη-μέλη της ΕΕ ώστε να προσαρμοστούν στο εθνικό πλαίσιο.
3. Χαρτογράφηση Εμπλεκόμενων Φορέων και Διαδικασιών: Ταυτοποίηση και ανάλυση όλων των σχετικών φορέων και διαδικασιών για την εξασφάλιση μιας συνεργατικής προσέγγισης.
4. Στρατηγικός Σχεδιασμός: Εκπόνηση Εθνικής Στρατηγικής που θα περιγράφει τους στόχους, τα μέτρα και τις παρεμβάσεις για την υποστήριξη των πολιτών και την ελαχιστοποίηση του ψηφιακού εθισμού σε εθνικό επίπεδο.
5. Δημιουργία Πρωτοκόλλων, Σεναρίων Υποστήριξης Αποφάσεων και Παραπομπών: Ανάπτυξη τυποποιημένων πρωτοκόλλων και σεναρίων για την υποστήριξη των αποφάσεων και την καθοδήγηση των παραπομπών σε εξειδικευμένες υπηρεσίες.
6. Αξιολόγηση και Βελτίωση: Δημιουργία συστημάτων παρακολούθησης και αξιολόγησης για την τακτική εκτίμηση της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων παρέμβασης.
7. Ενίσχυση της Επιστημονικής Τεκμηρίωσης: Διεξαγωγή ερευνών και μελετών πεδίου για την καλύτερη κατανόηση των κοινωνικών επιπτώσεων του ψηφιακού εθισμού.
8. Δημιουργία Υποδομών και Ψηφιακών Εργαλείων: Σχεδιασμός ενός Παρατηρητηρίου για την καταγραφή αναγκών, υποστηριζόμενο από ψηφιακά εργαλεία για την υποστήριξη φορέων και ωφελούμενων.
9. Ανάπτυξη Ικανοτήτων και Ενίσχυση Δικτύων: Παροχή επιμορφωτικών προγραμμάτων, προώθηση συνεργειών μεταξύ φορέων και ενίσχυση συνδέσεων με δημόσιες αρχές.
10. Εξυπηρέτηση και Υποστήριξη Ωφελούμενων: Καθιέρωση φυσικών σημείων εξυπηρέτησης σε περιφερειακό επίπεδο και ψηφιακών πλατφορμών για την υποστήριξη ατόμων που επηρεάζονται από τον



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

ψηφιακό εθισμό.

11. Ευαισθητοποίηση και Διάχυση: Ανάπτυξη δράσεων επικοινωνίας για την ενημέρωση του κοινού και των φορέων σχετικά με τις πρωτοβουλίες παρέμβασης και την διάχυση υλικού που παράγεται στο έργο

12. Δικτύωση-Συνεργασία-Διαβούλευση: Ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ δημόσιων, ιδιωτικών και οργανισμών της κοινωνίας των πολιτών για την ανάπτυξη εργαλείων που ενισχύουν την έγκαιρη παρέμβαση και την υποστήριξη των ομάδων στόχων.

Η Πράξη έχει σχεδιαστεί με στόχο την αντιμετώπιση της πολύπλοκης και εξελισσόμενης πρόκλησης του ψηφιακού εθισμού, δημιουργώντας ένα περιεκτικό, καλά συντονισμένο σύστημα. Δίνεται προτεραιότητα στην έγκαιρη ανίχνευση, την πρόληψη και την υποστήριξη, ενώ δημιουργούνται βιώσιμες υποδομές και προωθείται η διατομεακή συνεργασία. Με την αξιοποίηση βέλτιστων πρακτικών, μιας πολυτομεακής προσέγγισης και ενός μείγματος φυσικών και ψηφιακών παρεμβάσεων, η Πράξη στοχεύει στην προώθηση ενός υγιέστερου ψηφιακού περιβάλλοντος σε εθνικό επίπεδο.

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και στην προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Υγείας, ΣΑ Ε6917.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων σύμφωνα με την με Αρ.Πρ: **84802/16-5-2025** Απόφαση Ένταξης του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (ενάριθ. Έργου: **2025ΣΕ69170001**).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο 1: **“Εθνικό Παρατηρητήριο για την πρόληψη και έγκαιρη παρέμβαση του ψηφιακού εθισμού”** που υλοποιείται στο πλαίσιο της Πράξης **«ΕΘΝΙΚΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΙΡΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΤΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΕΘΙΣΜΟΥ»** με Κωδικό ΟΠΣ **6019226** στο Πρόγραμμα **«Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027»**, Άξονας Προτεραιότητας **4.1 – Συστημικές/ Οριζόντιες Παρεμβάσεις**, που συγχρηματοδοτείται από το **ΕΚΤ+**.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2025 του Φορέα.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί το με αριθμό _____ Συνεδρίασης του ΕΟΠΑΕ Πρακτικό (ΑΔΑΜ....., ΑΔΑ.....) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 202..... και έλαβε α/α καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα.....

Άρθρο 3

Διάρκεια σύμβασης

3.1. Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε 36 μήνες και εκκινεί από την υπογραφή της.

3.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτο



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα

Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

υσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

3.3. Η διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί εφόσον παραταθεί η Πράξη «ΕΘΝΙΚΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΙΡΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΤΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΕΘΙΣΜΟΥ» με κωδικό ΟΠΣ 6019226. Για την παράταση της διάρκειας της σύμβασης απαιτείται σχετική έγκριση της ΕΥΔ ΠΑΔΚΣ. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι **30/6/2029**.

Άρθρο 4 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ότι:

4.1. σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2. Θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

4.3. καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 5 Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε, πλέον ΦΠΑ.....%

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης και συγκεκριμένα:

- 1^η δόση που αντιστοιχεί στο **31,33%** του συμβατικού τιμήματος μετά την πάροδο **12 μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης, παράδοσης και οριστικής παραλαβής των εξής παραδοτέων:
 - Π7.3 Μελέτη Εφαρμογής



- Π7.6 Εγχειρίδιο Χρήσης
- Π7.7 Αναφορά Υλοποίησης Εκπαίδευσης
- Π7.8 Εξοπλισμός
- Π0.1 Έκθεση Οργανωτικής Παρακολούθησης (1ο έτος)
- Π1.1 Έκθεση Οριοθέτησης -Διοικητικής και Οργανωτικής Διαμόρφωσης
- Π2.1 Έκθεση Καλών Πρακτικών & Διδάγματα
- Π3.1 Έκθεση Χαρτογράφησης & Διαμόρφωση Μηχανισμού
- Π4.1 Έκθεση Διαμόρφωσης πρωτοκόλλων & Μηχανισμού
- Π6.1 Έκθεση Επιστημονικής Τεκμηρίωσης & Συνεχούς Παρακολούθησης (1η)
- Π6.2 Μελέτη Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων
- Π7.1 Αποτελέσματα Ερευνών Πεδίου (1η)
- Π7.4 Έκθεση Περιγραφής Λειτουργιών Διαδικτυακής Πύλης
- Π10.2 Αναφορά Υλοποίησης Δράσεων SEO / SEM (1η)
- 2η δόση που αντιστοιχεί στο **15,77%** του συμβατικού τιμήματος μετά την πάροδο **18 μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης, παράδοσης και οριστικής παραλαβής των εξής παραδοτέων:
 - Π8.1 Έκθεση Υλοποίησης Επιμορφωτικού Υλικού
 - Π7.5 Έκθεση Περιγραφής Ειδικών ψηφιακών Εργαλείων
 - Π9.1 Εκθέσεις Παρακολούθησης Παροχής Υπηρεσιών (1η)
- 3η δόση που αντιστοιχεί στο **18,00%** του συμβατικού τιμήματος μετά την πάροδο **24 μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης, παράδοσης και οριστικής παραλαβής των εξής παραδοτέων:
 - Π5.1 Έκθεση Αξιολόγησης (1η)
 - Π0.1 Έκθεση Οργανωτικής Παρακολούθησης (2ο έτος)
 - Π6.1 Έκθεση Επιστημονικής Τεκμηρίωσης & Συνεχούς Παρακολούθησης (2η)
 - Π7.1 Αποτελέσματα Ερευνών Πεδίου (2η)
 - Π8.2 Αναφορές Υλοποίησης Επιμορφωτικών Προγραμμάτων & webinars (1η)
 - Π9.1 Εκθέσεις Παρακολούθησης Παροχής Υπηρεσιών (2η)
 - Π10.2 Αναφορά Υλοποίησης Δράσεων SEO / SEM (2η)
 - Π11.1 Αναφορές Διεξαγωγής Ομάδων Εστίασης (1η)
- 4η δόση που αντιστοιχεί στο **7,70%** του συμβατικού τιμήματος μετά την πάροδο **30 μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης, παράδοσης και οριστικής παραλαβής του εξής παραδοτέου:
 - Π9.1 Εκθέσεις Παρακολούθησης Παροχής Υπηρεσιών (3η)
- 5η δόση που αντιστοιχεί στο **27,20%** του συμβατικού τιμήματος μετά την πάροδο **36 μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης, παράδοσης και οριστικής παραλαβής των εξής παραδοτέων:



- Π10.1 Έκθεση Δομημένης & Συστηματικής Πληροφόρησης
- Π10.3 Αναφορά Υλοποίησης videos
- Π0.1 Έκθεση Οργανωτικής Παρακολούθησης (3ο έτος)
- Π1.2 Έκθεση Συνέχειας της Παρέμβασης
- Π5.1 Έκθεση Αξιολόγησης (2η)
- Π6.1 Έκθεση Επιστημονικής Τεκμηρίωσης & Συνεχούς Παρακολούθησης (3η)
- Π7.1 Αποτελέσματα Ερευνών Πεδίου (3η)
- Π7.2 Αποτελέσματα ad hoc Ερευνών
- Π8.2 Αναφορές Υλοποίησης Επιμορφωτικών Προγραμμάτων & webinars (2η)
- Π9.1 Εκθέσεις Παρακολούθησης Παροχής Υπηρεσιών (4η)
- Π10.2 Αναφορά Υλοποίησης Δράσεων SEO / SEM (3η)
- Π11.1 Αναφορές Διεξαγωγής Ομάδων Εστίασης (2η)
- Π11.2 Έκθεση Διαμόρφωσης Συνεργατικών Σχημάτων
- Π12.1 Έκθεση Βιωσιμότητας

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνονται οι τμηματικές πληρωμές της σύμβασης:

Δόσεις	Χρονοδιάγραμμα	Ποσοστό (%) συμβατικού τιμήματος
Δόση 1 ^η	12Μ	31,33%
Δόση 2 ^η	18Μ	15,77%
Δόση 3 ^η	24Μ	18,00%
Δόση 4 ^η	30Μ	7,70%
Δόση 5 ^η	36Μ	27,20%
Σύνολο		100,00%

Στον Ανάδοχο δύναται να χορηγηθεί έντοκη προκαταβολή **μέχρι ποσοστού 15%** της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1. της παρούσας.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12 μηνες διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Η απόσβεση της προκαταβολής θα γίνεται σταδιακά σε κάθε τμηματική καταβολή αμοιβής και στην τελική εξόφληση. Παρέχεται η δυνατότητα σταδιακής μείωσης του ποσού της εγγυητικής προκαταβολής κατά το ποσό που έχει συμψηφισθεί με τις πραγματοποιηθείσες πληρωμές.

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν.



4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή².

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και στα λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος βαρύνεται, ιδίως, με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης.

5.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας% επί του καθαρού ποσού.

5.6. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του Αναδόχου καθυστερήσει πέραν των τριάντα (30) ημερών από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην Αναθέτουσα Αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή καθίσταται υπερήμερη από την ημέρα προσκόμισής τους.

Άρθρο 6 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμής.

Άρθρο 7 Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

7.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζεται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης. Ειδικότερα, για τα επιμέρους στάδια υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου και υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής :

α/α	Τίτλος Παραδοτέου	Χρόνος Παράδοσης (Μήνας)	Τμηματικές Πληρωμές
1	Π7.3 Μελέτη Εφαρμογής	6Μ	1 ^η πληρωμή 31,33% του συμβατικού τιμήματος) μετά την πάροδο 12 μηνών από
2	Π7.6 Εγχειρίδιο Χρήσης	9Μ	
3	Π7.7 Αναφορά Υλοποίησης Εκπαίδευσης	11Μ	
4	Π7.8 Εξοπλισμός	11Μ	
5	Π0.1 Έκθεση Οργανωτικής Παρακολούθησης (1ο έτος)	12Μ	

² Η αναθέτουσα αρχή δύναται να αναφέρει συγκεκριμένα δικαιολογητικά στο σημείο αυτό, πρβλ. παρ. 6 του άρθρου 200 του ν. 4412/2016



α/α	Τίτλος Παραδοτέου	Χρόνος Παράδοσης (Μήνας)	Τμηματικές Πληρωμές
6	Π1.1 Έκθεση Οριοθέτησης -Διοικητικής και Οργανωτικής Διαμόρφωσης	12Μ	την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης, παράδοσης και οριστικής παραλαβής των παραδοτέων (Α/Α: 1-14)
7	Π2.1 Έκθεση Καλών Πρακτικών & Διδάγματα	12Μ	
8	Π3.1 Έκθεση Χαρτογράφησης & Διαμόρφωση Μηχανισμού	12Μ	
9	Π4.1 Έκθεση Διαμόρφωσης πρωτοκόλλων & Μηχανισμού	12Μ	
10	Π6.1 Έκθεση Επιστημονικής Τεκμηρίωσης & Συνεχούς Παρακολούθησης (1η)	12Μ	
11	Π6.2 Μελέτη Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	12Μ	
12	Π7.1 Αποτελέσματα Ερευνών Πεδίου (1η)	12Μ	
13	Π7.4 Έκθεση Περιγραφής Λειτουργιών Διαδικτυακής Πύλης	12Μ	
14	Π10.2 Αναφορά Υλοποίησης Δράσεων SEO / SEM (1η)	12Μ	
15	Π8.1 Έκθεση Υλοποίησης Επιμορφωτικού Υλικού	16Μ	
16	Π7.5 Έκθεση Περιγραφής Ειδικών ψηφιακών Εργαλείων	18Μ	2η πληρωμή (15,77% του συμβατικού τιμήματος) μετά την πάροδο 18 μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης, παράδοσης και οριστικής παραλαβής των παραδοτέων (Α/Α: 15-17)
17	Π9.1 Εκθέσεις Παρακολούθησης Παροχής Υπηρεσιών (1η)	18Μ	
18	Π5.1 Έκθεση Αξιολόγησης (1η)	23Μ	3η πληρωμή (18,00% του συμβατικού τιμήματος) μετά την πάροδο 24 μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης, παράδοσης και οριστικής παραλαβής των παραδοτέων (Α/Α: 18-25)
19	Π0.1 Έκθεση Οργανωτικής Παρακολούθησης (2ο έτος)	24Μ	
20	Π6.1 Έκθεση Επιστημονικής Τεκμηρίωσης & Συνεχούς Παρακολούθησης (2η)	24Μ	
21	Π7.1 Αποτελέσματα Ερευνών Πεδίου (2η)	24Μ	
22	Π8.2 Αναφορές Υλοποίησης Επιμορφωτικών Προγραμμάτων & webinars (1η)	24Μ	
23	Π9.1 Εκθέσεις Παρακολούθησης Παροχής Υπηρεσιών (2η)	24Μ	
24	Π10.2 Αναφορά Υλοποίησης Δράσεων SEO / SEM (2η)	24Μ	
25	Π11.1 Αναφορές Διεξαγωγής Ομάδων Εστίασης (1η)	24Μ	



α/α	Τίτλος Παραδοτέου	Χρόνος Παράδοσης (Μήνας)	Τμηματικές Πληρωμές
26	Π9.1 Εκθέσεις Παρακολούθησης Παροχής Υπηρεσιών (3η)	30M	4η πληρωμή (7,70% του συμβατικού τιμήματος) μετά την πάροδο 30 μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης, παράδοσης και οριστικής παραλαβής του παραδοτέου (Α/Α:26)
27	Π10.1 Έκθεση Δομημένης & Συστηματικής Πληροφόρησης	34M	5η πληρωμή (27,20% του συμβατικού τιμήματος) μετά την πάροδο 36 μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης, παράδοσης και οριστικής παραλαβής των παραδοτέων (Α/Α: 27-40)
28	Π10.3 Αναφορά Υλοποίησης videos	34M	
29	Π0.1 Έκθεση Οργανωτικής Παρακολούθησης (3ο έτος)	36M	
30	Π1.2 Έκθεση Συνέχειας της Παρέμβασης	36M	
31	Π5.1 Έκθεση Αξιολόγησης (2η)	36M	
32	Π6.1 Έκθεση Επιστημονικής Τεκμηρίωσης & Συνεχούς Παρακολούθησης (3η)	36M	
33	Π7.1 Αποτελέσματα Ερευνών Πεδίου (3η)	36M	
34	Π7.2 Αποτελέσματα ad hoc Ερευνών	36M	
35	Π8.2 Αναφορές Υλοποίησης Επιμορφωτικών Προγραμμάτων & webinars (2η)	36M	
36	Π9.1 Εκθέσεις Παρακολούθησης Παροχής Υπηρεσιών (4η)	36M	
37	Π10.2 Αναφορά Υλοποίησης Δράσεων SEO / SEM (3η)	36M	
38	Π11.1 Αναφορές Διεξαγωγής Ομάδων Εστίασης (2η)	36M	
39	Π11.2 Έκθεση Διαμόρφωσης Συνεργατικών Σχημάτων	36M	
40	Π12.1 Έκθεση Βιωσιμότητας	36M	

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

7.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου που ορίζονται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

7.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια, κατά τα σχετικώς οριζόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης

Ανεξάρτητα από την, οριζόμενη στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της αρχικής επιτροπής. η οποία δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την



παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από το παρόν άρθρο, το άρθρο 6.3.1. της Διακήρυξης και το άρθρο 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται, πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Άρθρο 8

Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

8.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

8.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του άρθρου 9 της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 9

Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου –Κυρώσεις

9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα σε αυτό. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο.

9.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

Άρθρο 10

Υπεργολαβία

10.1. Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.



4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

10.2. Ο Ανάδοχος με το από έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

10.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

10.4. Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της, συνημμένης στην παρούσα, ρήτρας ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην αναθέτουσα αρχή με ευθύνη του αναδόχου.

Άρθρο 11

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

11.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.

11.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

11.3. Τροποποιήσεις ή αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται εφόσον δεν είναι ουσιώδεις και δεν αλλοιώνουν το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο και πραγματοποιούνται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών.

Άρθρο 12

Ανωτέρα Βία

12.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.



12.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 13

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 14

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Άρθρο 15

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί, κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων –αντικατάσταση), να ασκήσει τα δικαιώματα του άρθρου 5.3. της Διακήρυξης.

υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό.

15.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Άρθρο 16

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργη



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

ση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας σχετικά με δημόσια σύμβαση, τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί, παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email /τηλ.....).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον Ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 του Γενικού Κανονισμού για την προστασία

ία



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

δεδομένων (ΓΚΠΔ). Ειδικότερα, ισχύουν τα ακόλουθα:

ο Ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία)

α) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της Αναθέτουσας Αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 του ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 του ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (Αναθέτουσα Αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 17
Λοιποί όροι

Όλοι οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης, που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Το παρόν συμφωνητικό καταχωρίζεται στο ΚΗΜΔΗΣ αμελλητί, μετά την υπογραφή αυτού και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην περ. η της παρ. 1 του άρθρου 10 της ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ (Β' 3075/2021).

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

.....

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

.....

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Δηλώνω/ούμε υπεύθυνα ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και δεσμεύομαι/όμαστε ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.



Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3.5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου

(γ) τόσο ο υπεύθυνος δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ, δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολάθων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

